

**VIEŠOJI ĮSTAIGA „LAZDIJŲ SAVIVALDYBĖS PIRMINĖS
SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS“**

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

AUDITO ATASKAITA

FINANSINĖS ATASKAITOS

VEIKLOS ATASKAITA

FINANSINIS LAIKOTARPIS

2017 M. SAUSIO 1 D. – 2017 M. GRUODŽIO 31 D.

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

Viešosios įstaigos „Lazdijų savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centras“

Dalininkui

Nuomonė

Mes atlikome viešosios įstaigos „Lazdijų savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centras“ (toliau – Įstaigos) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2017 m. gruodžio 31 d. finansinės būklės ataskaita, tą dieną pasibaigusią metų veiklos rezultatų ataskaita, grynojo turto pokyčių ataskaita, pinigų srautų ataskaita bei aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia Įstaigos 2017 m. gruodžio 31 d. finansinę būklę ir tą dieną pasibaigusią metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinta šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įstaigos pagal Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleistą Buhalterijų profesionalų etikos kodeksą (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir TBESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įstaigos veiklos ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Mes taip pat privalome įvertinti, ar Įstaigos veiklos ataskaitoje pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas bei ar veiklos ataskaita buvo parengta

laikantis taikomų teisinių reikalavimų. Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu, visais reikšmingais atžvilgiais:

- Įstaigos veiklos ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis; ir
- Įstaigos veiklos ataskaita buvo parengta laikantis LR viešųjų įstaigų įstatymo reikalavimų.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus, ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Įstaigos gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti Įstaigą ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Įstaigos finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Įstaigos vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.

- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl Įstaigos gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarėme išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Įstaiga negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos nustatėme audito metu.

Auditorė direktorė Edita Malūkienė

2018 m. kovo 16 d.

Gaižiūnų g. 3, Kaunas, Lietuva

Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000374

UAB „Gaudera“

Audito įmonės pažymėjimo Nr.001223

AUDITO ATASKAITA

DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „LAZDIJŲ SAVIVALDYBĖS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS“ 2017 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO

2018-03-16 Nr. 18/03/16/3

Adresatas:

Viešoji įstaiga „Lazdijų savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centras“
Kauno g. 8, LT-67158 Lazdijai

Lazdijų rajono savivaldybės administracija
Vilniaus g. 1, LT-67106 Lazdijai

I. IŽANGINĖ DALIS

Audito atlikimo teisinis pagrindas

Viešosios įstaigos „Lazdijų savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centras“ 2017 metų finansinių ataskaitų auditas atliktas vadovaujantis 2018 m. sausio 10 d. sutartimi Nr. 2018-01-10/53-7 tarp UAB „Gaudera“ ir Lazdijų rajono savivaldybės administracijos.

Audito tikslas

Audito darbų atlikimo tikslas – pareikšti nuomonę apie Įstaigos 2017 metų finansines ataskaitas.

Audituotos finansinės ataskaitos

Audituotos finansinės ataskaitos, parengtos pagal viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus: 2017 m. gruodžio 31 d. finansinės būklės ataskaita, tą dieną pasibaigusiu metų veiklos rezultatų ataskaita, grynojo turto pokyčių ataskaita, pinigų srautų ataskaita bei aiškinamasis raštas.

Audito darbo grupė

Auditą atliko: auditorė Edita Malūkienė ir auditorės padėjėja Akvilė Montautaitė.

II. NEPRIKLAUSOMUMAS

Auditą atlikusi auditorė ir audito įmonė yra nepriklausomi nuo Įstaigos pagal Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleistą „Buhalterijų profesionalų etikos kodeksą“ (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvoje, ir laikėsi kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir TBESV kodeksu.

III. AUDITO APIMTIS

Audito ataskaitoje yra pateikti tik tie reikšmingi dalykai, kuriuos pastebėjome audito metu, ir aptariami audito metu nustatyti Įstaigos valdymui ar priežiūrai svarbūs dalykai. Planuojant ir atliekant finansinių ataskaitų auditą nėra siekiama nustatyti visus Įstaigos valdymui ar priežiūrai svarbius dalykus, todėl audito metu paprastai nenustatomi visi tokie dalykai.

IV. AUDITO ATASKAITOS NAUDOJIMO APRIBOJIMAS

Ši audito ataskaita skiriama išskirtinai Įstaigos bei Įstaigos dalininko naudojimui ir negali būti naudojama kitiems tikslams. Ši ataskaita negali būti pateikta jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio UAB „Gaudera“ sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytus privalomus audito ataskaitos pateikimo atvejus.

V. AUDITO ATLIKIMO METODIKA, APIMTIS IR LAIKAS

Audito darbai atlikti pagal Tarptautinius audito standartus bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Darbai atlikti taikant dokumentinį ir faktinį metodus bei rašytinės informacijos tikrinimo, analizės, vertinimo, pokalbių su darbuotojais procedūras, taip pat kitus metodus, reikalingus audito įrodymų surinkimui.

Dalykų, apribojančių auditoriaus darbo apimtį, nebuvo.

Audito procedūrų pobūdis, atlikimo laikas ir apimtis nustatyti remiantis atliktais rizikos įvertinimo ir planavimo procesais. Audito metu atliktos visos planuotos procedūros, auditas užbaigtas iki audito sutartyje nustatyto termino.

Audito darbų metu atlikti šie veiksmai:

- 1) Aptarta, kuo vadovaujantis Įstaiga tvarko apskaitą ir sudaro finansines ataskaitas;
- 2) Įvertinta, ar Įstaiga, tvarkydama apskaitą už laikotarpį nuo 2017 m. sausio 1 d. iki 2017 m. gruodžio 31 d., vadovavosi viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais;
- 3) Patikrinta, ar finansinio laikotarpio nuo 2017 m. sausio 1 d. iki 2017 m. gruodžio 31 d. Įstaigos pajamos ir sąnaudos, turtas, finansavimo sumos, grynasis turtas bei įsipareigojimai visais reikšmingais atžvilgiais apskaityti pagal viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus;
- 4) Aptarta ir įvertinta buhalterinės apskaitos ir vidaus kontrolės sistemos;
- 5) Aptarti audito darbų atlikimo metu kilę klausimai;
- 6) Atliktos kitos audito procedūros;
- 7) Patikrinta, ar 2017 metų veiklos ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka metinių finansinių ataskaitų duomenis bei, ar veiklos ataskaita buvo parengta laikantis LR viešųjų įstaigų įstatymo reikalavimų.

Auditas neapėmė:

- viešųjų pirkimų įvykdymo ir jų tinkamumo patikrinimo;
- įsigyto turto bei su turtu susijusių darbų fizinių/techninių savybių patikrinimo, taip pat įsigytų paslaugų kokybės bei turinio atitikimo faktui patikrinimo;
- kitų dalykų, kurie pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus nėra finansinių ataskaitų audito objektas.

VI. AUDITORIAUS NUOMONĖS PAREIŠKIMAS

Pateikta besąlyginė nuomonė, kad 2017 metų finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai atspindi Įstaigos 2017 m. gruodžio 31 d. finansinę būklę ir tą dieną pasibaigusią metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus.

Audito eigoje jokių nesutarimų su Įstaigos vadovybe dėl faktų ar dalykų, kurie atskirai ar kartu įvertinus būtų reikšmingi Įstaigos finansinėms ataskaitoms ir/ar įtakotų auditoriaus nuomonę, nebuvo.

VII. FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JŲ TOBULINIMUI

Įstaigos 2017 metų finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais, Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais apskaitos tvarkymą ir finansinių ataskaitų sudarymą, bei Įstaigos vadovo patvirtinta apskaitos politika.

Pasiūlymų dėl Įstaigos taikomos apskaitos politikos atitikimo finansinių ataskaitų sudarymo tvarkai neturime.

VIII. VIDAUS KONTROLĖ

Audito metu nenustatyta reikšmingų vidaus kontrolės apimties ir procedūrų pokyčių finansinių metų eigoje, galinčių turėti reikšmingos įtakos Įstaigos vidaus kontrolės sistemai.

Mūsų nuomone, Įstaigos vidaus kontrolės sistema apima taisykles ir procedūras, reikalingas veiksmingo vadovavimo užtikrinimui, įskaitant valdymo politiką, turto apsaugą, klaidų ir apgaulės galimybės išankstinį nustatymą ir prevenciją, apskaitos registrų teisingumą ir išbaigtumą bei patikimos finansinės informacijos parengimą.

Surinkta pakankamai įrodymų, patvirtinančių, kad Įstaigos kontrolės procedūros efektyviai nustato ir šalina reikšmingus iškraipymus.

Esminių pasiūlymų vidaus kokybės kontrolės sistemos tobulinimui nepateikėme.

IX. KITI ĮSTAIGOS VALDYMUI SVARBŪS DALYKAI

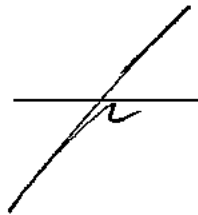
Kitų įstaigos valdymui svarbių dalykų nepastebėjome.

X. KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI

Kitų finansinių ataskaitų audito sutartyje numatytų dalykų nebuvo.

Ataskaitą parengė:

Auditorė
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000374
UAB „Gaudera“
Gaižiūnų g. 3, Kaunas, Lietuva
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001223



Edita Malūkienė

2018 m. kovo 16 d.

(Žemės ūkio lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

Viešoji įstaiga LAZDIŲ SAVIVALDYBĖS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)
Įmonės kodas 165245564, Kauno 8, LT-67128 Lazdijai

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2017 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2018-02-20 Nr. 4
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS			
I.	Nematerialusis turtas		27482	19296
I.1	Plėros darbai	P03		
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	27482	19296
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai			
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai			
II.6	Transporto priemonės		21988	10764
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga			
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		5494	8531
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai išteklių ir kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS			
I.	Atsargos	P08	131296	162005
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos		10845	14272
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių			
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		10845	14272
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai			
III.	Per vienus metus gautinos sumos	P09	419	519
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos	P10	20077	20553
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas			
III.5	Sukauptos gautinos sumos		20069	20537
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV.	Trumpalaikės investicijos		8	16
V.	P pinigai ir pinigų ekvivalentai			
	IŠ VISO TURTO:	P11	99955	126661
D.	FINANSAVIMO SUMOS		158778	181301
I.	Iš valstybės biudžeto	P12	8736	15559
II.	Iš savivaldybės biudžeto		4190	5139
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		49	3395
IV.	Iš kitų šaltinių		1704	3405
E.	ĮSIPAREIGIJIMAI		2793	3620
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		15322	16367
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjimai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai			
II.1	Ilgalaikių atidėjimų einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjimai		15322	16367
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos iš Europos Sąjungos biudžeta			

Ein. Nr.	Straiipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
II.6	Mokėtinios sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinios sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinios socialinės išmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinios sumos			
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	P17	2241	2393
II.11	Sukauptos mokėtinios sumos			
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	P17	13066	13946
F.	GRYNASIS TURTAS	P17	15	28
I.	Delininkų kapitalas	P18	134720	149375
II.	Rezervai		35831	17485
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas			
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		98889	131890
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		-33001	-39950
G.	MAŽUMOS DALIS		131890	171840
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		158778	181301

