

**VIEŠOJI ĮSTAIGA „LAZDIJŲ SAVIVALDYBĖS PIRMINĖS SVEIKATOS  
PRIEŽIŪROS CENTRAS“**

**NEPRIKLUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA**

**AUDITO ATASKAITA**

**FINANSINĖS ATASKAITOS**

**VEIKLOS ATASKAITA**

**FINANSINIS LAIKOTARPIS 2016 M. SAUSIO 1 D. - 2016 M. GRUODŽIO 31 D.**

## NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

**Viešosios įstaigos „Lazdijų savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centras“**

**Dalininkui**

### **Nuomonė**

Mes atlikome viešosios įstaigos „Lazdijų savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centras“ (toliau – Įstaiga) 2016 m. finansinių ataskaitų, kurias sudaro finansinės būklės ataskaita, veiklos rezultatų ataskaita, grynojo turto pokyčių ataskaita, pinigų srautų ataskaita bei finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas (toliau – finansinės ataskaitos), auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia Įstaigos 2016 m. gruodžio 31 d. finansinę būklę ir tą dieną pasibaigusį metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus, vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą, bei viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais.

### **Pagrindas nuomonei pareikšti**

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinta šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įstaigos pagal Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleistą Buhalterijų profesionalų etikos kodeksą (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos audito įstatymu ir TBESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

### **Kita informacija**

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įstaigos veiklos ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

### **Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas**

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinę atskaitomybę, ir viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus, ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Įstaigos gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti Įstaigą ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Įstaigos finansinių ataskaitų rengimo procesą.

### **Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą**

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Įstaigos vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl Įstaigos gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių

atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Įstaiga negalės toliau tęsti savo veiklos.

- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, informavome už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos nustatėme audito metu.

Auditorė direktorė Edita Malūkienė

2017 m. balandžio 13 d.

Gaižiūnų g. 3, Kaunas, Lietuva

Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000374

UAB „Gaudera“

Audito įmonės pažymėjimo Nr.001223

**AUDITO ATASKAITA  
DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „LAZDIJŲ SAVIVALDYBĖS PIRMINĖS SVEIKATOS  
PRIEŽIŪROS CENTRAS“ 2016 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO**

2017-04-13 Nr. 17/04/13/1

Kaunas

**Viešoji įstaiga „Lazdijų savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centras“**  
Kauno g. 8, LT-67158 Lazdijai

## **I. IŽANGINĖ DALIS**

### **Audito atlikimo teisinis pagrindas**

2016 metų finansinių ataskaitų auditas atliktas vadovaujantis 2017 m. balandžio 12 d. sutartimi Nr. 2017-04-12/53-43 tarp UAB „Gaudera“ ir Lazdijų rajono savivaldybės administracijos.

Audito ataskaitoje yra pateikti tik tie reikšmingi dalykai, kurie pastebėti audito metu. Planuojant ir atliekant finansinių ataskaitų rinkinio auditą nėra siekiama nustatyti visus įstaigos valdymui ar priežiūrai svarbius dalykus, todėl audito metu paprastai nenustatomi visi tokie dalykai.

Ši audito ataskaita skiriama išskirtinai Lazdijų rajono savivaldybės administracijos naudojimui ir negali būti naudojama kitiems tikslams. Ši ataskaita negali būti pateikta jokiai trečiai šaliai be išankstinio rašytinio UAB „Gaudera“ sutikimo, išskyrus pateikimą VšĮ „Lazdijų savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centras“ bei Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytus privalomus audito ataskaitos pateikimo atvejus.

### **Audito tikslas**

Audituojamas dalykas – viešosios įstaigos „Lazdijų savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centras“ 2016 m. finansinių ataskaitų rinkinys, kurį sudaro finansinės būklės ataskaita, veiklos rezultatų ataskaita, grynojo turto pokyčių ataskaita, pinigų srautų ataskaita, bei finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas (toliau – finansinės ataskaitos).

### **Auditą atliko**

Audito darbo grupė: auditorė Edita Malūkienė ir auditorės padėjėja Akvilė Montautaitė.

## **II. AUDITO APIMTIS IR METODOLOGIJA**

Audito darbai atlikti vadovaujantis Tarptautiniais audito standartais bei Lietuvos Respublikos teisės aktais. Darbai atlikti taikant dokumentinį ir faktinį metodus bei rašytinės informacijos tikrinimo, analizės, vertinimo, pokalbių su darbuotojais procedūras.

Audito darbų metu atlikti šie veiksmai:

- 1) Aptarta, kuo vadovaujantis viešoji įstaiga „Lazdijų savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centras“ tvarko apskaitą ir sudaro finansines ataskaitas;
- 2) Įvertinta, ar viešoji įstaiga „Lazdijų savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centras“, tvarkydama apskaitą už laikotarpį nuo 2016 m. sausio 1 d. iki 2016 m. gruodžio 31 d.

Viešosios įstaigos „Lazdijų savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centras“ 2016 metų finansinių ataskaitų auditas

vadovavosi Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais apskaitos tvarkymą ir finansinių ataskaitų sudarymą, ir viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais;

- 3) Patikrinta, ar finansinio laikotarpio nuo 2016 m. sausio 1 d. iki 2016 m. gruodžio 31 d. viešosios įstaigos „Lazdijų savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centras“ pajamos ir sąnaudos, turtas, grynasis turtas bei išipareigojimai visais reikšmingais atžvilgiais apskaityti pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus;
- 4) Aptartos ir įvertintos buhalterinės apskaitos ir vidaus kontrolės sistemos;
- 5) Su viešosios įstaigos „Lazdijų savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centras“ vadovybe aptarti apgaulės rizikos faktoriai bei rizikos faktoriai, sąlygojantys klaidas, kylančias dėl neteisėto turto pasisavinimo;
- 6) Aptarti audito darbų atlikimo metu kilę klausimai;
- 7) Atliktos kitos audito procedūros;
- 8) Patikrinta, ar metinėje veiklos ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka metinių finansinių ataskaitų rinkinio duomenis.

