

**VIEŠOSIOS ĖSTAIGOS LAZDIJŲ SAVIVALDYBĖS PIRMINĖS SVEIKATOS
 PRIEŽIŪROS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2019-2020 METŲ PROGRAMOS
 ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
1.	Parengti ir patvirtinti VšĮ „Lazdijų savivaldybės PSPC“ korupcijos prevencijos 2019-2020 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą	Direktorius Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	2019 m. sausis	Korupcijos prevencijos 2019-2020 m. programą ir jos priemonių planą įgyvendinti 100 proc.
2.	Sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos 2019-2020 m. programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano kopijos bei patikslintą informaciją apie asmenį, paskirtą vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	2019 m. sausis	Pateikti informaciją pagal poreikį.
3.	VšĮ „Lazdijų savivaldybės PSPC“ interneto svetainėje skelbti VšĮ „Lazdijų savivaldybės PSPC“ korupcijos prevencijos 2019-2020 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą bei asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenis ir kontaktus	Informacinių sistemų inžinierius	2019 m. vasaris	Nuolat skelbti ir atnaujinti informaciją.
4.	VšĮ „Lazdijų savivaldybės PSPC“ interneto svetainėje skelbti apie VšĮ „Lazdijų savivaldybės PSPC“ korupcijos prevencijos 2019-2020 m. programos vykdymą	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, Informacinių sistemų inžinierius	Ataskaitas skelbti kas pusė metų iki kito mėnesio 10 dienos	Ataskaitas skelbti interneto svetainėje.
5.	VšĮ „Lazdijų savivaldybės PSPC“ veiklos sričių vertinimas, siekiant nustatyti konkrečius korupcijos rizikos veiksniai bei korupcijos pasireiškimo tikimybę	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Kiekvienų metų III ketvirtis	Nustatyti konkrečius rizikos veiksniai.
6.	Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą ir nustačius korupcijos rizikos veiksniai, parengti ir patvirtinti VšĮ „Lazdijų savivaldybės PSPC“ korupcijos rizikos veiksnių pašalinimo ar mažinimo planą	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Per 10 dienų nuo išvados apie korupcijos pasireiškimo tikimybės pasirašymo	Vykdyti atsiradus tikimybėi
7.	Paskelbti VšĮ „Lazdijų savivaldybės	Vyriausioji	Nuolat	Paskelbti ir papildyti

	PSPC“ darbuotojų elgesio kodeksą įstaigos interneto svetainėje ir įstaigos informaciniuose stenduose	slaugytoja, Informacinių sistemų inžinierius		pagal poreikį.
8.	Įstaigos interneto svetainėje teikti informaciją apie nemokamas ambulatorines ir mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, Informacinių sistemų inžinierius	Nuolat	Nuolat tikslinti informaciją.
9.	Supažindinti naujai įsidarbinusius VšĮ „Lazdijų savivaldybės PSPC“ darbuotojus su darbuotojų elgesio kodeksu	Direktorius	Nuolat	Nuolat
10.	Paskelbti nuorodas įstaigos internetinėje svetainėje kur kreiptis susidūrus su korupcijos apraiškomis	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, Informacinių sistemų inžinierius	Nuolat	Nuolat
11.	Užtikrinti, kad asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ant visų gydytojų kabinetų durų būtų užklijuotas skelbimas: „Geriausia padėka gydytojui-Jūsų šypsena“	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Nuolat	Naujinti informaciją.
12.	Įstaigos informaciniuose stenduose skelbti: 1) Informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus; 2) Informacija į ką pacientas gali kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika įstaigoje; 3) Informacija apie STT pasitikėjimo telefoną +370 800 66004, el. paštą pranesk@stt.lt; 4) Informacija apie SAM el. paštą korupcija@sam.lt ;	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Nuolat	Skelbti atnaujintą informaciją.
13.	Įstaigos internetinėje svetainėje skelbti: 1) Informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus; 2) Informacija į ką pacientas gali kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika įstaigoje; 3) Informacija apie STT pasitikėjimo telefoną +370 800 66004, el. paštą pranesk@stt.lt; Informacija apie SAM el. paštą korupcija@sam.lt ; 4) ASPI darbuotojų, susidūrusių su galimai korupcinio pobūdžio	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą		Skelbti atnaujintą informaciją.

	nusikalstama veika, elgesio taisyklės, patvirtintos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 7 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklių patvirtinimo“			
14.	Gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti įstaigos vadovą	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Nedelsiant	Nedelsiant informuoti.
15.	Užtikrinti, kad įstaigoje dirbantys gydytojai ir odontologai deklaruotų apie viešų ir privačių interesų derinimą	Direktorius	Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d.	Privalo deklaruoti 100 proc. gydytojų.
16.	Skelbti Lietuvos medicinos normą MN 14:2005 „Šeimos gydytojas. Teisės, pareigos, kompetencija ir atsakomybė“, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. V-1013 „Dėl Lietuvos medicinos normos MN 14:2005 „Šeimos gydytojas. Teisės, pareigos, kompetencija ir atsakomybė“ patvirtinimo“, įstaigos interneto svetainėje ir įstaigos informaciniuose stenduose	Direktorius	Nuolat	Nuolat atnaujinti.
17.	Organizuoti įstaigos darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais	Direktorius, Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	2 kartus per metus	Užtikrinti 80 proc. darbuotojų dalyvavimą.