Direktorius
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotos administracijos
vadovas)

Vyriausioji buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))


(parašas)

Jonas Stankevičius
(vardas ir pavardė)


(parašas)

Rasuolė Mikelskienė
(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus,
veiklos rezultatų ataskaitos forma)
Viešoji įstaiga LAZDIJŲ SAVIVALDYBĖS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)
Įmonės kodas 165245564, Kauno 8, LT-67128 Lazdijai
(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą
arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2017 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

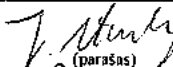
2018-02-20 Nr. 2
(data)


Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjus ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		253645	249915
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		8073	8928
I.1.	Iš valstybės biudžeto		1197	1284
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		643	1210
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		2088	1702
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		4145	4732
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS	P21	245572	240987
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		245572	240987
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	P22	286724	289723
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		223786	228151
II.	NUSIDĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		6351	4784
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		11691	12595
IV.	KOMANDIRUOČIŲ			
V.	TRANSPORTO		5710	4441
VI.	KVALIFIKACIJOS KELIMO		265	70
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		1	1
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		19250	20136
X.	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI.	NUOMOS		42	42
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		19628	19025
XIV.	KITOS			478
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-33079	-39808
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		78	117
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	P23	495	563
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS	P24	417	446
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS	P25		-259
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIŲ TAISYMO ITAKA			
G.	PELNO MOKĖSTIS			
H.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ITAKA		-33001	-39950
I.	NUOSAVYBĖS METODO ITAKA			
J.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-33001	-39950
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorius
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyriausioji buhalterė


(parašas)


(parašas)

Jonas Stankevičius
(vardas ir pavardė)

Rasuolė Mikelskienė
(vardas ir pavardė)

(Grynojo turto pokyčių ataskaitos forma)

Viešoji įstaiga LAZDIJŲ SAVIVALDYBĖS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS
(viešojo sektoriaus subjektu arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Įmonės kodas 165245564, Kauno g. 8, LT-67128 Lazdijai
(viešojo sektoriaus subjektu, parengusio grynojo turto pokyčių ataskaitą arba konsoliduotąją grynojo turto pokyčių ataskaitą, kodas, adresas)

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA*
PAGAL 2017 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

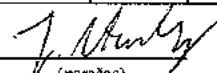
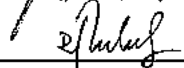
2018-02-20 Nr. 3
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenkia kontroliuojančiajam subjektui					Iš viso	Pažymėjimai
			Dalininkų kapitalas	Tilrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną		17485				171840	189325	
2.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		x		x				x
3.	Perduoto arba perduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		x		x				x
4.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x			x			x
5.	Kiti sudaryti rezervai		x	x		x			x
6.	Kiti panaudoti rezervai		x	x		x			x
7.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			x	x				
8.	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		x	x	x		-39950	-39950	
9.	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną		17485				131890	149375	
10.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		x		x				x
11.	Perduoto arba perduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		x		x				x
12.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x			x			x
13.	Kiti sudaryti rezervai		x	x		x			x
14.	Kiti panaudoti rezervai		x	x		x			x
15.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		18346	x	x			18346	
16.	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		x	x	x		-33001	-33001	
17.	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną		35831				98889	134720	

*Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorius
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)
Vyriausioji buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris), jeigu privaloma pagal teisės aktus)


(parašas)

(parašas)

Jonas Stankevičius

Rasuolė Mikelskienė
(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, pinigų srautų ataskaitos forma)

Viešoji įstaiga LAZDIJŲ SAVIVALDYBĖS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

(monės kodas 165245564, Kauno g. 8, LT-67128 Lazdijai)

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio pinigų srautų ataskaitą (konsoliduotąją pinigų srautų ataskaitą), kodas, adresas)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2017 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS


2018-02-20 m H
(data)

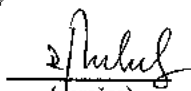
Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praejęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-26706		-26706	-38315		-38315
I.	Iplaukos		185289		185289	181031		181031
I.1.	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		1818		1818	1653		1653
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		248		248			
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		687		687	1210		1210
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		387		387			
I.1.4	Iš kitų šaltinių		496		496	443		443
I.2.	Iš mokesčių							
I.3.	Iš socialinių įmokų							
I.4.	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		183471		183471	178948		178948
I.5.	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto							
I.6.	Gautos palūkanos							
I.7.	Kitos įplaukos					430		430
II.	Pervestos lėšos		-297		-297	-839		-839
II.1	I valstybės biudžetą							
II.2	I savivaldybių biudžetus							
II.3.	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	I kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams		-297		-297	-409		-409
II.6	Kitiems subjektams					-430		-430
III.	Išmokos		-211698		-211698	-218507		-218507
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-160334		-160334	-163801		-163801
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-12748		-12748	-13689		-13689
III.3	Komandiruočių							
III.4	Transporto		-5838		-5838	-4463		-4463
III.5	Kvalifikacijos kelimo		-265		-265	-70		-70
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo							
III.7	Atsargų įsigijimo		-12927		-12927	-17601		-17601
III.8	Socialinių išmokų							
III.9	Nuomos		-42		-42	-42		-42
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-19229		-19229	-18254		-18254
III.11	Sumokėtos palūkanos		-315		-315	-255		-255
III.12	Kitos išmokos					-332		-332
B.	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-14956		-14956	-3390		-3390
I.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-14956		-14956	-3390		-3390
II.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III.	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV.	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V.	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
VI.	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C.	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		14956		14956	3390		3390
I.	Įplaukos iš gautų paskolų							
II.	Gautų paskolų grąžinimas							
III.	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV.	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti:		14956		14956	3390		3390
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto		14956		14956	3390		3390
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V.	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI.	Gauti dividendai							
VII.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D.	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI							
	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		-26706		-26706	-38315		-38315
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		126661		126661	164976		164976
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		99955		99955	126661		126661

Direktorius
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)


(parašas)


(parašas)

Jonas Stankevičius
(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

Rasuolė Mikelskienė
(vardas ir pavardė)

**VIEŠOJI ĮSTAIGA
LAZDIJŲ SAVIVALDYBĖS
PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS**

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS
PRIE 2017 M. METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO**

I. BENDROJI DALIS

Viešoji įstaiga Lazdijų savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centras (toliau – Įstaiga) Juridinių asmenų registre įregistruota 2001 m. rugsejo 28 d. Registracijos pažymėjimo Nr. 023312.

Įstaigos kodas 165245564.

Įstaigos buveinė: Kauno g. 8, 67128 Lazdijai.

Įstaigos finansiniai metai: sausio 1 d. – gruodžio 31 d.

Įstaigos veiklos laikotarpis - neribotas.

Įstaiga yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos iš valstybės ir Lazdijų rajono savivaldybės turto bei lėšų įsteigta viešoji sveikatos priežiūros ne pelno Įstaiga, teikianti asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal sutartis su užsakovais.

Įstaiga savo veikoje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos medicinos ir higienos normomis, Sveikatos priežiūros metodika, kitais teisės aktais bei Įstaigos įstatais.

Įstaiga yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaūdą, sąskaitas bankuose. Įstaiga yra paramos gavėja.

Įstaiga yra ne pelno Įstaiga, o gautas pajamas naudoja tik įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka.

Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.

Įstaigos savininkė (dalininkė) yra Lazdijų rajono savivaldybė, kodas 111106842. Lazdijų rajono savivaldybės, kaip Įstaigos savininkės, teisės ir pareigos Įstaigoje įgyvendina Lazdijų rajono savivaldybės taryba.

Įstaiga kontroliuojamų ar asocijuotų subjektų neturi.

Įstaiga yra ribotos turtinės atsakomybės. Įstaiga pagal savo prievolės atsako tik jai nuosavybės teise priklausančiu turtu.

Įstaigos struktūra: administracija, Lazdijų bendrosios praktikos gydytojo kabinetas (Kauno g. 8, Lazdijai), Veisiejų ambulatorija (V. Montvilos g. 22, Veisiejai, Lazdijų r. sav.), Kapčiamiesčio bendrosios praktikos gydytojo kabinetas (Taikos g. 11, Kapčiamiestis, Lazdijų r. sav.), stacionarus Avižienių (Avižienių k., Šlavantų sen., Lazdijų r. sav.) ir mobilūs Gudelių, Dainavos, Varviškės, Viktorinos medicinos punktai.

2017 m. vidutinis metinis darbuotojų skaičius – 29 žmonės, 2016 m. – 30 žmonių. Visi Įstaigos darbuotojai dirba pagal darbo sutartis. Valstybės tarnautojų Įstaiga neturi.

Įstaigos tikslai, uždaviniai ir veiklos sritys išdėstyti Įstaigos įstatuose.

Pagrindinis Įstaigos veiklos tikslas - gerinti Lietuvos gyventojų sveikatą, sumažinti gyventojų sergamumą ir mirtingumą, kokybiškai teikti medicinos paslaugas.

Pagrindiniai Įstaigos veikos uždaviniai ataskaitiniais metais buvo organizuoti ir teikti kvalifikuotas pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugas. Įstaiga teikė šias pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas: šeimos medicinos – šeimos gydytojo praktikos, vidaus ligų gydytojo, gydytojo akušerio ginekologo, gydytojo chirurgo praktikos, bendrosios praktikos gydytojo odontologo, bendrosios praktikos slaugos, bendruomenės slaugos, akušerio praktikos.

Įstaiga turi organą – visuotinį dalininkų susirinkimą, valdymo organą – administraciją, administracijos vadovą – vyriausiąjį gydytoją, o nuo 2017 m. birželio 28 d. – direktorių (Įstaigos įstatų, patvirtintų Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2011 m. birželio 29 d. sprendimu Nr. 5TS-78, Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2017 m. birželio 28 d. sprendimo Nr. 5TS-952 redakcija).

2017 m. keitėsi Įstaigos vadovai. Lazdijų rajono savivaldybės mero potvarkiu nuo 2017 m. birželio 2 d. iš Įstaigos vyr. gydytojo pareigų atleista Leonora Patašienė. Laikiniai vyr. gydytojo pareigas pavesta eiti Įstaigos vidaus ligų gydytojai Vitalijai Gradeckienei.

Nuo 2017 m. spalio 16 d. Įstaigos direktoriumi penkerių metų laikotarpiui Lazdijų rajono savivaldybės mero potvarkiu paskirtas Jonas Stankevičius.

Įstaigos veiklos ataskaitos teikiamos už pilnus 2017 finansinius metus.

2017 m. finansinėse ataskaitose duomenys pateikiami Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurai.

Įstaigos lėšų šaltiniai: privalomojo ir savanoriškojo sveikatos draudimo lėšos pagal sveikatos priežiūros sutartis su Vilniaus teritorine ligonių kasa, Lazdijų rajono savivaldybės sveikatos fondų lėšos, skirtos sveikatos programoms finansuoti, lėšos, gautos iš fizinių ir juridinių asmenų už suteiktas sveikatos priežiūros paslaugas ar sutartus darbus, lėšos, gaunamos kaip parama, kitos teisėtai įgytos lėšos.