Auditas neapėmė:

- viešųjų pirkimų įvykdymo ir jų tinkamumo patikrinimo;
- įsigyto turto bei su turtais susijusių darbų fizinių/techninių savybių patikrinimo, taip pat įsigytų paslaugų kokybės bei turinio atitikimo faktui patikrinimo;
- kitų dalykų, kurie pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus nėra finansinių ataskaitų audito objektas.

### III. AUDITORIAUS NUOMONĖS PAREIŠKIMAS

Pateikta besąlyginė nuomonė, kad finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai atspindi viešosios įstaigos „Lazdijų savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centras“ 2016 m. gruodžio 31 d. finansinę būklę ir jos 2016 m. finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą, ir viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus.

### IV. FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JU TOBULINIMUI

Pasiūlymų dėl įstaigos taikomos apskaitos politikos atitikimo finansinių ataskaitų sudarymo tvarkai neturime.

### V. ISTAIGOS VEIKLOS ATASKAITOS ATITIKIMO FINANSINĖMS ATASKAITOMS ĮVERTINIMAS

Įstaigos metinės veiklos ataskaitos patikrinimas apsiribojo įvertinimu, ar veiklos ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka metinių finansinių ataskaitų rinkinio duomenis ir neapėmė vadovybės vertinimų, veiklos planų ir prognozių tikrinimo, nes tai nėra audito tikslas.

Viešosios įstaigos „Lazdijų savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centras“ 2016 metų finansinių ataskaitų auditas

Viešosios įstaigos „Lazdijų savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centras“ 2016 metų veiklos ataskaitoje nepastebėta jokių reikšmingų neatitikimų, lyginant su audituotomis finansinėmis ataskaitomis.

**VI. VIDAUS KONTROLĖ**

Audito metu nenustatyta reikšmingų vidaus kontrolės apimties ir procedūrų pokyčių finansinių metų eigoje, galinčių turėti reikšmingos įtakos viešosios įstaigos „Lazdijų savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centras“ vidaus kontrolės sistemai.

Mūsų nuomone, įstaigos vidaus kontrolės sistema apima taisykles ir procedūras, reikalingas veiksmingo vadovavimo užtikrinimui, įskaitant valdymo politiką, turto apsaugą, klaidų ir apgaulės galimybės išankstinį nustatymą ir prevenciją, apskaitos registrų teisingumą ir išbaigtumą bei patikimos finansinės informacijos parengimą.

Surinkta pakankamai įrodymų, patvirtinančių, kad įstaigos kontrolės procedūros efektyviai nustato ir šalina reikšmingus iškraipymus.

Esminių pasiūlymų vidaus kokybės kontrolės sistemos tobulinimui nepateikėme.

**VII. KITI ĮSTAIGOS VALDYMUI SVARBŪS DALYKAI**

Kitų įstaigos valdymui svarbių dalykų nepastebėjome.

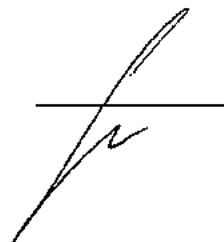
Audito metu nebuvo gauta jokios informacijos apie patvirtintus sukčiavimo atvejus, bei nebuvo nustatyta galimo sukčiavimo požymių.

**VIII. KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI**

Kitų finansinių ataskaitų audito sutartyje numatytų dalykų nebuvo.

**Ataskaitą parengė:**

Auditorė  
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000374  
UAB „Gaudera“  
Gaižiūnų g. 3, Kaunas, Lietuva  
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001223



Edita Malūkienė

2017 m. balandžio 13 d.

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

Viešoji įstaiga LAZDIJŲ SAVIVALDYBĖS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS  
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)  
Įmonės kodas 165245564, Kauno 3, LT-67128 Lazdijai

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2016 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2017-02-28  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
<b>A.</b>	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>		19296	21136
I.	Nematerialusis turtas	P03		
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	19296	21136
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai			
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		10764	13448
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		8531	7647
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		1	41
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai išteklių ir kitas ilgalaikis turtas			
<b>B.</b>	<b>BIOLOGINIS TURTAS</b>			
<b>C.</b>	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>		162005	196061
I.	Atsargos	P08	14272	9762
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		14272	9762
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagamininta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai	P09	519	513
III.	Per vienus metus gautinos sumos	P10	20553	20810
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas		20537	20810
III.5	Sukauptos gautinos sumos			
III.6	Kitos gautinos sumos		16	
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	P pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	126661	164976
	<b>IŠ VISO TURTO:</b>		<b>181301</b>	<b>217197</b>
<b>D.</b>	<b>FINANSAVIMO SUMOS</b>	P12	15559	12430
I.	Iš valstybės biudžeto		5139	6423
II.	Iš savivaldybės biudžeto		3395	5
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		3405	5107
IV.	Iš kitų šaltinių		3620	895
<b>E.</b>	<b>ISPAREIGOJIMAI</b>		16367	15442
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		16367	15442
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinės sumos į Europos Sąjungos biudžetą			



Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
II.6	Mokėtinios sumos   biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinios sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinios socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinios sumos	P17	2393	1748
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinios sumos	P17	13946	13653
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	P17	28	41
<b>F.</b>	<b>GRYNASIS TURTAS</b>	P18	149375	189325
I.	Dalininkų kapitalas		17485	17485
II.	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		131890	171840
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		-39950	-36826
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		171840	208666
<b>G.</b>	<b>MAŽUMOS DALIS</b>			
	<b>IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:</b>		181301	217197

Vyriausioji gydytoja  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyriausioji buhalterė  
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

(parašas)

Leonora Patašienė  
(vardas ir pavardė)

(parašas)

Rasuołė Mikelskienė  
(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus,  
veiklos rezultatų ataskaitos forma)

Viešoji įstaiga LAZDIJŲ SAVIVALDYBĖS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Įmonės kodas 165245564, Kauno 8, LT-67128 Lazdijai

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą  
arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2016 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

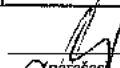
2017-02-28  
(data)

