

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS LAZDIJŲ SAVIVALDYBĖS PIRMINĖS SVEIKATOS  
 PRIEŽIŪROS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2021-2023 METŲ PROGRAMOS  
 ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Vertinimo kriterijai</b>
1.	Parengti ir patvirtinti VšĮ „Lazdijų savivaldybės PSPC“ korupcijos prevencijos 2021-2023 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą, supažindinti darbuotojus pasirašytinai	Direktorius Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	2021 m. vasaris	Parengta korupcijos prevencijos 2021-2023 m. programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas, darbuotojai supažindinti pasirašytinai
2.	Sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos 2021-2023 m. programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano kopijos bei patikslintą informaciją apie asmenį, paskirtą vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	2021 m. vasaris	Pateiktos patvirtintos įstaigos programos bei jos įgyvendinimo priemonių plano kopijos ir informacija apie asmenį, atsakingą už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą
3.	VšĮ „Lazdijų savivaldybės PSPC“ interneto svetainėje <a href="http://www.lazdijupspc.lt">www.lazdijupspc.lt</a> skelbti VšĮ „Lazdijų savivaldybės PSPC“ korupcijos prevencijos 2021-2023 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą bei asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenis ir kontaktus	Informacinių sistemų inžinierius	2021 m. vasaris	VšĮ „Lazdijų savivaldybės PSPC“ interneto svetainėje paskelbta VšĮ „Lazdijų savivaldybės PSPC“ korupcijos prevencijos 2021-2023 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planas bei asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenys ir kontaktai
4.	VšĮ „Lazdijų savivaldybės PSPC“ interneto svetainėje skelbti apie VšĮ „Lazdijų savivaldybės PSPC“ korupcijos prevencijos 2021-2023 m. programos vykdymą	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, Informacinių sistemų inžinierius	Ataskaitas skelbti kas pusė metų iki kito mėnesio 10 dienos	Paskelbtos ataskaitos apie VšĮ „Lazdijų savivaldybės PSPC“ korupcijos prevencijos 2021-2023 m. programos vykdymą

5.	VšĮ „Lazdijų savivaldybės PSPC“ veiklos sričių vertinimas, siekiant nustatyti konkrečius korupcijos rizikos veiksnius bei korupcijos pasireiškimo tikimybę	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Kiekvienų metų III ketvirtis	Nustatyti korupcijos rizikos veiksniai ir korupcijos pasireiškimo tikimybė
6.	Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą ir nustačius korupcijos rizikos veiksnius, parengti ir patvirtinti VšĮ „Lazdijų savivaldybės PSPC“ korupcijos rizikos veiksnių pašalinimo ar mažinimo planą	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Per 10 dienų nuo išvados apie korupcijos pasireiškimo tikimybės pasirašymo	Patvirtintas korupcijos rizikos veiksnių pašalinimo ar mažinimo planas
7.	Paskelbti VšĮ „Lazdijų savivaldybės PSPC“ darbuotojų elgesio kodeksą įstaigos interneto svetainėje ir įstaigos informaciniuose stenduose	Vyriausioji slaugytoja, Informacinių sistemų inžinierius	Nuolat	Paskelbta VšĮ „Lazdijų savivaldybės PSPC“ darbuotojų elgesio kodeksas įstaigos interneto svetainėje ir įstaigos informaciniuose stenduose
8.	Įstaigos interneto svetainėje teikti informaciją apie nemokamas ambulatorines ir mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, Informacinių sistemų inžinierius	Nuolat	Interneto svetainėje paskelbta informacija apie asmens sveikatos priežiūros nemokamas ir mokamas paslaugas
9.	Atnaujinti darbuotojų elgesio kodeksą ir su juo supažindinti darbuotojus	Direktorius	Kiekvienais metais I ketvirtį	Atnaujintas darbuotojų elgesio kodeksas Supažindinti visi darbuotojai
10.	Paskelbti nuorodas įstaigos internetinėje svetainėje kur kreiptis susidūrus su korupcijos apraiškomis	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, Informacinių sistemų inžinierius	Nuolat	Paskelbta nuorodos įstaigos internetinėje svetainėje kur kreiptis susidūrus su korupcijos apraiškomis
11.	Užtikrinti, kad asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ant visų gydytojų kabinetų durų būtų užklijuotas skelbimas: „Geriausia padėka gydytojui-Jūsų šypsena“	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Nuolat	Ant visų gydytojų kabinetų durų užklijuotas skelbimas „Geriausia padėka gydytojui-Jūsų šypsena“
12.	Įstaigos informaciniuose stenduose skelbti: 1) Informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus; 2) Informacija į ką pacientas gali kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika įstaigoje; 3) Informacija apie STT pasitikėjimo telefoną +370 800 66004, el. paštą pranesk@stt.lt; 4) Informacija apie SAM el. paštą <a href="mailto:korupcija@sam.lt">korupcija@sam.lt</a> ;	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Nuolat	Įstaigos informaciniuose stenduose paskelbta visa reikalinga informacija

13.	Įstaigos internetinėje svetainėje skelbti: 1) Informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus; 2) Informacija į ką pacientas gali kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika įstaigoje; 3) Informacija apie STT pasitikėjimo telefoną +370 800 66004, eil. pašta pranesk@stt.lt; Informacija apie SAM el. pašta <a href="mailto:korupcija@sam.lt">korupcija@sam.lt</a> ; 4) ASPI darbuotojų, susidūrusių su galimai korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklės, patvirtintos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 7 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklių patvirtinimo“	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą		Įstaigos elektroninėje svetainėje skelbiama visa reikalinga informacija
14.	Gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti įstaigos vadovą	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Nedelsiant	Pateiktų pranešimų įstaigos vadovui skaičius
15.	Užtikrinti, kad įstaigoje dirbantys gydytojai ir odontologai deklaruotų apie viešų ir privačių interesų derinimą	Direktorius	Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d.	Deklaravusių darbuotojų skaičius – ne mažiau kaip 100% nuo visų, kurie privalo pateikti deklaracijas
16.	Skelbti Lietuvos medicinos normą „MN 14:2019 Šeimos gydytojas.“	Direktorius	Nuolat	MN 14:2019 Šeimos gydytojas skelbiama įstaigos internetinėje svetainėje ir įstaigos informaciniuose stenduose
17.	Organizuoti įstaigos darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais	Direktorius, Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	1 kartą per metus	Mokymuose dalyvavo 100% įstaigoje dirbančių sveikatos priežiūros specialistų
18.	Vykdyti pacientų anonimines anketas	Direktorius	Kiekvienais metais	Atlikta anketų analizė, rezultatai apsvarstyti darbuotojų susirinkime
19.	Užtikrinti draustumo nustatymą pacientams atvykusiems į įstaigą	Registratūra	Nuolat	Tikrinamas pacientų draustumas
20.	Naujai įsidarbinusių asmens sveikatos priežiūros darbuotojų supažindinimas su darbuotojų elgesio kodeksu	Darbuotojas atsakingas už personalo dokumentų apskaitą	Nuolat	Su elgesio kodeksu supažindinti visi nauji įstaigos darbuotojai
21.	Vykdyti VŠĮ „Lazdijų savivaldybės PSPC“ viešuosius pirkimus naudojant	Darbuotojas atsakingas už viešųjų	Nuolat	Pirkimai per CPV IS sudaro ne mažiau 50 %

	CPV IS priemonėmis	pirkimų organizavimą		poreikio apimtį
--	--------------------	-------------------------	--	-----------------