2011 m. Įstaiga tapo projekto „Elektroninių sveikatos paslaugų plėtra Alytaus regiono asmens sveikatos priežiūros įstaigose“, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl e. sveikatos sistemos 2009-2015 metų plėtros programos įgyvendinimo priemonių plano patvirtinimo“, partnere. Diegiama regioninė informacinė sistema skirta pagrindiniams sveikatos priežiūros paslaugų teikimo veiklos procesams, kurių metu bus sukuriama elektroninė medicininė paciento istorija, o perduodant nustatytus duomenis e. sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinei sistemai, bus prisidedama prie paciento viso gyvenimo elektroninio sveikatos įrašo formavimo. Projektas pradėtas vykdyti 2012 m., 2015 m. jo finansavimas užbaigtas, tačiau kai kurių funkcionalumų kūrimas tęsiamas.

II. APSKAITOS POLITIKA

Pagrindiniai apskaitos politikos principai, pritaikyti, rengiant finansinę atskaitomybę.

2.1. Finansinių ataskaitų forma

Finansinės ataskaitos parengtos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS).

Įstaigos apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinių ataskaitų rinkinys rengiamas, taikant bendruosius apskaitos principus: subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, kaupimo, palyginimo, atsargumo, neutralumo, turinio viršenybės prieš formą.

Įstaigoje VSAFAS pradėti taikyti nuo 2010 m. sausio 1 d. 2010 m. sausio 7 d. vyriausiojo gydytojo įsakymu Nr. IV-2.1.3. patvirtintas Individualus Įstaigos sąskaitų planas; juo vadovaujamas,

tvarkant apskaitą nuo 2010 m. sausio 1 d. 2010 m. balandžio 8 d. Įstaigos vyriausiojo gydytojo įsakymu Nr. IV-12.2. patvirtinta Įstaigos Apskaitos politika.

Apskaitos politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus, siekiant užtikrinti, kad Įstaigos finansinė būklė, finansavimas, gaunamos pajamos ir patiriamos sąnaudos būtų tiksliai ir teisingai parodytos finansinėje apskaitoje ir ataskaitose, kaip to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai bei VSAFAS nuostatos.

Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus, taisykles.

Finansinių ataskaitų rinkinys už 2017 finansinius metus pateiktas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės 1-uoju standartu „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“, kuris patvirtintas 2007 m. gruodžio 28 d. Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu Nr.1K-388.

Reikšmingų įvykių, kurie įtakotų Įstaigos veiklą nuo pradinės ataskaitos sudarymo iki metinio finansinių ataskaitų rinkinio sudarymo, nebuvo.

2.2. Finansinių ataskaitų valiuta

2017 metų ataskaitose visos sumos pateiktos Lietuvos Respublikos valiuta – eurai.

Minimalios apskaitos politikos nuostatos

2.3. Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS-e „Nematerialusis turtas“ pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus. Nematerialusis turtas pripažįstamas, jei tikėtina, kad įmonė gaus su šiuo turtu susijusią ekonominę naudą ir jei turto vertė gali būti patikimai įvertinta.

Įsigytas nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, kurią sudaro pirkimo kaina, įskaitant importo ir kitus mokesčius, atėmus prekybos nuolaidas.

Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Neatlygintinai gautas iš kito viešojo sektoriaus subjekto nematerialusis turtas apskaitoje registruojamas ta pačia įsigijimo savikaina, kuria buvo užregistruotas perduodančios įmonės apskaitoje. Kai nematerialusis turtas gaunamas iš ne viešojo sektoriaus subjekto arba įsigytas už simbolinį atlygį, apskaitoje registruojamas tikrąja verte įsigijimo dieną. Jei šios vertės neįmanoma nustatyti, registruojamas simboliškai 1 euro verte.

Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Įstaigos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Tam tikro nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradeda skaičiuoti nuo sekančio mėnesio, kai turtas pradeda naudoti, ir nebeskaičiuojamas, kai turtas visiškai amortizuojamas.

Nematerialiojo turto amortizacija Įstaigoje skaičiuojama, vadovaujantis 2014 m. lapkričio 5 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. lapkričio 5 d. nutarimu Nr. 1215 patvirtintais ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvais viešojo sektoriaus subjektams.

2.4. Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei atitinka 12-ajame VSAFAS-e „Ilgalaikis materialusis turtas“ pateiktą ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS-uose.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Pradinę ilgalaikio materialiojo turto vertę sudaro įsigijimo kaina ir visos tiesiogiai priskirtos išlaidos, susijusios su turto parengimu eksploatacijai arba perkėlimu į jo naudojimo vietą.

Išlaidos, tokios kaip remonto ir eksploatavimo, patirtos ilgalaikiam materialiajam turtui pradėjus veikti, paprastai yra apskaitomos tą laikotarpį, kai jos buvo patirtos, veiklos sąnaudomis. Įstaigoje taikoma minimali ilgalaikio turto vertė 500 Eur, likvidacinė vertė 1 Eur.

Išankstiniai mokejimai už ilgalaikį materialųjį turtą registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas įstaigoje skaičiuojamas, vadovaujantis 2014 m. lapkričio 5 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. lapkričio 5 d. nutarimu Nr. 1215 patvirtintais ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvais viešojo sektoriaus subjektams, taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradamas naudoti, ir nebeskaičiuojamas, kai likutinė vertė sutampa su likvidacine verte.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikainos, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimo bei remonto darbų verte, kai pripažįstamas esminis turto pagerinimas, didinama to turto įsigijimo savikaina, ir patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas.

Finansinėse ataskaitose ilgalaikis materialusis turtas rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumą.

2.5. Biologinis turtas

Biologinio turto apskaitą reglamentuoja 16-asis VSAFAS „Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai“.

Biologinio turto įstaiga neturi.

2.6. Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai

Finansinio turto ir finansinių įsipareigojimų apskaitą reglamentuoja 17-asis VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

Finansinio turto įstaiga neturi.

Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – tai trumpalaikės mokėtinos skolos tiekėjams, mokėtini veiklos mokesčiai bei kiti trumpalaikiai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

2.7. Atsargos

Atsargų apskaita įstaigoje tvarkoma, vadovaujantis 8-uoju VSAFAS-u „Atsargos“.

Atsargos Įstaigos apskaitoje grupuojamos į smulkesnes grupes: medžiagos, degalai, atsarginės dalys, medikamentai, medicininiai instrumentai, ūkinis inventoriūs.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė. Atsargų gabenimo, sandėliavimo ir kitos išlaidos gali būti pripažįstamos sąnaudomis tą laikotarpį, kai buvo patirtos, jei suma yra nereikšminga.

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų, teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, Įstaiga taiko FIFO nuolat apskaitomų atsargų įkainojimo būdą.

Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose iki nurašymo.

2.8. Finansavimo sumos

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS-e „Finansavimo sumos“. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS-e nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos Įstaigoje - iš valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas Įstaigos nuostatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir Įstaigos gautus arba gautinus pinigus ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas Įstaigos išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą.

Įstaigos gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti yra gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį arba trumpalaikį nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

2.9. Atidėjiniai

Atidėjinių apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 18-ajame VSAFAS-e „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“. Atidėjinio įsipareigojimas – tai ūkinis įvykis, dėl kurio atsiranda teisinė prievolė arba viešojo sektoriaus subjekto neatšaukiamasis pasižadėjimas ir nėra jokio kito pasirinkimo, kaip tik įvykdyti tą prievolę ar pasižadėjimą.

2.10. Nuoma, finansinė nuoma (lizingas)

Nuomos, finansinės nuomos (lizingo) apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 19-ajame VSAFAS-e „Nuoma. Finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“.

Standartas nustato viešojo sektoriaus subjekto ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių, atsirandančių iš nuomos, finansinės nuomos (lizingo) ir kitų sutarčių, kuriomis pereina teisė valdyti ir naudoti turtą, registravimo apskaitoje ir pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimus.

Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomos ar finansinės nuomos (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui. Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos

perduodama nuomininkui. Nuoma laikoma veiklos nuoma, kai didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos neperduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui. Nuomos įmokos pagal veiklos nuomos sutartį yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai per nuomos laikotarpį.

Viešojo sektoriaus subjektas turta, gautą pagal panaudos sutartis, registruoja nebalansinėse sąskaitose turto kontrolei užtikrinti.

Pagal panaudos sutartis gauto turto paprastojo remonto ir eksploatavimo išlaidos pripažįstamos sąnaudomis pagal 12-ojo VSAFAS-o „Ilgalaikis materialusis turtas“ nuostatas.

Įstaiga finansinės nuomos (lizingo) sutarčių neturi.

2.11. Segmentai

Informacijos pateikimas pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS-e „Segmentai“.

Įstaigos veikla priskiriama Sveikatos apsaugos segmentui.

2.12. Pajamos

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS-e „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS-e „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas.

Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog Įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai Įstaiga gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Pajamomis laikoma tik pačios Įstaigos gaunama ekonominė nauda. Įstaigos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra ekonominė nauda.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Kitos pajamos – tai paslaugų, prekių, turto pardavimo, turto naudojimo pajamos.

2.13. Sąnaudos

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatytos 11-ajame VSAFAS-e „Sąnaudos“.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos, vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų suma.

Sąnaudos grupuojamos į darbo užmokesčio ir socialinio draudimo, nusidėvėjimo ir amortizacijos, komunalinių paslaugų ir ryšių paslaugų, komandiruočių, transporto, kvalifikacijos kėlimo, paprastojo remonto ir eksploatavimo, nuvertėjimo ir nurašytų sumų, sunaudotų ir parduotų atsargų, nuomos, kitų paslaugų bei kitas sąnaudas.

2.14. Sandoriai užsienio valiuta

Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 21-ajame VSAFAS-e „Sandoriai užsienio valiuta“.

Užsienio valiuta išreikšti sandoriai apskaitomi pagal sandorio dieną galiojantį oficialų valiutos keitimo kursą. Pelnas ir nuostoliai iš tokių sandorių yra apskaitomi veiklos rezultatų ataskaitoje.

Sandorių užsienio valiuta Įstaigoje nėra.

2.15. Tarpusavio užskaitos

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos.

Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus.

2.16. Balanse neatspindėtos teisės ir įsipareigojimai

Neapibrėžti įsipareigojimai nepripažįstami finansinėje apskaitoje, kadangi tokių įsipareigojimų suma negali būti patikimai nustatyta, arba nėra tikėtina, kad juos reikės vykdyti.

Neapibrėžtų įsipareigojimų įstaigoje nėra.

Pagal panaudos sutartis gautas turtas apskaitomas įstaigos nebalansinėje sąskaitoje.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

Aiškinamojo rašto pastabas sudaro lentelės ir tekstinė informacija. Visos aiškinamojo rašto pastabos numeruojamos eilės tvarka. Aiškinamojo rašto pastabos numeris nurodomas prie finansinių ataskaitų straipsnio, kurį jis paaiškina.

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

Pastaba Nr. 1. Apskaitos politikos ir apskaitos įverčių keitimo per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

Pastaba Nr. 2. Informacija pagal veiklos segmentus pateikiama pagal 25-ojo VSAFAS-o „Segmentai“ priede nustatytą formą.