Pateikimo vienieta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
<b>A.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS</b>		<b>249915</b>	<b>244402</b>
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		8928	9294
I.1.	Iš valstybės biudžeto		1284	391
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		1210	665
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		1702	2003
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		4732	6235
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS	P21	240987	235108
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		240987	235108
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
<b>B.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS</b>	P22	<b>289723</b>	<b>281356</b>
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		228151	224020
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		4784	4512
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		12595	12652
IV.	KOMANDIRUOČIŲ			
V.	TRANSPORTO		4441	5508
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		70	3
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		1	
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		20136	15121
X.	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI.	NUOMOS		42	42
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		19025	19093
XIV.	KITOS		478	405
<b>C.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERSIS AR DEFICITAS</b>		<b>-39808</b>	<b>-36954</b>
<b>D.</b>	<b>KITOS VEIKLOS REZULTATAS</b>		<b>117</b>	<b>144</b>
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	P23	563	624
II.	PERVESTINOS (BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS	P24	446	480
<b>E.</b>	<b>FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS</b>	P25	<b>-259</b>	<b>-16</b>
<b>F.</b>	<b>APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA</b>			
<b>G.</b>	<b>PELNO MOKESTIS</b>			
<b>H.</b>	<b>GRYNASIS PERVERSIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ</b>		<b>-39950</b>	<b>-36826</b>
<b>I.</b>	<b>NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA</b>			
<b>J.</b>	<b>GRYNASIS PERVERSIS AR DEFICITAS</b>		<b>-39950</b>	<b>-36826</b>
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Vyriausioji gydytoja  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyriausioji buhalterė

  
(parašas)

Leonora Patašienė  
(vardas ir pavardė)

Rasulė Mikelskienė  
(vardas ir pavardė)

**(Grynojo turto pokyčių ataskaitos forma)**

VšĮ Lazdijų savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centras  
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Įmonės kodas 165245564, Kauno g. 8, LT-67128 Lazdijai

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio grynojo turto pokyčių ataskaitą arba konsoliduotąją grynojo turto pokyčių ataskaitą, kodas, adresas)

**GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA\***  
**PAGAL 2016 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2017-02-28  
(data)

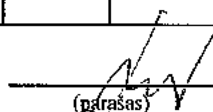
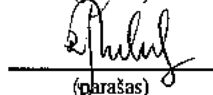
*Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais*

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiajam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną		17485				208666	226151	
2.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				X
3.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				X
4.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			X
5.	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			X
6.	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			X
7.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		-36826	-36826	
9.	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną		17485				171840	189325	
10.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				X
11.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				X
12.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			X
13.	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			X
14.	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			X
15.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X			0	
16.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		-39950	-39950	
17.	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną		17485				131890	149375	

\*Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Vyriausioji gydytoja  
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

Vyriausioji buhalterė  
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris), jeigu privaloma pagal teisės aktus)

  
(parašas)  
  
(parašas)

Leonora Patašienė

Rasuolė Mikelskienė  
(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, pinigų srautų ataskaitos forma)

VŠĮ Lazdijų savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centras  
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)  
Įmonės kodas 165245564, Kauno g. 8, LT-67128 Lazdijai

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio pinigų srautų ataskaitą (konsoliduotąją pinigų srautų ataskaitą), kodas, adresas)

**PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA  
PAGAL 2016 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2017-02-28  
(data)

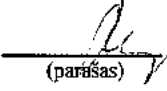
Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

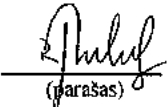
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>A.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>		-38315		-38315	-41784		-41784
I.	Įplaukos		181031		181031	173469		173469
I.1.	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		1653		1653	1269		1269
I.1.1.	Iš valstybės biudžeto					70		70
I.1.2.	Iš savivaldybės biudžeto		1210		1210	569		569
I.1.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų					394		394
I.1.4.	Iš kitų šaltinių		443		443	236		236
I.2.	Iš mokesčių							
I.3.	Iš socialinių įmokų							
I.4.	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		178948		178948	172127		172127
I.5.	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto							
I.6.	Gautos palūkanos							
I.7.	Kitos įplaukos		430		430	73		73
II.	Pervestos lėšos		-839		-839	-373		-373
II.1.	Iš valstybės biudžetą							
II.2.	Iš savivaldybių biudžetus							
II.3.	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4.	Iš kitus išteklių fondus							
II.5.	Viešojo sektoriaus subjektams		-409		-373	-373		-373
II.6.	Kitiems subjektams		-430					
III.	Išmokos		-218507		-218507	-214880		-214880
III.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-163801		-163801	-141102		-141102
III.2.	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-13689		-13689	-13680		-13680
III.3.	Komandiruočių							
III.4.	Transporto		-4463		-4463	-5578		-5578
III.5.	Kvalifikacijos kėlimo		-70		-70	-3		-3
III.6.	Paprastojo remonto ir eksploataavimo							
III.7.	Atsargų įsigijimo		-17601		-17601	-12323		-12323
III.8.	Socialinių išmokų							
III.9.	Nuomos		-42		-42	-39		-39
III.10.	Kitų paslaugų įsigijimo		-18254		-18254	-18970		-18970
III.11.	Sumokėtos palūkanos		-255		-255	-266		-266
III.12.	Kitos išmokos		-332		-332	-22919		-22919
<b>B.</b>	<b>INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>		-3390		-3390	-6865		-6865
I.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-3390		-3390	-6865		-6865
II.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III.	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV.	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V.	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI.	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
<b>C.</b>	<b>FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>		3390		3390	500		5000
I.	Įplaukos iš gautų paskolų							
II.	Gautų paskolų grąžinimas							
III.	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Pratęjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
IV.	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti:		3390		3390	5000		5000
IV.1	Iš valstybės biudžeto					5000		5000
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto		3390		3390			
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V.	Gražintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI.	Gauti dividendai							
VII.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
<b>D.</b>	<b>VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI</b>							
	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		-38315		-38315	-43649		-43649
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		164976		164976	208625		208625
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		126661		126661	164976		164976

Vyriausioji gydytoja  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyriausioji buhalterė  
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

  
(parašas) ✓

  
(parašas)

Leonora Patašienė  
(vardas ir pavardė)

Rasuolė Mikelskienė  
(vardas ir pavardė)

**VIEŠOJI ĮSTAIGA  
LAZDIJŲ SAVIVALDYBĖS  
PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS**

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS  
PRIE 2016 M. METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO**

**I. BENDROJI DALIS**

Viešoji įstaiga Lazdijų savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centras (toliau – Įstaiga) Juridinių asmenų registre įregistruota 2001 m. rugsėjo 28 d. Registracijos pažymėjimo Nr. 023312.

Įstaigos kodas 165245564.

Įstaigos buveinė: Kauno g. 8, 67128 Lazdijai.

Įstaigos finansiniai metai: sausio 1 d. – gruodžio 31 d.

Įstaigos veiklos laikotarpis - neribotas.

Įstaiga yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos iš valstybės ir Lazdijų rajono savivaldybės turto bei lėšų įsteigta viešoji sveikatos priežiūros ne pelno įstaiga, teikianti asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal sutartis su užsakovais.

Įstaiga savo veikoje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos medicinos ir higienos normomis, Sveikatos priežiūros metodika, kitais teisės aktais bei Įstaigos įstatais.

Įstaiga yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas bankuose. Įstaiga yra paramos gavėja.

Įstaiga yra ne pelno įstaiga, o gautas pajamas naudoja tik įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka.

Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.

Įstaigos savininkė (dalininkė) yra Lazdijų rajono savivaldybė, kodas 111106842. Lazdijų rajono savivaldybės, kaip Įstaigos savininkės, teisės ir pareigas Įstaigoje įgyvendina Lazdijų rajono savivaldybės taryba.

Įstaiga kontroliuojamų ar asocijuotų subjektų neturi.

Įstaiga yra ribotos turtinės atsakomybės. Įstaiga pagal savo prievolės atsako tik jai nuosavybės teise priklausančiu turto.

Įstaigos struktūra: administracija, Lazdijų bendrosios praktikos gydytojo kabinetas (Kauno g. 8, Lazdijai), Veisiejų ambulatorija (V. Montvilos g. 22, Veisiejai, Lazdijų r. sav.), Kapčiamiesčio bendrosios praktikos gydytojo kabinetas (Taikos g. 11, Kapčiamiestis, Lazdijų r. sav.), stacionarus Avižienių (Avižienių k., Šlavantų sen., Lazdijų r. sav.) ir mobilūs Gudelių, Dainavos, Varviškės, Viktorinos medicinos punktai.

2016 m., kaip ir 2015 m., vidutinis metinis darbuotojų skaičius – 30 žmonių. Visi Įstaigos darbuotojai dirba pagal darbo sutartis. Valstybės tarnautojų Įstaiga neturi.

Įstaigos tikslai, uždaviniai ir veiklos sritys išdėstyti Įstaigos įstatuose.

Pagrindinis Įstaigos veiklos tikslas - gerinti Lietuvos gyventojų sveikatą, sumažinti gyventojų sergamumą ir mirtingumą, kokybiškai teikti medicinos paslaugas.

Pagrindiniai Įstaigos veikos uždaviniai ataskaitiniais metais buvo organizuoti ir teikti kvalifikuotas pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugas. Įstaiga teikė šias pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas: šeimos medicinos – šeimos gydytojo praktikos, vidaus ligų gydytojo, gydytojo akušerio ginekologo, gydytojo chirurgo praktikos, bendrosios praktikos gydytojo odontologo, bendrosios praktikos slaugos, bendruomenės slaugos, akušerio praktikos.

Įstaiga turi organą – visuotinį dalininkų susirinkimą, valdymo organą – administraciją, administracijos vadovą – vyriausiąjį gydytoją.

Įstaigos veiklos ataskaitos teikiamos už pilnus 2016 finansinius metus.

2016 m. finansinėse ataskaitose duomenys pateikiami Lietuvos Respublikos pinigiais vienetais – eurai.

Įstaigos lėšų šaltiniai: privalomojo ir savanoriškojo sveikatos draudimo lėšos pagal sveikatos priežiūros sutartis su Vilniaus teritorine ligonių kasa, Lazdijų rajono savivaldybės sveikatos fondų lėšos, skirtos sveikatos programoms finansuoti, lėšos, gautos iš fizinių ir juridinių asmenų už suteiktas sveikatos priežiūros paslaugas ar sutartus darbus, lėšos, gaunamos kaip parama, kitos teisėtai įgytos lėšos.

2011 m. Įstaiga tapo projekto „Elektroninių sveikatos paslaugų plėtra Alytaus regiono asmens sveikatos priežiūros įstaigose“, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl e. sveikatos sistemos 2009-2015 metų plėtros programos įgyvendinimo priemonių plano patvirtinimo“, partnere. Diegiama regioninė informacinė sistema skirta pagrindiniams sveikatos priežiūros paslaugų teikimo veiklos procesams, kurių metu bus sukuriama elektroninė medicininė paciento istorija, o perduodant nustatytus duomenis e. sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinei sistemai, bus prisidedama prie paciento viso gyvenimo elektroninio sveikatos įrašo formavimo. Projektas pradėtas vykdyti 2012 m., 2015 m. jo finansavimas užbaigtas, tačiau kai kurių funkcionalumų kūrimas tęsiasi.

## **II. APSKAITOS POLITIKA**

Pagrindiniai apskaitos politikos principai, pritaikyti, rengiant finansinę atskaitomybę

### **2.1. Finansinių ataskaitų forma**

Finansinės ataskaitos parengtos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS).

Įstaigos apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinių ataskaitų rinkinys rengiamas, taikant bendruosius apskaitos principus:

- subjekto;
- veiklos tęstinumo;
- periodiškumo;
- pastovumo;
- piniginio mato;

kaupimo;  
palyginimo;  
atsargumo;  
neutralumo;  
turinio viršenybės prieš formą.