Pastaba Nr. 3. Nematerialusis turtas.

Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga nematerialaus turto neįsigijo ir nenurašė.

Įstaigos veikloje naudojamas ilgalaikis nematerialusis turtas – programinė įranga ir jos licencijos, įstaigos internetinė svetainė - yra visiškai amortizuotas, jo įsigijimo savikaina 2220,66 Eur.

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per 2017 m. pateikiama pagal 13-ojo VSAFAS-o priede Nr.1 nustatytą formą.

Nematerialiojo turto nuvertėjimo įstaigos apskaitoje nėra.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, turto, užstatyto, kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto, kuris nebenaudojamas įstaigos veikloje, nėra.

Pastaba Nr. 4. Ilgalaikis materialusis turtas.

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika trumpai aprašyta šio rašto Apskaitos politikos dalyje.

Įstaigoje yra šios ilgalaikio materialiojo turto grupės, joms nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

Balansinės sąskaitos Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto grupė	Naudingo tarnavimo laikas, metais
1205301	Medicinos įranga	9
1205401	Kitos mašinos ir įrenginiai	24
1208101	Baldai	11
1208201	Kompiuteriai ir jų įranga	6
1208301	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	7
1208301	Kita biuro įranga	9
1209401	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	5

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal ilgalaikio materialiojo turto grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama pagal 12 –ojo VSAFAS-o 1 priede nustatytą formą.

Per ataskaitinį laikotarpį Įstaiga įsigijo vieną ilgalaikio materialiojo turto vienetą: ultragarso diagnostinį aparatą SonoAce R3. Įsigyto ilgalaikio turto vertė – 14955,60 Eur. Lėšas medicininės įrangos įsigijimui skyrė Lazdijų rajono savivaldybė. Įsigyto turto balansinė vertė – 14955,60 Eur buhalterinėje apskaitoje registruota kaip finansavimo sumos, vadovaujantis 20-ojo VSAFAS-o „Finansavimo sumos“ nuostatomis: iš savivaldybės biudžeto gautos finansavimo sumos ilgalaikiam turtui įsigyti.

Per ataskaitinį laikotarpį Įstaiga nurašė keturis ilgalaikio materialiojo turto vienetus: kompresorių „EKOM“, stomatologinę lempą, autoradijo su CD ir užlydymo aparatą „FLASH“. Nurašyto ilgalaikio turto bendra įsigijimo vertė 1942,20 Eur, nusidėvėjimas 1941,03 Eur, likvidacinė vertė 1,16 Eur. Nurašytas ilgalaikis turtas nusidėvėjęs, pasenęs, sugedęs, remontuoti netinkamas. Aukcioną skelbti buvo ekonomiškai nenaudinga. Nurašytas turtas atiduotas į Atliekų tvarkymo centrą.

Įstaigoje yra turto, kuris nudėvėtas, tačiau naudojamas:

Balansinės sąskaitos Nr.	Sąskaitos pavadinimas	Įsigijimo savikaina, Eur	Sukauptas nusidėvėjimas, Eur
12053011	Medicinos įranga (PSDF)	76694,34	76683,04
12053013	Medicinos įranga (B)	30617,47	30615,15
12053014	Medicinos įranga (TBC progr.)	1627,66	1627,09
12053015	Medicinos įranga (stomat. progr.)	1135,31	1134,44
12054011	Kitos mašinos ir įrenginiai (PSDF)	925,19	924,90
12081011	Baldai (PSDF)	1404,37	1403,50
12081012	Baldai (savos lėšos)	557,23	556,94
12082011	Kompiuterinė įranga (PSDF)	3081,26	3080,10
12082012	Kompiuterinė įranga (saviv. lėšos)	1747,86	1747,27
12083011	Kita biuro įranga (PSDF)	3946,65	3946,37
12094012	Kitas ilgalaikis materialusis turtas (savos lėšos)	479,90	479,61
	Viso:	122217,24	122198,41

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, Įstaigoje nėra.

Lazdijų rajono savivaldybės taryba 2007 m. liepos 17 d. sprendimu Nr. 5TS-102 „Dėl turto nuomos“ įpareigojo Įstaigą nuo 2007 m. rugsėjo 1 d. 10 metų laikotarpiui išnuomoti UAB „Lazdijų sveikatos centras“ pirminei asmens sveikatos priežiūrai vykdyti sprendime nurodytą ilgalaikį materialųjį turtą. Turto nuomos sutarties galiojimas baigėsi 2017 m. rugsėjo 1 d.

Lazdijų rajono savivaldybės taryba 2013 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr. 5TS-943 „Dėl turto, reikalingo greitosios medicinos pagalbos paslaugoms Lazdijų rajono savivaldybės teritorijoje teikti, panaudos ir nuomos“, įpareigojo Įstaigą nuo 2014 m. sausio 1 d. 10 metų laikotarpiui išnuomoti VŠĮ „Alytaus rajono greitosios medicinos pagalbos stotis“ sprendime nurodytą ilgalaikį materialųjį turtą. 2017 m. gruodžio 31 d. išnuomoto ilgalaikio turto pradinė įsigijimo vertė 7475,09 Eur, nusidėvėjimas 5468,81 Eur, likutinė vertė 2006,28 Eur.

Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, Įstaigoje nėra.

Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje, nėra.

Turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą 2017 m. laikotarpiu Įstaigoje nebuvo.

Įstaiga neturi ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamųjų arba nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių.

Pagal panaudos sutartis gautą ilgalaikį materialųjį turtą Įstaiga apskaito nebalansinėje sąskaitoje.

Turto, perduoto Turto bankui, Įstaigoje nėra.

Pastaba Nr. 08. Atsargos.

Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama pagal 8-ojo VSAFAS-o 1 priede nustatytą formą.

Atsargos (įsigijimo savikaina) – 10845 Eur.

Atsargos suskirstytos į grupes:

Atsargų grupė	Vertė, Eur
Medžiagos	592,71
Degalai	182,96
Medikamentai	633,73
Med. instrumentai	7005,43
Vakcina	1852,62
Plombos	577,61
Viso:	10845,06

Lazdijų rajono savivaldybės taryba 2007 m. liepos 17 d. sprendimu Nr. 5TS-102 „Dėl turto nuomos“ įpareigojo Įstaigą nuo 2007 m. rugsėjo 1 d. 10 metų laikotarpiui išnuomoti UAB „Lazdijų sveikatos centras“ pirminei asmens sveikatos priežiūrai vykdyti sprendime nurodytą trumpalaikį materialųjį turtą. 2017 m. rugsėjo 1 d. baigėsi turto nuomos sutarties galiojimo terminas.

Pastaba Nr. 09. Išankstiniai apmokėjimai.

Pateikiame informaciją apie išankstinius mokėjimus pagal 6-ojo VSAFAS-o 6 priede nustatytą formą.

Išankstiniai mokėjimai –419 Eur – detalizuojami lentelėje:

Pavadinimas	Suma, Eur
Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina:	161,97
Išankstiniai mokėjimai tiekėjams (spaudos užsakymas)	111,50
Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams	50,47

Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos:	256,64
Transporto priemonių draudimas	116,86
Pacientų draudimas	86,32
Spaudos prenumerata	53,46
	418,61

Pastaba Nr. 10. Per vienus metus gautinos sumos.

Pateikiame informaciją apie per vienus metus gautinas sumas pagal 17-ojo VSAFAS-o 7 priede nustatytą formą.

Per vienerius metus gautinos sumos – 20077 Eur - išdėstytos lentelėje:

Pirkėjo pavadinimas	Suma, Eur	Skolos atsiradimo data	Paslaugų rūšis
Vilniaus TLK	19982,44	2017 m. gruodžio mėn.	Medicininės paslaugos
Vilniaus TLK	8,19	2017 m. gruodžio mėn.	Kompensuojamųjų vaistų pasų išdavimas
Vilniaus TLK	48,83	2017 m. gruodžio mėn.	Komunalinės paslaugos
A. Šerėnienės II	37,64	2017 m. gruodžio mėn.	Komunalinės paslaugos
Viso:	20077,10		

Pastaba Nr. 11. Pinigai ir pinigų ekvivalentai.

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikiama pagal 17-ojo VSAFAS-o 8 priede nustatytą formą.

Pinigai įstaigos bankų sąskaitose ir kasoje 2017 m. gruodžio 31 d.:

Pinigai bankų sąskaitose/ Sąskaitos Nr.	Bankas	Suma, Eur
LT527300010036745242	Swedbank, AB	92050,36
LT364010042200243459	DNB bankas, AB	434,46
LT444010051001877912	DNB bankas, AB	7467,84
Pinigai kasoje	Kasa	2,40
	Viso:	99955,06

Pastaba Nr. 12. Finansavimo sumos.

Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį pateikiama pagal 20-ojo VSAFAS-o 4 priede nustatytą formą.

Informacija apie finansavimo sumų likučius pateikiama pagal 20-ojo VSAFAS-o 5 priede nustatytą formą.

Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto 4189,90 Eur. Jas sudaro finansavimo sumų, gautų ilgalaikiam turtui ir atsargoms įsigyti, nepanaudota dalis.

Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto 48,75 Eur. Jas sudaro finansavimo sumų, gautų ilgalaikiam turtui įsigyti, nepanaudota dalis.

Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos biudžeto 1703,81 Eur. Jas sudaro finansavimo sumų, gautų ilgalaikiam turtui įsigyti, nepanaudota dalis.

Finansavimo sumų likutį iš kitų šaltinių sudaro 2793,48 Eur, detalizuojama:

- pagal paramos sutartį gauto medicinos instrumento vertė - 15,40 Eur;
- nemokamai gautų vakcinų likutis – 1852,62 Eur;
- paramos (2%) lėšos banke – 925,46 Eur.

Pastaba Nr. 17. Trumpalaikiai įsipareigojimai.

Informacija apie mokėtinas sumas pateikiama pagal 17-ojo VSAFAS-o 12 priede nustatytą formą.

Tiekėjams mokėtinos sumos už prekes ir paslaugas detalizuotos lentelėje:

Pavadinimas	Suma , Eur	Įsipareigojimo atsiradimo data
UAB „Aglaja“	8,75	2017 m. gruodžio mėn.
UAB „Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras“	31,08	2017 m. gruodžio mėn.
Circle K Lietuva, UAB	159,77	2017 m. gruodžio mėn.
E-faktūra UAB	2,03	2017 m. gruodžio mėn.
UAB „Gelsva“	3,51	2017 m. gruodžio mėn.
Kapčiamiesčio Emilijos Pliaterytės pagrindinė mokykla	120,56	2017 m. gruodžio mėn.
VšĮ Vilniaus miesto klinikinė ligoninė	10,61	2017 m. gruodžio mėn.
UAB „Diagnosikos laboratorija“	379,00	2017 m. gruodžio mėn.
VšĮ „Lazdijų ligoninė“	263,68	2017 m. gruodžio mėn.
UAB „Limeta“	511,41	2017 m. gruodžio mėn.
AB „Lietuvos paštas“	11,04	2017 m. gruodžio mėn..
VšĮ Marijampolės ligoninė	18,70	2017 m. gruodžio mėn.
Lazdijų rajono savivaldybės administracija	18,52	2017 m. gruodžio mėn.
UAB „Tele2“	26,76	2017 m. gruodžio mėn.
Telia Lietuva, AB	212,39	2017 m. gruodžio mėn.
UAB „Lazdijų šiluma“	463,38	2017 m. gruodžio mėn.
Viso:	2241,19	

Sukauptos mokėtinos sumos:

Sukauptos mokėtinos sumos	Suma, Eur
Sukauptos atostoginių sąnaudos	9960,21
Sukauptos valstybinio socialinio draudimo įmokų sąnaudos	3106,05
Viso:	13066,26

Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai – 15 Eur , tai – Vilniaus teritorinei ligonių kasai grąžintinos Įstaigos surinktos lėšos už pakartotinai išduotus kompensuojamų vaistų pasus, kai grąžinami senieji.

Pastaba Nr. P18. Grynasis turtas.

Grynojo turto pokyčių ataskaita pateikta pagal 4-ojo VSAFAS-o I priede nustatytą formą.

2017 m. Įstaigos dalininkų kapitalas padidėjo 18346 Eur suma: nuo 17485 Eur ataskaitinio laikotarpio pradžioje iki 35831 Eur ataskaitinio laikotarpio pabaigoje.

Lazdijų rajono savivaldybės taryba nusprendė investuoti ir perduoti viešajai įstaigai „Lazdijų savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centras“ kaip Lazdijų rajono savivaldybės turtinį įnašą, didinat šios įstaigos dalininkų kapitalą Lazdijų rajono savivaldybės finansinė turtą (pinigus) - 3390,00 Eur (2017 m. vasario 17 d. sprendimas Nr. 5TS-794) ir 14955,60 Eur (2017 m. gruodžio 27 d. sprendimu Nr. 5TS-1145).

Ataskaitinio laikotarpio deficitas – 33001 Eur.

Sąnaudų stuktūroje didžiausią dalį sudaro sąnaudos darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui. Išaugo medicinos reikmenų ir paslaugų sąnaudos. Padidintos nemokamų biocheminių tyrimų apimtys, o paslaugų įkainiai neadekvatūs teikiamoms paslaugoms. Šaltuoju metų sezonu didėja išlaidos šildymui, elektros energijai, degalams.

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

Pastaba Nr. 21. Pagrindinės veiklos kitos pajamos.

Įstaigos kitos pajamos 2017 m. laikotarpiu atsispindi lentelėje, pateiktoje pagal 10-ojo VSAFAS-o 2 priede nustatytą formą.

Suteiktų paslaugų pajamų struktūra pateikiama lentelėje:

Eil. Nr.	Suteiktų paslaugų pajamos	Suma, Eur	
		2017 m.	2016 m.
1.	Iš privalomojo sveikatos draudimo fondo:	229326,92	224698,85
1.1.	Už suteiktas pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas, t. sk.:	219006,79	215534,87
1.1.1.	už pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas	169560,70	164263,29
1.1.2.	už skatinamąsias medicininės paslaugas	27328,48	29855,17
1.1.3.	už slaugos paslaugos namuose	7852,88	7830,30
1.1.4.	už gerus pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros gerus darbo rezultatus	14264,73	13586,11
1.2.	Už prevencinių programų vykdymą	10197,28	8997,84
1.3.	Už kompensuojamųjų vaistų pasų išdavimą	122,85	166,14
2.	Pajamos iš kitų juridinių ir fizinių asmenų:	16244,88	16287,89
	Suteiktos medicininės paslaugos (savos lėšos)	11661,58	11795,03
	Suteiktos medicininės paslaugos (odontologinės)	4583,30	4492,86
	Viso:	245571,80	240986,74

2017 m. pajamos iš privalomojo sveikatos draudimo fondo, lyginant su 2016 m. pajamomis, padidėjo 4628,07 Eur. 2017 m. prisirašiusių prie Įstaigos apdraustųjų pacientų skaičius sumažėjo 127 žmogumi (2016 m. gruodžio 31 d. – 3039 gyventojai, 2017 m. gruodžio 31 d. – 2912

gyventojų). Pajamos iš kitų juridinių ir fizinių asmenų 2017 m., lyginant su 2016 m., sumažėjo 43,01 Eur.

Kitos veiklos pajamos 495 Eur:

Eil. Nr.	Kitos veiklos pajamos	Suma, Eur
1.	Turto, nuomojamo pagal Lazdijų rajono savivaldybės tarybos sprendimus, nuomos pajamos	494,82
	Viso:	494,82

Pastaba Nr. P22. Pagrindinės veiklos sąnaudos.

2017 m. Įstaigos pagrindinės veiklos sąnaudos – 286724 Eur. Lyginant su 2016 m., jos sumažėjo 2999 Eur.

78,0 % pagrindinės veiklos sąnaudų sudaro darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos. Lyginant su 2016 m., jos sumažėjo 4365 Eur.

Medicinos reikmenų ir paslaugų sąnaudos sudaro 9,4 % pagrindinės veiklos sąnaudų. Informacija pagal veiklos segmentus pateikiama pagal 25-ojo VSAFAS-o priede nustatytą formą.

Veiklos rezultatų ataskaitoje pateikiamos pagrindinės veiklos sąnaudos pagal rūšis per ataskaitinį laikotarpį ir per praėjusį ataskaitinį laikotarpį.

Įstaigos išlaidos administracijos darbuotojų darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui 33679 Eur.

Įstaigos tarpusavio užskaitos su Vilniaus teritorine ligonių kasa dėl Įstaigos socialinio draudimo įmokų VSDFV Alytaus skyriaus Lazdijų skyriui ir Vilniaus teritorinės ligonių kasos įsiskolinimo Įstaigai už suteiktas paslaugas suma yra 64104,84 Eur.

Kitos veiklos sąnaudos – tai sąnaudos, susijusios su pajamų, rodomų kitos veiklos pajamų straipsnyje, uždirbimu. 417 Eur – išnuomoto ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo sąnaudos.

Pastaba Nr.P23. Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos.

Informacija apie finansinės ir investicinės veiklos pajamas ir sąnaudas pateikiama pagal 6-ojo VSAFAS-o 4 priede nustatytą formą.

Finansinės ir investicinės veiklos pajamų bei sąnaudų 2017 m. nebuvo.

Pastaba Nr. 25. Neapibrėžtieji įsipareigojimai.

Pagal panaudos sutartis Įstaiga disponuoja turtu, kurio vertė nebalansinėse sąskaitoje ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra 302530,13 Eur.

Pagal panaudos davėjus detalizuotas turtas pateikiamas lentelėje:

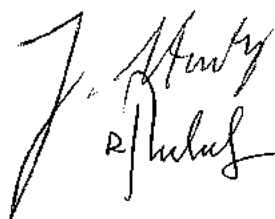
Eil.Nr.	Panaudos davėjas	Turto vertė, Eur
1.	Lazdijų rajono savivaldybės administracija	253258,06
2.	Lazdijų rajono savivaldybės Kapčiamiesčio E. Pliaterytės mokykla	0,00
3.	Lietuvos respublikos Sveikatos apsaugos ministerija	43681,22
4.	UAB „Diagnostikos laboratorija“	810,94

5.	UAB „Interlux“	498,30
6.	UAB „PRO ARIS“	0,00
7.	LSMU ligoninės Kauno klinikos	4281,61
	Viso:	302530,13

Nebalansinėje sąskaitoje apskaitomas atiduotas naudoti ūkinis inventorius, jo vertinė išraiška 31045,38 Eur.

Direktorius

Vyriausioji buhalterė



Jonas Stankevičius

Rasuolė Mikelskienė

(Informacijos apie finansinės ir investicinės veiklos pajamas ir sąnaudas pateikimo
aukštesniojo ir žemesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS PAJAMOS IR SĄNAUDOS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1.	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
1.1.	Pelnas dėl valiutos kurso pasikeitimo		
1.2.	Baudų ir delspinigių pajamos		
1.3.	Palūkanų pajamos		
1.4.	Dividendai		
1.5.	Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos*		
1.6.	Pervestinos finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
2.	Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos		259
2.1.	Nuostolis dėl valiutos kurso pasikeitimo		
2.2.	Baudų ir delspinigių sąnaudos		259
2.3.	Palūkanų sąnaudos		
2.4.	Kitos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos*		
3.	Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas (1-2)		-259

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

(Informacijos apie išankstinius apmokėjimus pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1.	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	419	519
1.1.	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	112	103
1.2.	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3.	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4.	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5.	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams	50	
1.6.	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7.	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8.	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	257	416
2.	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3.	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	419	519

(Informacijos apie balansinę atsargų vertę pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai	Strateginės ir netelėjamasis atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriūs	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skiriamas parduoti	Iš viso
				nebaigta gaminti produkcija	nebaigtos vykdyti sutartys	pagaminta produkcija	atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		14272						14272
2.	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		15823						15823
2.1.	Įsigyto turto įsigijimo savikaina		13001						13001
2.2.	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina		2822						2822
3.	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-19250						-19250
3.1.	Parduota								
3.2.	Perleista (paskirstyta)								
3.3.	Sunaudota veikloje		-19250						-19250
3.4.	Kiti nurašymai								
4.	Pergupavimai (+/-)								
5.	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4)		10845						10845
6.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
7.	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukauptas nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
8.	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
9.	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
10.	Per ataskaitinį laikotarpį perduota, perleista (paskirstyta), sunaudota ir nurašyti atsargų nuvertėjimas (10.1+10.2+10.3+10.4)								
10.1.	Parduota								
10.2.	Perleista (paskirstyta)								
10.3.	Sunaudota veikloje								
10.4.	Kiti nurašymai								
11.	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
12.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+7+8-9-10+/-11)		10845						10845
13.	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5-12)								
14.	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-6)		14272						14272

*Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

(Informacijos apie balansinę atsargų vertę pagal grupes pateikimo aukštesniojo lygio finansinių ataskaitų
aiškinamajame rašte forma)

ATSARGŲ VERTĖ PAGAL GRUPES

Eil. Nr.	Atsargos pagal grupes	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1.	Strateginės ir neliečiamosios atsargos		
2.	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius	10845	14272
3.	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		
4.	Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		
5.	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		
6.	Atsargų, iš viso	10845	14272

(Informacijos apie pagrindinės veiklos kitas pajamas pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS*

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1.	Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos	245572	240987
1.1.	Pajamos iš rinkliavų		
1.2.	Pajamos iš administracinių baudų už administracinius teisės pažeidimus		
1.3.	Pajamos iš dividendų		
1.4.	Pajamos iš atsargų pardavimo		
1.5.	Ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas		
1.6.	Suteiktų paslaugų pajamos**	245449	240821
1.7.	Kitos	123	166
2.	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos		
3.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	245572	240987

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama aiškinamojo rašto tekste.