Įstaigoje VSAFAS pradėti taikyti nuo 2010 m. sausio 1 d. 2010 m. sausio 7 d. vyriausiojo gydytojo įsakymu Nr. IV-2.1.3. patvirtintas Individualus Įstaigos sąskaitų planas; juo vadovaujama, tvarkant apskaitą nuo 2010 m. sausio 1 d. 2010 m. balandžio 8 d. Įstaigos vyriausiojo gydytojo įsakymu Nr. IV-12.2. patvirtinta Įstaigos Apskaitos politika.

Apskaitos politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus, siekiant užtikrinti, kad Įstaigos finansinė būklė, finansavimas, gaunamos pajamos ir patiriamos sąnaudos būtų tiksliai ir teisingai parodytos finansinėje apskaitoje ir ataskaitose, kaip to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai bei VSAFAS nuostatos.

Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus, taisykles.

Finansinių ataskaitų rinkinys už 2016 finansinius metus pateiktas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės 1-uoju standartu „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“, kuris patvirtintas 2007 m. gruodžio 28 d. Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu Nr.1K-388.

Reikšmingų įvykių, kurie įtakotų Įstaigos veiklą nuo pradinės ataskaitos sudarymo iki metinio finansinių ataskaitų rinkinio sudarymo, nebuvo.

## **2.2. Finansinių ataskaitų valiuta**

2016 metų ataskaitose visos sumos pateiktos Lietuvos Respublikos valiuta – eurais.

### **Minimalios apskaitos politikos nuostatos**

## **2.3. Nematerialusis turtas**

Nematerialusis turtas pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS-e „Nematerialusis turtas“ pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus. Nematerialusis turtas pripažįstamas, jei tikėtina, kad įmonė gaus su šiuo turtu susijusią ekonominę naudą ir jei turto vertė gali būti patikimai įvertinta.

Įsigytas nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, kurią sudaro pirkimo kaina, įskaitant importo ir kitus mokesčius, atėmus prekybos nuolaidas.

Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Neatlygintinai gautas iš kito viešojo sektoriaus subjekto nematerialusis turtas apskaitoje registruojamas ta pačia įsigijimo savikaina, kuria buvo užregistruotas perduodančios įmonės apskaitoje. Kai nematerialusis turtas gaunamas iš ne viešojo sektoriaus subjekto arba įsigytas už simbolinį atlygį, apskaitoje registruojamas tikrąja verte įsigijimo dieną. Jei šios vertės neįmanoma nustatyti, registruojamas simboline 1 euro verte.

Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Įstaigos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas.



Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Tam tikro nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo sekančio mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, ir nebeskaičiuojamas, kai turtas visiškai amortizuojamas.

Nematerialiojo turto amortizacija Įstaigoje skaičiuojama, vadovaujantis 2014 m. lapkričio 5 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. lapkričio 5 d. nutarimu Nr. 1215 patvirtintais ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvais viešojo sektoriaus subjektams.

## **2.4. Ilgalaikis materialusis turtas**

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei atitinka 12-ajame VSAFAS-e „Ilgalaikis materialusis turtas“ pateiktą ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS-uose.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Pradinę ilgalaikio materialiojo turto vertę sudaro įsigijimo kaina ir visos tiesiogiai priskirtos išlaidos, susijusios su turto parengimu eksploatacijai arba perkėlimu į jo naudojimo vietą.

Išlaidos, tokios kaip remonto ir eksploatavimo, patirtos ilgalaikiam materialiajam turtui pradėjus veikti, paprastai yra apskaitomos tą laikotarpį, kai jos buvo patirtos, veiklos sąnaudomis. Įstaigoje taikoma minimali ilgalaikio turto vertė 500 Eur, likvidacinė vertė 1 Eur.

Įsankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas Įstaigoje skaičiuojamas, vadovaujantis 2014 m. lapkričio 5 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. lapkričio 5 d. nutarimu Nr. 1215 patvirtintais ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvais viešojo sektoriaus subjektams, taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, ir nebeskaičiuojamas, kai likutinė vertė sutampa su likvidacine verte.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikainos, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimo bei remonto darbų verte, kai pripažįstamas esminis turto pagerinimas, didinama to turto įsigijimo savikaina, ir patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas.

Finansinėse ataskaitose ilgalaikis materialusis turtas rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumą.

## **2.5. Biologinis turtas**

Biologinio turto apskaitą reglamentuoja 16-asis VSAFAS „Biologinis turtas ir mineraliniai išteklių“.

Biologinio turto Įstaiga neturi.

## **2.6. Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai**

Finansinio turto ir finansinių įsipareigojimų apskaitą reglamentuoja 17-asis VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

Finansinio turto įstaiga neturi.

Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – tai trumpalaikės mokėtinos skolos tiekėjams, mokėtini veiklos mokesčiai bei kiti trumpalaikiai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

## 2.7. Atsargos

Atsargų apskaita įstaigoje tvarkoma, vadovaujantis 8-uoju VSAFAS-u „Atsargos“.

Atsargos įstaigos apskaitoje grupuojamos į smulkesnes grupes: medžiagos, degalai, atsarginės dalys, medikamentai, medicininiai instrumentai, ūkinis inventorių.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė. Atsargų gabenimo, sandėliavimo ir kitos išlaidos gali būti pripažįstamos sąnaudomis tą laikotarpį, kai buvo patirtos, jei suma yra nereikšminga.

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų, teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, įstaiga taiko FIFO nuolat apskaitomų atsargų įkainojimo būdą.

Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose iki nurašymo.

## 2.8. Finansavimo sumos

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS-e „Finansavimo sumos“. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS-e nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos įstaigoje - iš valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas įstaigos nuostatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir įstaigos gautus arba gautinus pinigus ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas įstaigos išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą.

Įstaigos gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti yra gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį arba trumpalaikį nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

## 2.9. Atidėjiniai

Atidėjinių apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 18-ajame VSAFAS-e „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“. Atidėjinio įsipareigojimas – tai ūkinis įvykis, dėl kurio atsiranda teisinė prievolė arba viešojo sektoriaus

subjekto neatšaukiamasis pasižadėjimas ir nėra jokio kito pasirinkimo, kaip tik įvykdyti tą prievolę ar pasižadėjimą.