(Informacijos apie kitos veiklos pajamas ir sąnaudas pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

KITOS VEIKLOS PAJAMOS IR SĄNAUDOS*

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1.	Kitos veiklos pajamos	495	563
1.1	Pajamos iš atsargų pardavimo		
1.2	Ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas		
1.3	Nuomos pajamos	495	563
1.4	Suteiktų paslaugų, išskyrus nuomą, pajamos**		
1.5	Kitos		
2.	Pervestinos į biudžetą kitos veiklos pajamos		
3.	Kitos veiklos sąnaudos	-417	-446
3.1	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina		
3.2	Nuostoliai iš ilgalaikio turto perleidimo		
3.3	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos	-417	-446
3.4	Paslaugų sąnaudos		
3.5	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos		
3.6	Kitos veiklos sąnaudos		
4.	Kitos veiklos rezultatas	78	117

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuotos aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama aiškinamojo rašto tekste.

(Informacijos apie ilgalaikio materialinio turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių aiškinamajame rašte formant)

ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Stiprintai	Žemė	Pastatai		Infrastruktūra ir kitas statymai	Neįreikštos kultūros vertybės	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Kilnojamosios turtinės vertybės	Baldai ir biuro įranga	Kitas ilgalaikis materialinis turtas			Nebaigta statyba	Išankstiniai įsipareigojimai	Iš viso
			Gyvenamieji pastatai	Kiti pastatai							Kitos vertybės	Kitas ilgalaikis materialinis turtas	13			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1.	Išgijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje						131515			27730		773			160018	
2.	Išgijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)						14956								14956	
2.1.	prikto turto išgijimo savikaina						14956								14956	
2.2.	neatlyginimai gauto turto išgijimo savikaina															
3.	Perduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)						-1650					-293			-1943	
3.1.	perduoto															
3.2.	perduoto															
3.3.	nurašyto															
4.	Pergrupavimai (+/-)						-1650					-293			-1943	
5.	Išgijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4)						144821			27730		480			173031	
6.	Su kaupia nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X					-120751			-19199	X	-772	X	X	-140722	
7.	Neatlyginimai gauto turto sukaupia nusidėvėjimo suma**	X									X		X	X		
8.	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X					-3731			-3037	X		X	X	-6768	
9.	Su kaupia parduto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (9.1+9.2+9.3)	X					1650				X		X	X	1943	
9.1.	parduto	X									X		X	X		
9.2.	perduoto	X									X		X	X		
9.3.	nurašyto	X					1650				X		X	X		
10.	Pergrupavimai (+/-)	X					-1				X		X	X	-1	
11.	Su kaupia nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+7+8-9+/-10)	X					-122833			-22236		-480			-145549	
12.	Naivertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X									X					

Eil. Nr.	Sruipiniai	Žamė	Pastatai		Infrastruktūros ir kitos statiniai	Nėkiluo- jamosios kultūros vertybės	Miesto ir įrenginiai	Trans- portu priemonės	Kūnojo- mošios baldų vertybės	Baldai ir biuro įranga	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		Išanksti- niai apuo- keijimai	Iš viso	
			Gyvena- mių	Kiti pastatai							Kitos vertybės	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
13.	Neatlyginamai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma**	X									X				
14.	Apskačiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X									X				
15.	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X									X				
16.	Sukaupta perduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (16.1+16.2+16.3)	X									X				
16.1.	perduoto	X									X				
16.2.	perduoto	X									X				
16.3.	nurašyto	X									X				
17.	Pergrupavimai (+/-)	X									X				
18.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (12+13+14-15-16+/-17)	X									X				
19.	Tikroji vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
20.	Neatlyginamai gauto turto iš kito subjekto sukauptos tikrosios vertės pokytis														
21.	Tikrosios vertės pasikeitimo per ataskaitinį laikotarpį suma (+/-)		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
22.	Perduoto, perduoto ir nurašyto turto tikrosios vertės suma (22.1+22.2+22.3)		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
22.1.	perduoto		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
22.2.	perduoto		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
22.3.	nurašyto		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
23.	Pergrupavimai (+/-)		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
24.	Tikroji vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (19+20+/-21-22+/-23)		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
25.	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5-11-18+24)						21988			5484					27482
26.	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-4-12+19)						10764			8531		1			19296

* - Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

** - Kito subjekto sukaupto turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.

(Informacijos apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikimo aukštesniojo ir žemesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame raštre forma)

NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai	Pietros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialiųjų turtas				Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
				patentai ir kitos licencijos (išskyrus nurodytus 4 stulpelyje)	literatūros, mokslo ir meno kūriniai	kitas nematerialiųjų turtas	nebaigti projektai	išankstiniai apmokėjimai			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		2221							2221	
2.	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį										
2.1.	pirkto turto įsigijimo savikaina										
2.2.	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina										
3.	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį										
3.1.	parduoto										
3.2.	perduoto										
3.3.	nurašyto										
4.	Pergrupavimai (+/-)										
5.	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-)		2221							2221	
6.	Sulaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	2221		X		X	X		2221	
7.	Neatlygintinai gauto turto sulaupta amortizacijos suma**	X			X		X	X			
8.	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X			X		X	X			
9.	Sulaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto amortizacijos suma	X			X		X	X			
9.1.	parduoto	X			X		X	X			
9.2.	perduoto	X			X		X	X			
9.3.	nurašyto	X			X		X	X			
10.	Pergrupavimai (+/-)	X			X		X	X			

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtos darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas				Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestizas	Iš viso
				patentai ir kitos licencijos (išskyrus nurodytus 4 stulpelyje)	literatūros, mokslo ir meno kūriniai	kitas nematerialusis turtas	nebaigti projektai	išankstiniai apmokėjimai			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
11.	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+7+8-9+/-10)	X	2221		X		X	X		2221	
12.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje										
13.	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma**										
14.	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį										
15.	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį										
16.	Sukaupta perduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma										
16.1.	perduoto										
16.2.	perduoto										
16.3.	nurašyto										
17.	Pergrupavimai (+/-)										
18.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (12+13+14-15-16+/-17)										
19.	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5-11-18)		0							0	
20.	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-6-12)		0							0	

* - Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

** - Kito subjekto sukaupta turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.

17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“
13 priedas

(Informacijos apie įsipareigojimus pagal jų įvykdymo valiutą pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ NACIONALINE IR UŽSIENIO VALIUTOMIS

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Įsigijimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Įsigijimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1.	Nacionaline		
2.	Eurais		
3.	JAV doleriais	15322	16367
4.	Kitomis		
5.	Iš viso		

(Informacijos apie per vienus metus gautinas sumas, pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		iš viso	tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	iš viso	tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	20077	20039		20553	20553	
1.1.	Gautinos finansavimo sumos						
1.2.	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1.	Gautini mokesčiai						
1.2.2.	Gautinos socialinės įmokos						
1.3.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	20069	20031		20537	20537	
1.3.1.	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2.	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3.	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	20069	20031		20537	20537	
1.3.4.	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5.	Kitos						
1.4.	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos						
1.5.	Sukauptos gautinos sumos						
1.5.1.	Iš biudžeto						
1.5.2.	Kitos						
1.6.	Kitos gautinos sumos	8	8		16	16	
2.	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3.	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	20077	20039		20553	20553	

(Informacijos apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų
aiškinamajame rašte forma)

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		iš viso	biudžeto asignavimai	iš viso	biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1.	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4-1.5)				
1.1.	Pinigai bankų sąskaitose				
1.2.	Pinigai kasoje				
1.3.	Pinigai kelyje				
1.4.	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5.	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4-2.5)				
2.1.	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2.	Pinigai kasoje				
2.3.	Pinigai kelyje				
2.4.	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5.	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4-3.5+3.6+3.7)	99955		126661	
3.1.	Pinigai bankų sąskaitose				
3.2.	Pinigai kasoje	99953		126573	
3.3.	Pinigai kelyje	2		88	
3.4.	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5.	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6.	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7.	Kiti pinigų ekvivalentai				
4.	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	99955		126661	
5.	Iš jų išteklių fondų lėšos				

(Informacijos apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		iš viso	tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	iš viso	tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2.	Tiekėjams mokėtinos sumos	2241	432		2393	392	
3.	Sukauptos mokėtinos sumos	13066	3106		13946	3299	
3.1.	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
3.2.	Sukauptos atostoginių sąnaudos	13066	3106		13946	3299	
3.3.	Kitos sukauptos sąnaudos						
3.4.	Kitos sukauptos mokėtinos sumos						
4.	Kiti trumpalaikiai išpareigojimai	15	15		28	28	
4.1.	Mokėtini veiklos mokesčiai						
4.2.	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
4.3.	Kitos mokėtinos sumos	15	15		28	28	
5.	Kai kurių trumpalaikių mokėtinių sumų balansinė vertė (1+2+3+4)	15322	3553		16367	3719	

Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	-23	5162	5139		4190	4190
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		3395	3395		49	49
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	-126	3531	3405		1704	1704
4.	Iš kitų šaltinių		3620	3620		2793	2793
5.	Iš viso	-149	15708	15559		8736	8736

VIEŠOJI ĮSTAIGA
LAZDIJŲ SAVIVALDYBĖS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS

Kodas 165245564, Kauno 8, LT-67128 Lazdijai, tel. (8-318) 51519

2017 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

Viešoji įstaiga Lazdijų savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centras (toliau – Įstaiga) yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos iš valstybės ir Lazdijų rajono savivaldybės turto bei lėšų įsteigta viešoji sveikatos priežiūros ne pelno Įstaiga, teikianti asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal sutartis su užsakovais.

Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos medicinos ir higienos normomis, Sveikatos priežiūros metodika, kitais teisės aktais bei Įstaigos įstatais.

Įstaiga yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas banke. Kontroliuojamų ar asocijuotų subjektų Įstaiga neturi.

Įstaigos savininkė (dalininkė) yra Lazdijų rajono savivaldybė, kodas 111106842. Lazdijų rajono savivaldybės, kaip Įstaigos savininkės, teisės ir pareigas Įstaigoje įgyvendina Lazdijų rajono savivaldybės taryba.

Lazdijų rajono savivaldybės tarybos sprendimais Įstaigos dalininkų kapitalas 2017 m. padidintas investuoto ir perduoto Įstaigai finansinio turto verte – 18345, 60 Eur , nuo 17485,10 Eur finansinių metų pradžioje iki 35830,70 Eur finansinių metų pabaigoje.

Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

Įstaigos veiklos laikotarpis neribotas.

Pagrindinis Įstaigos veiklos tikslas - gerinti Lietuvos gyventojų sveikatą, sumažinti gyventojų sergamumą ir mirtingumą, kokybiškai teikti sveikatos priežiūros paslaugas.

Įstaigos veiklos uždaviniai - organizuoti ir teikti nespecializuotas, specializuotas kvalifikuotas pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugas visos Lietuvos ir Lazdijų rajono savivaldybės gyventojams Įstaigai priklausančiose gydymo įstaigose ir pacientų namuose.

2017 m. Įstaiga vykdė asmens sveikatos priežiūros veiklas:

- pagal sutartis su Vilniaus teritorine ligonių kasa teikė Lietuvos gyventojams kvalifikuotas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, už kurias apmokama bazinėmis kainomis pagal Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintą tvarką;
- teikė mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas.

Pagrindinės Įstaigos veiklos sritys: bendrosios praktikos gydytojų veikla, gydytojų specialistų veikla, odontologinės praktikos veikla, viduriniojo medicinos personalo paslaugų teikimas ligoniams ne ligoninėse, kita teisės aktais neuždrausta veikla.