### **2.10. Nuoma, finansinė nuoma (lizingas)**

Nuomos, finansinės nuomos (lizingo) apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 19-ajame VSAFAS-e „Nuoma. Finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“.

Standartas nustato viešojo sektoriaus subjekto ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių, atsirandančių iš nuomos, finansinės nuomos (lizingo) ir kitų sutarčių, kuriomis pereina teisė valdyti ir naudoti turta, registravimo apskaitoje ir pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimus.

Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomos ar finansinės nuomos (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui. Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui. Nuoma laikoma veiklos nuoma, kai didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos neperduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui. Nuomos įmokos pagal veiklos nuomos sutartį yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai per nuomos laikotarpį.

Viešojo sektoriaus subjektas turta, gautą pagal panaudos sutartis, registruoja nebalansinėse sąskaitose turto kontrolei užtikrinti.

Pagal panaudos sutartis gauto turto paprastojo remonto ir eksploatavimo išlaidos pripažįstamos sąnaudomis pagal 12-ojo VSAFAS-o „Ilgalaikis materialusis turtas“ nuostatas.

Įstaiga finansinės nuomos (lizingo) sutarčių neturi.

### **2.11. Segmentai**

Informacijos pateikimas pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS-e „Segmentai“.

Įstaigos veikla priskiriama Sveikatos apsaugos segmentui.

### **2.12. Pajamos**

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS-e „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS-e „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas.

Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog Įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai Įstaiga gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Pajamomis laikoma tik pačios Įstaigos gaunama ekonominė nauda. Įstaigos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra ekonominė nauda.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Kitos pajamos – tai paslaugų, prekių, turto pardavimo, turto naudojimo pajamos.

### **2.13. Sąnaudos**

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatytos 11-ajame VSAFAS-e „Sąnaudos“.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos, vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų suma.

Sąnaudos grupuojamos į darbo užmokesčio ir socialinio draudimo, nusidėvėjimo ir amortizacijos, komunalinių paslaugų ir ryšių paslaugų, komandiruočių, transporto, kvalifikacijos kėlimo, paprastojo remonto ir eksploatavimo, nuvertėjimo ir nurašytų sumų, sunaudotų ir parduotų atsargų, nuomos, kitų paslaugų bei kitas sąnaudas.

#### **2.14. Sandoriai užsienio valiuta**

Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 21-ajame VSAFAS-e „Sandoriai užsienio valiuta“.

Užsienio valiuta išreikšti sandoriai apskaitomi pagal sandorio dieną galiojantį oficialų valiutos keitimo kursą. Pelnas ir nuostoliai iš tokių sandorių yra apskaitomi veiklos rezultatų ataskaitoje.

Sandorių užsienio valiuta Įstaigoje nėra.

#### **2.15. Tarpusavio užskaitos**

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos.

Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus.

#### **2.16. Balanse neatspindėtos teisės ir įsipareigojimai**

Neapibrėžti įsipareigojimai nepripažįstami finansinėje apskaitoje, kadangi tokių įsipareigojimų suma negali būti patikimai nustatyta, arba nėra tikėtina, kad juos reikės vykdyti.

Neapibrėžtų įsipareigojimų Įstaigoje nėra.

Pagal panaudos sutartis gautas turtas apskaitomas Įstaigos nebalansinėje sąskaitoje.

### **III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS**

Aiškinamojo rašto pastabas sudaro lentelės ir tekstinė informacija. Visos aiškinamojo rašto pastabos numeruojamos eilės tvarka. Aiškinamojo rašto pastabos numeris nurodomas prie finansinių ataskaitų straipsnio, kurį jis paaiškina.

#### **FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA**

**Pastaba Nr. 1.** Apskaitos politikos ir apskaitos įverčių keitimo per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

**Pastaba Nr. 2.** Informacija pagal veiklos segmentus pateikiama pagal 25-ojo VSAFAS-o „Segmentai“ priede nustatytą formą.

**Pastaba Nr. 3.** Nematerialusis turtas.

Per ataskaitinį laikotarpį Įstaiga nematerialaus turto neišgijo ir nenurašė.

Įstaigos veikloje naudojamas ilgalaikis nematerialusis turtas – programinė įranga ir jos licencijos, Įstaigos internetinė svetainė - yra visiškai amortizuotas, jo išgijimo savikaina 2220,66 Eur.

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per 2016 m. pateikiama pagal 13-ojo VSAFAS-o priede Nr.1 nustatytą formą.

Nematerialiojo turto nuvertėjimo Įstaigos apskaitoje nėra.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, turto, užstatyto, kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto, kuris nebenaudojamas Įstaigos veikloje, nėra.

#### **Pastaba Nr. 4. Ilgalaikis materialusis turtas.**

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika trumpai aprašyta šio rašto Apskaitos politikos dalyje.

Įstaigoje yra šios ilgalaikio materialiojo turto grupės, joms nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

Balansinės sąskaitos Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto grupė	Naudingo tarnavimo laikas, metais
1205301	Medicinos įranga	9
1205401	Kitos mašinos ir įrenginiai	24
1208101	Baldai	11
1208201	Kompiuteriai ir jų įranga	6
1208301	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	7
1208301	Kita biuro įranga	9
1209401	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	5

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal ilgalaikio materialiojo turto grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama pagal 12 –ojo VSAFAS-o 1 priede nustatytą formą.

Per ataskaitinį laikotarpį Įstaiga išgijo keturis ilgalaikio materialiojo turto vienetus: tris aukštesnio našumo stacionarius kompiuterius su programine įranga ir antivirusine programa ir nešiojamą kompiuterį su programine įranga ir antivirusine programa. Bendra išgyto ilgalaikio turto vertė – 3390 Eur. Lėšas kompiuterinės įrangos išgijimui skyrė Lazdijų rajono savivaldybė. Išgyto turto balansinė vertė – 3390 Eur buhalterinėje apskaitoje registruota kaip finansavimo sumos, vadovaujantis 20-ojo VSAFAS-o „Finansavimo sumos“ nuostatomis: iš savivaldybės biudžeto gautos finansavimo sumos ilgalaikiam turtui išgyti.

Per ataskaitinį laikotarpį Įstaiga nurašė 2 vnt. ilgalaikio materialiojo turto – du nešiojamus kompiuterius, kurių bendra išgijimo vertė 933,58 Eur, nusidėvėjimas 933,00 Eur, likvidacinė vertė 0,58 Eur. Abu nešiojami kompiuteriai techniškai ir morališkai pasenę, sugedusios motininės plokštės. Aukcioną skelbti buvo ekonomiškai nenaudinga. Nurašytas turtas atiduotas į Atliekų tvarkymo centrą.

Ištaigoje yra turto , kuris nudėvėtas, tačiau naudojamas :

Balansinės sąskaitos Nr.	Sąskaitos pavadinimas	Išsigijimo savikaina, Eur	Sukauptas nusidėvėjimas, Eur
12053011	Medicinos įranga (PSDF)	73782,22	73771,50
12053013	Medicinos įranga (B)	30617,47	30615,15
12053014	Medicinos įranga (TBC progr.)	1627,66	1627,09
12053015	Medicinos įranga (stomat. progr.)	1714,26	1713,10
12081011	Baldai (PSDF)	1404,37	1403,50
12081012	Baldai (savos lėšos)	557,23	556,94
12082011	Kompiuterinė įranga (PSDF)	3081,26	3080,10
12082012	Kompiuterinė įranga (saviv. lėšos)	1747,86	1747,27
12083011	Kita biuro įranga (PSDF)	6236,68	6235,81
12094011	Kitas ilgalaikis materialusis turtas (PSDF)	292,81	292,52
12094012	Kitas ilgalaikis materialusis turtas (savos lėšos)	479,90	479,61
	<b>Viso:</b>	<b>121541,72</b>	<b>121522,59</b>

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, Ištaigoje nėra.

Lazdijų rajono savivaldybės taryba 2007 m. liepos 17 d. sprendimu Nr. 5TS-102 „Dėl turto nuomos“ įpareigojo Ištaigą nuo 2007 m. rugsėjo 1 d. 10 metų laikotarpiui išnuomoti UAB „Lazdijų sveikatos centras“ pirminei asmens sveikatos priežiūrai vykdyti sprendime nurodytą ilgalaikį materialųjį turtą. 2016 m. gruodžio 31 d. išnuomoto ilgalaikio turto pradinė išsigijimo vertė 46105,70 Eur, nusidėvėjimas 46085,90 Eur, likutinė vertė 19,80 Eur.

Lazdijų rajono savivaldybės taryba 2013 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr. 5TS-943 „Dėl turto, reikalingo greitosios medicinos pagalbos paslaugoms Lazdijų rajono savivaldybės teritorijoje teikti, panaudos ir nuomos“, įpareigojo Ištaigą nuo 2014 m. sausio 1 d. 10 metų laikotarpiui išnuomoti VšĮ „Alytaus rajono greitosios medicinos pagalbos stotis“ sprendime nurodytą ilgalaikį materialųjį turtą. 2016 m. gruodžio 31 d. išnuomoto ilgalaikio turto pradinė išsigijimo vertė 7475,09 Eur, nusidėvėjimas 5060,87 Eur, likutinė vertė 2414,22 Eur.

Turto, išigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, Ištaigoje nėra.

Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto išsigijimo ateityje, nėra.

Turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą 2016 m. laikotarpiu Ištaigoje nebuvo.

Ištaiga neturi ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamųjų arba nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių.

Pagal panaudos sutartis gautą ilgalaikį materialųjį turtą Ištaiga apskaito nebalansinėje sąskaitoje.

Turto, perduoto Turto bankui, Ištaigoje nėra.

#### Pastaba Nr. 08. Atsargos.

Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama pagal 8-ojo VSAFAS-o 1 priede nustatytą formą.

Atsargos (išsigijimo savikaina) – 14272 Eur.

Atsargos suskirstytos į grupes:

Atsargų grupė	Vertė , Eur
Medžiagos	316,85

Degalai	152,75
Medikamentai	981,37
Med. instrumentai	8763,77
Vakcina	3191,25
Plombos	865,88
<b>Viso:</b>	<b>14271,87</b>

Lazdijų rajono savivaldybės taryba 2007 m. liepos 17 d. sprendimu Nr. 5TS-102 „Dėl turto nuomos“ įpareigojo Įstaigą nuo 2007 m. rugsėjo 1 d. 10 metų laikotarpiui išnuomoti UAB „Lazdijų sveikatos centras“ pirminei asmens sveikatos priežiūrai vykdyti sprendime nurodytą trumpalaikį materialųjį turtą, 2016 m. gruodžio 31 d. išnuomoto trumpalaikio turto įsigijimo vertė 6748,81 Eur.

**Pastaba Nr. 09. Išankstiniai apmokėjimai.**

Pateikiame informaciją apie išankstinius mokėjimus pagal 6-ojo VSAFAS-o 6 priede nustatytą formą.

Išankstiniai mokėjimai –519 Eur – detalizuojami lentelėje:

Pavadinimas	Suma, Eur
Išankstiniai mokėjimai tiekėjams (spaudos užsakymas)	103,32
Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos, t. t.:	416,14
Transporto priemonių draudimas	132,79
Pacientų draudimas	230,00
Spaudos prenumerata	53,35
<b>Viso:</b>	<b>519,46</b>

**Pastaba. Nr. 10. Per vienus metus gautinos sumos.**

Pateikiame informaciją apie per vienus metus gautinas sumas pagal 17-ojo VSAFAS-o 7 priede nustatytą formą.

Per vienerius metus gautinos sumos – 20553 Eur - išdėstytos lentelėje:

Pirkėjo pavadinimas	Suma, Eur	Skolos atsiradimo data	Paslaugų rūšis
Vilniaus TLK	20537,42	2016 m. gruodžio mėn.	Medicininės paslaugos
Vilniaus TLK	15,99	2016 m. gruodžio mėn.	Kompensuojamųjų vaistų pasų išdavimas
<b>Viso:</b>	<b>20553,41</b>		

**Pastaba Nr. 11. Pinigai ir pinigų ekvivalentai.**

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikiama pagal 17-ojo VSAFAS-o 8 priede nustatytą formą.