2017 m. pabaigoje prie Įstaigos buvo prisirašę 3153 asmenys, užregistruoti informacinėje sistemoje „Sveidra“, iš jų 2580 – kaimo gyventojų. Didžiąją prisirašiusiųjų dalį sudaro pacientai nuo 18 iki 49 metų amžiaus. Tačiau dar didesnis pacientų nuo 50 iki 65 metų ir virš 65 metų amžiaus skaičius. Tai grupės, kurios reikalauja daugiausia dėmesio, teikiant pirminės sveikatos priežiūros paslaugas.

Gydytojų darbo intensyvumo analizė 2017 m.

1 lentelė

Specialistas	Apsilankymai			
	Iš viso	Apsilankymai poliklinikoje, iš jų		Apsilankymai namuose
		Dėl ligos	Profilaktiniai	
Bendrosios praktikos gydytojas	11822	7725	2167	1915
Apylinkės terapeutas	7411	5210	894	1290
Gydytojas apylinkės pediatras	197	167	30	
Gydytojas akušeris ginekologas	629	283	346	
Gydytojas chirurgas	2203	2094	73	26
Bendrosios praktikos gydytojas odontologas	1518	922	596	
Iš viso:	23780	16401	4106	3231

Įstaigoje vykdomos šios Vilniaus teritorinės ligonių kasos finansuojamos **prevencinių priemonių sveikatos programos:**

2 lentelė

Programos pavadinimas	Prevencinėse programose dalyvaujančių tos programos tikslinei populiacijai priklausančių asmenų dalies rodiklis (proc.)
1. Atrankinė mamografinės patikros dėl krūties vėžio programa	32,30
2. Gimdos kaklelio piktybinių navikų prevencinių priemonių programa	
2.1. Moterys, informuotos apie galimybę dalyvauti programoje	41,88
2.2. Suteikta citologinio tepinėlio paėmimo paslauga	70,41
3. Priešinės liaukos vėžio ankstyvosios diagnostikos programa	55,30
4. Asmenų, priskirtinų širdies ir kraujagyslių ligų didelės rizikos grupei, atrankos ir prevencijos priemonių programa	40,87
5. Storosios žarnos vėžio ankstyvosios diagnostikos programa	
5.1. Asmenys, informuoti apie galimybę dalyvauti programoje	43,28
5.2. Paciento siuntimas pas gydytoją specialistą atlikti kolonoskopiją	0,17

2017 m. už prevencinių priemonių programų vykdymą Įstaiga uždirbo 10197 Eur pajamų, 1199 Eur daugiau, lyginant su 2016 metais.

Papildomai teikiamos pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros **skatinamosios paslaugos**: bandinio protrambino aktyvumui nustatyti paėmimas ir rezultatų įvertinimas, protrambino laiko (INR) nustatymas, krūminių dantų dengimas silantinėmis medžiagomis, neįgaliųjų sveikatos priežiūra, fiziologinio nėštumo priežiūra, naujagimių priežiūra, 1-6 mėn. vaikų priežiūra, 6-12 mėn. vaikų priežiūra, imunoprofilaktika vaikams, slaugytojo procedūros namuose (lašelinės infuzijos), būtiniosios medicinos pagalbos suteikimas gyventojams, neįrašytiems į pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigos aptarnaujamų gyventojų sąrašą, moksleivių paruošimas mokyklai, glikozilinto hemoglobino nustatymas, nėščiosios specifiniai kraujo ir šlapimo tyrimai ir kt.

Iš viso 2017 metais atlikta 4933 vnt. pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros skatinamųjų paslaugų už 27328 Eur.

90,4 % pagrindinės veiklos **pajamų** sudaro pajamos už teikiamas medicininės paslaugas pagal pasirašytas sutartis su Vilniaus teritorine ligonių kasa. Dalis pajamų gaunama už medicininės paslaugas, apmokamas atskirų fizinių bei juridinių asmenų. Finansavimo pajamos – tai panaudota dalis iš Valstybės biudžeto, iš savivaldybės biudžeto, iš Europos Sąjungos biudžeto ir kitų šaltinių gautų lėšų, skirtų nepiniginiam turtui įsigyti bei kitoms išlaidoms kompensuoti.

3 lentelė

Pajamų struktūra	2017 m.	2016 m.
Įstaigos uždirbtos pajamos, <i>iš jų:</i>	254140	250478
už suteiktas medicininės paslaugas pagal sutartis su Vilniaus teritorine ligonių kasa	229204	224533
už suteiktas mokamas medicininės paslaugas iš kitų juridinių ir fizinių asmenų	16245	16288
pagrindinės veiklos kitos pajamos (už kompensuojamųjų vaistų pasų išdavimą)	123	166
finansavimo pajamos	8073	8928
kitos veiklos pajamos	495	563

Iš 2017 metais visų uždirbtų 254140 Eur pajamų, 253645 Eur sudaro pagrindinės veiklos pajamos.

2017 metais Įstaigos **finansavimo sumos** 19596 Eur, iš jų 16774 Eur – finansavimo sumos, išskyrus neatlygintinai gautą turtą, ir 2822 Eur - neatlygintinai gauto turto vertė.

Finansavimo sumos detalizuojamos:

15000 Eur - iš Lazdijų rajono savivaldybės Visuomenės ir asmens sveikatos priežiūros programos skirtos lėšos ilgalaikio turto įsigijimui – 14955,6 Eur ultragarsinio diagnostinio aparato ir 44,4 Eur – atsargų (ultragarsinio aparato popieriaus) įsigijimo išlaidoms padengti;

643 Eur - iš Lazdijų rajono savivaldybės Visuomenės ir asmens sveikatos priežiūros programos skirtos lėšos stacionarių ir mobilių medicinos punktų slaugos paslaugų kokybės gerinimui;

635 Eur – iš Alytaus teritorinės darbo biržos vykdomo ESF projekto „Ilgalaikių bedarbių įdarbinimo rėmimas“ pagal įdarbinimo subsidijuojant įgyvendinimo ir finansavimo sutartį gautos lėšos;

496 Eur – iš fizinių asmenų gauta parama (2 % gyventojų pajamų mokesčio);

2807 Eur – nemokamai gautų vakcinų vertė;

15 Eur – iš UAB „BERLIN CHEMIE MENARINI BALIC“ pagal paramos sutartį gauto kraujospūdžio matuoklio vertė.

Įstaigos sąnaudos per ataskaitinį laikotarpį 287141 Eur.

4 lentelė

Sąnaudų struktūra	2017 m.	2016 m.
Viso sąnaudų, <i>iš jų:</i>	287141	290428
darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	223786	228151
nusidėvėjimo ir amortizacijos	6768	5230
komunalinių paslaugų ir ryšių	11691	12595
transporto	5710	4441
kvalifikacijos kėlimo	265	70
nuvertėjimo ir nurašytų sumų	1	1
sunaudotų atsargų savikaina	19250	20136
nuomos	42	42
kitų paslaugų (laboratoriniai II-o lygio tyrimai, med. technikos priežiūra, kt.)	19628	19025
kitos sąnaudos (garantinio fondo įmokų sąnaudos, kt.)		737

Pagrindines sąnaudas Įstaigoje sudaro darbo užmokestis ir su juo susiję mokesčiai. Darbo užmokestis sąnaudų struktūroje sudaro 59 procentus su juo susiję mokesčiai 19 procentų, 22 procentus - likusios sąnaudos.

2017 metų Įstaigos finansinis rezultatas neigiamas, nuostolis 33001 Eur. Lyginant su 2016 m., nuostolį pavyko sumažinti 6949 Eur.

Piniginių lėšų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje Įstaigos bankų sąskaitose ir kasoje 99955 Eur.

Finansinį įstaigos stabilumą užtikrintų padidintas finansavimas iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto, papildomų finansavimo šaltinių pritraukimas.

Įstaiga neturi pradelstų ar laiku nesumokėtų mokesčių, nes sumoka juos mokesčių administravimo įstatymo nustatytais terminais. Skolos tiekėjams sudaro 2241 Eur už gruodžio mėn. suteiktas paslaugas ir įsigytas prekes.

Per vienerius metus gautinos sumos 20077 Eur, iš jų 20039 Eur - Vilniaus teritorinės ligonių kasos skola už gruodžio mėn. suteiktas paslaugas.

Paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną Įstaiga neturėjo sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio turto įsigijimo ateityje.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje **ilgalaikio turto** balansinė vertė 27482 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį Įstaiga įsigijo vieną ilgalaikio materialiojo turto vienetą: ultragarso diagnostinį aparatą SonoAce R3. Įsigyto ilgalaikio turto vertė – 14955,60 Eur. Lėšas medicininės įrangos įsigijimui skyrė Lazdijų rajono savivaldybė. Įsigyto turto balansinė vertė – 14955,60 Eur apskaitoje registruota kaip finansavimo sumos, vadovaujantis 20-ojo VSAFAS-o „Finansavimo sumos“ nuostatomis: iš savivaldybės biudžeto gautos finansavimo sumos ilgalaikiam turtui įsigyti.

Per ataskaitinį laikotarpį Įstaiga nurašė keturis ilgalaikio materialiojo turto vienetus: kompresorių „EKOM“, stomatologinę lempą, autoradijo su CD ir užlydymo aparatą „FLASH“. Nurašyto ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo bendra vertė 1942 Eur, nusidėvėjimas 1941 Eur, likvidacinė vertė 1 Eur. Nurašytas ilgalaikis materialusis turtas nusidėvėjęs, pasenęs, sugedęs, remontuoti netinkamas. Aukcioną skelbti buvo ekonomiškai netikslinga. Nurašytas turtas atiduotas į Atliekų tvarkymo centrą.

Įstaigoje taikoma minimali ilgalaikio materialiojo turto vertė 500 Eur, likvidacinė vertė 1 Eur.

Ilgalaikis ir trumpalaikis turtas, gautas pagal panaudos sutartis, apskaitomas nebalansinėje sąskaitoje, jo vertė 302530 Eur.

Darbuotojų skaičius: ataskaitinio laikotarpio pradžioje Įstaigoje dirbo 31 darbuotojas, per metus priimti 4 žmonės, atleisti 6 žmonės.

Paskutinę ataskaitinių metų dieną Įstaigoje dirbo 29 darbuotojai, iš jų 9 - gydytojai, 9 - viduriniojo medicinos personalo grupės darbuotojai, 11 - kito personalo darbuotojų (iš jų 1 – vaiko priežiūros atostogose).

Vidutinis metinis darbuotojų skaičius 29 žmonės.

2017 m. keitėsi Įstaigos **vadovai**. Lazdijų rajono savivaldybės mero potvarkiu iš Įstaigos vyr. gydytojo pareigų nuo 2017 m. birželio 2 d. atleista Leonora Patašienė. Laikintai eiti Įstaigos vyr. gydytojo pareigas pavesta Vitalijai Gradeckienei, Įstaigos vidaus ligų gydytojai. Lazdijų rajono savivaldybės mero potvarkiu nuo 2017 m. spalio 16 d. penkerių metų laikotarpiui Įstaigos direktoriumi paskirtas Jonas Stankevičius.

Įstaigos vadovo pareigines algas nustato steigėjas.

2017 m. Įstaigos išlaidos vadovų darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui - 15558 Eur, iš jų 6509 Eur - išmokos atleistai Įstaigos vyr. gydytojai Leonorai Patašienei: Lazdijų rajono

savivaldybės mero potvarkiu įpareigojimas išmokėti kompensaciją už 39 kalendorines dienas nepanaudotų kasmetinių atostogų ir keturių mėnesių vidutinio darbo užmokesčio dydžio išeitinę išmoką (kompensaciją). Kitų išmokų vadovams nebuvo.

Įstaigos administraciją sudaro vadovas, vyr. buhalteris ir vyr. slaugytojas.

Įstaigos **šnaudos valdymo išlaidoms** sudaro 35000 Eur. Jos apima administracijos darbuotojų darbo užmokesčio, socialinio draudimo įmokų, komunalinių paslaugų, ryšių paslaugų, spaudinių, kitų prekių ir kitų paslaugų šnaudas.

Jokių išlaidų išmokoms su Įstaigos dalininku susijusiems asmenims nebuvo.

Įstaigoje vykdoma **korupcijos prevencijos programa**, yra įgyvendinti šie korupcijos prevencijos programos uždaviniai:

1. Patvirtinta viešosios įstaigos „Lazdijų savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centras“ korupcijos prevencijos programa, kuri nuolat peržiūrima ir esant poreikiui tikslinama;
2. Paskirtas atsakingas žmogus už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, jo kontaktai skelbiami Įstaigos interneto svetainėje;
3. Paskelbta informacija apie Įstaigos Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą Įstaigos informacinėse skelbimų lentose ir interneto svetainėje;
4. Įstaigos padalinių informacinėse skelbimų lentose ir interneto svetainėje skelbiama: 1) informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus; 2) informacija, į ką Įstaigos pacientas gali kreiptis, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika, (vadovas ar asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, telefonas, kabinetas); 3) institucijų, atsakingų už korupcijos prevenciją kontaktai; 4) Įstaigos vadovo kreipimasis raštu į pacientus, kad Įstaigoje netoleruojami neoficialūs mokėjimai;
5. Įstaigos informacinėse skelbimų lentose ir interneto svetainėje pateikiamos mokamų sveikatos priežiūros paslaugų kainos, taip pat informacija apie nemokamas, iš PSDF finansuojamas sveikatos priežiūros paslaugas;
6. Pacientų draustumas privalomuoju sveikatos draudimu nuolat tikrinamas Įstaigos registratūroje; vadovo įsakymu paskirti atsakingi darbuotojai;
7. Darbuotojai supažindinti su Asmens sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veikla, elgesio taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 7 d. įsakymu Nr. V-3 ir su VšĮ „Lazdijų savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centras“ elgesio kodeksu, patvirtintu Įstaigos vyriausiojo gydytojo 2014 m. sausio 28 d. įsakymu Nr. IV-4;

8. Lipdukų, plakatų, sulaikančių pacientus nuo neoficialių mokėjimų medicinos personalui įrengimo Įstaigos darbuotojų darbo vietose ir kitose patalpose, ant gydytojų kabinetų durų kilijavimas;
9. PSPC medicinos personalo mokymų dėl darbuotojų elgesio kodekso vykdymo organizavimas bei naujai įsidarbinusių Įstaigos darbuotojų supažindinimas su darbuotojų elgesio kodeksu;
10. Lietuvos medicinos normos MN 14:2005 „Šeimos gydytojas. Teisės, pareigos, kompetencija ir atsakomybė“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005-12-22 įsakymu Nr. V-1013 „Dėl Lietuvos medicinos normos MN 14:2005 "Šeimos gydytojas. Teisės, pareigos, kompetencija ir atsakomybė" patvirtinimo“, skelbimas Įstaigos interneto svetainėje, didinant ASPĮ veiklos procedūrų aiškumą ir skaidrumą;
11. Įstaiga vadovaujasi naujaisiais viešųjų pirkimų teisės aktais, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo pakeitimus ir kitus viešuosius pirkimus reglamentuojančius teisės aktus.

Įstaigoje įdiegta **kokybės vadybos sistema**. Ji nuolat atnaujinama, papildoma. Patvirtintos procedūros, tvarkos, taisyklės: „Antibiotikų skiedimas“, „Defibriliacija“, „EKG užrašymas“, „Kateterizavimas šlapimo pūslės zonu (kateteriu)“, „Komplikacijos po injekcijų“, „Kraujo paėmimas iš venos vakuminiu mėgintuvėliu“, „Poodinė injekcija“, „Intraveninės injekcijos naujagimiams ir kūdikiams“, „Injekcija į veną“, „Injekcijos į raumenis“, „Kraujotakos atstatymas“, „Kraujo spaudimo matavimas“, „Slaugos paslaugų namuose teikimas“, Hospitalinių infekcijų epidemiologinės priežiūros tvarka, Skalbinių surinkimo, perdavimo skalbti, priėmimo iš skalbyklos ir laikymo iki panaudojimo tvarka, Darbuotojų profilaktinių sveikatos tikrinimų tvarka, Darbo taisyklės dirbant su krauju ir/ar kitais biologiniais skysčiais, Darbo taisyklės dirbant su aštriais daiktais, Įstaigoje sterilizuotų medicinos prietaisų panaudojimo tvarka, Sterilizuojamų medicinos prietaisų paketų žymėjimo tvarka, Įstaigoje sterilizuojamų, medicinos prietaisų paketų formavimo tvarka, Įstaigos personalo skiepijimo tvarka, Medicininių atliekų tvarkymo ir šalinimo tvarka deginant ir kt.

Įstaigoje toliau diegiamos ir vystomos **informacinės technologijos**.

Įdiegta bendra su Teritorine ligonių kasa privalomojo sveikatos draudimo kompiuterizuota informacinė sistema „Sveidra“. Įstaiga įsisavinusi atnaujintos informacinės sistemos „Sveidra“ posistemes: PRAP – prisirašymų posistemę, PSAP – reabilitacijos posistemę, APAP – ambulatorinių paslaugų apskaitos posistemę, KVP – kompensuojamųjų vaistų pasų posistemę, Metas - darbuotojų, įstaigos duomenų tvarkymo posistemę. Šių „Sveidros“ posistemių dėka vykdoma pacientų prisirašymo prie įstaigos registracija, pildomi prašymai reabilitacijai,

apskaitomas visų atliktų paslaugų kiekis pagal visą nomenklatūrą, išduodami kompensuojamųjų vaistų pasai, vykdoma jų apskaita, rašomi elektroniniai receptai.

2011 m. Įstaiga tapo projekto „Elektroninių sveikatos paslaugų plėtra Alytaus regiono asmens sveikatos priežiūros įstaigose“, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl e. sveikatos sistemos 2009-2015 metų plėtros programos įgyvendinimo priemonių plano patvirtinimo“, partnere. Diegiama regioninė informacinė sistema bus skirta pagrindiniams sveikatos priežiūros paslaugų teikimo veiklos procesams, kurių metu bus sukuriama elektroninė medicininė paciento istorija, o perduodant nustatytus duomenis e. sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinei sistemai, bus prisidedama prie paciento viso gyvenimo elektroninio sveikatos įrašo formavimo. Projektas pradėtas vykdyti 2012 m., 2015 m. jo finansavimas baigtas, tačiau kai kurie funkcionalumai vis dar yra kuriami.

Įstaiga, pasirašiusi duomenų mainų sutartį su pagrindiniu e. sveikatos informacinės sistemos tvarkytoju VĮ Registrų centru, 2017 m. pradėjo naudotis VĮ Registrų centro E. sveikatos portalo funkcionalumais: receptai, pažymos.

Įstaigoje įdiegta skiepų apskaitos programa.

2016 – 2017 m. Įstaigoje įsisavinta kartu su Lazdijų rajono savivaldybės administracija naudojama moderni dokumentų valdymo sistema, leidžiančia keistis elektroniniais dokumentais, atitinkančiais elektroniniu parašu pasirašyto elektroninio dokumento specifikaciją.

Įstaigos interneto svetainė <http://www.lazdijupspc.lt/> nuolatos tobulinama ir papildoma naujais duomenimis. Svetainėje patalpinta informacija apie įstaigos veiklą, teikiamas paslaugas, o taip pat finansinių ataskaitų rinkinių informacija pagal VSAFAS reikalavimus.

Įstaigoje naudojama buhalterinės apskaitos programa „Asistentė“ ir programa „KontoAlga“ – darbo užmokesčiui skaičiuoti.

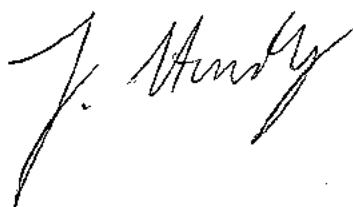
2017 METŲ ĮSTAIGOS SIEKTINŲ VEIKLOS UŽDUOČIŲ ĮVYKDYMAS

Lazdijų rajono savivaldybės taryba 2017 m. gegužės 18 d. sprendimu Nr. 5TS-943 „Dėl 2017 metų Lazdijų rajono savivaldybės asmens sveikatos priežiūros viešųjų įstaigų siektinų veiklos užduočių nustatymo“ nustatė Įstaigai siektinas veiklos užduotis.

5 lentelė

Rodikliai	Įvykdymas
Kiekybinės įstaigos veiklos užduotys:	
1. Teigiamas finansinis įstaigos veiklos rezultatas – 10000 Eur	-33001 Eur
2. Įstaigos sąnaudų darbo užmokesčiui dalis – 76 % pagrindinės veiklos pajamų	88,2 % (su socialiniu draudimu)
3. Įstaigos sąnaudų valdymo išlaidoms dalis – 9 % pagrindinės veiklos pajamų	13,8 %
4. Papildomų finansavimo šaltinių pritraukimas – 20000 Eur	19596 Eur
Kokybinės įstaigos veiklos užduotys:	
1. Pacientų pasitenkinimo įstaigos teikiamomis paslaugomis lygis bei pacientų skundų tendencijos – 0 skundų per metus	skundų nebuvo
2. Kokybės vadybos sistemos diegimo ir vystymo laipsnis – kokybės vadybos procedūrų skaičius – 10	10 procedūrų
3. Darbuotojų kaitos įstaigoje rodiklis – 3 %	17,2 %
4. Prioritetinių paslaugų teikimo dinamika:	
4.1. Slaugos paslaugos namuose – 100 %	100 %
5. Informacinių technologijų diegimo ir vystymo lygis – padidėjusi elektroniniu būdu pildomų dokumentų dalis – 10 %	25 %
6. Kovos su korupcija priemonių vykdymas – 10 priemonių	11 priemonių
7. Dalyvavimas įgyvendinant Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis finansuojamas atitinkamų ligų prevencijos priemonių, atrankinės patikros, ankstyvosios diagnostikos programas. Prevencinėse programose dalyvaujančių tos prevencinės programos tikslinei populiacijai priklausančių asmenų dalies rodiklis (proc.) būtų lygus arba didesnis už šalies vidurkį, buvusį prieš vertinamus metus – 50 %	65 %

Direktorius



Jonas Stankevičius