Pinigai Įstaigos bankų sąskaitose ir kasoje 2016 m. gruodžio 31 d.:

Pinigai bankų sąskaitose/ Sąskaitos Nr.	Bankas	Suma, Eur
LT527300010036745242	Swedbank, AB	109558,53
LT364010042200243459	DNB bankas, AB	10993,83
LT444010051001877912	DNB bankas, AB	6020,58
Pinigai kasoje	Kasa	87,65
	<b>Viso:</b>	<b>126660,59</b>

**Pastaba Nr. 12. Finansavimo sumos.**

Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį pateikiama pagal 20-ojo VSAFAS-o 4 priede nustatytą formą.

Informacija apie finansavimo sumų likučius pateikiama pagal 20-ojo VSAFAS-o 5 priede nustatytą formą.

Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto 5138,76 Eur. Jas sudaro finansavimo sumų, gautų ilgalaikiam turtui ir atsargoms įsigyti, nepanaudota dalis.

Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto 3395,22 Eur. Jas sudaro finansavimo sumų, gautų ilgalaikiam turtui įsigyti, nepanaudota dalis.

Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos biudžeto 3404,98 Eur. Jas sudaro finansavimo sumų, gautų ilgalaikiam turtui įsigyti, nepanaudota dalis.

Finansavimo sumų likutį iš kitų šaltinių sudaro 3620,27 Eur, detalizuojama:

- nemokamai gautų vakcinų likutis – 3191,25 Eur;
- paramos (2%) lėšos banke – 429,02 Eur.

**Pastaba Nr. 17. Trumpalaikiai įsipareigojimai.**

Informacija apie mokėtinas sumas pateikiama pagal 17-ojo VSAFAS-o 12 priede nustatytą formą.

Tiekėjams mokėtinos sumos už prekes ir paslaugas detalizuotos lentelėje:

Pavadinimas	Suma , Eur	Įsipareigojimo atsiradimo data
UAB „Aglaja“	26,33	2016 m. gruodžio mėn.
Circle K Lietuva, UAB	198,58	2016 m. gruodžio mėn.
UAB „Diagnostikos laboratorija“	341,77	2016 m. gruodžio mėn.
E-faktūra UAB	1,74	2016 m. gruodžio mėn.
UAB „EKOTOPAS“	70,15	2016 m. gruodžio mėn.
UAB „Gelsva“	3,51	2016 m. gruodžio mėn.
Kapčiamiesčio Emilijos Pliaterytės pagrindinė mokykla	125,39	2016 m. gruodžio mėn.
VšĮ „Lazdijų ligoninė“	251,31	2016 m. gruodžio mėn.
UAB „Limeta“	551,94	2016 m. gruodžio mėn.
UAB „LINDSTOM“	20,38	2016 m. gruodžio mėn.
AB „Lietuvos paštas“	24,22	2016 m. gruodžio mėn..



Lazdijų rajono savivaldybės administracija	15,10	2016 m. gruodžio mėn.
UAB „Skirlita“	30,68	2016 m. gruodžio mėn.
UAB „Tele2“	25,79	2016 m. gruodžio mėn.
AB TEO LT	208,29	2016 m. gruodžio mėn.
UAB „Lazdijų šiluma“	497,99	2016 m. gruodžio mėn.
<b>Viso:</b>	<b>2393,17</b>	

Sukauptos mokėtinos sumos:

Sukauptos mokėtinos sumos	Suma, Eur
Sukauptos atostoginių sąnaudos	10647,25
Sukauptos valstybinio socialinio draudimo įmokų sąnaudos	3298,52
<b>Viso:</b>	<b>13945,77</b>

Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai – 28 Eur, tai – Vilniaus teritorinei ligonių kasai gražintinos Įstaigos surinktos lėšos už pakartotinai išduotus kompensuojamų vaistų pasus, kai gražinami senieji.

**Pastaba Nr. P18.** Grynasis turtas.

Grynojo turto pokyčių ataskaita pateikta pagal 4-ojo VSAFAS-o 1 priede nustatytą formą.

2016 m. Įstaigos dalininkų kapitalas nesikeitė.

Atskaitinio laikotarpio deficitas – 39950 Eur.

Sąnaudų stuktūroje didžiausią dalį sudaro sąnaudos darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui. Išaugo medicinos reikmenų ir paslaugų sąnaudos. Padidintos nemokamų biocheminių tyrimų apimtys, o paslaugų įkainiai neadekvatūs teikiamoms paslaugoms. Šaltuoju metų sezonu didėja išlaidos šildymui, elektros energijai, degalams.

## VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

**Pastaba Nr. 21.** Pagrindinės veiklos kitos pajamos.

Įstaigos kitos pajamos 2016 m. laikotarpiu atsispindi lentelėje, pateiktoje pagal 10-ojo VSAFAS-o 2 priede nustatytą formą.

Suteiktų paslaugų pajamų struktūra pateikiama lentelėje:

Eil. Nr.	Suteiktų paslaugų pajamos	Suma, Eur	
		2016 m.	2015 m.
<b>1.</b>	<b>Iš privalomojo sveikatos draudimo fondo:</b>	<b>224698,85</b>	<b>224267,64</b>
1.1.	Už suteiktas pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas, t. sk.:	215534,87	214228,05
1.1.1.	už skatinamąsias medicininės paslaugas	29855,17	28235,95
1.1.2.	už slaugos paslaugas namuose	7830,30	11891,88

1.1.3.	už gerus pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros gerus darbo rezultatus	13586,11	12022,09
1.2.	Už prevencinių programų vykdymą	8997,84	9890,61
1.3.	Už kompensuojamųjų vaistų pasų išdavimą	166,14	148,98
<b>2.</b>	<b>Pajamos iš kitų juridinių ir fizinių asmenų:</b>	<b>16287,89</b>	<b>10840,06</b>
	Suteiktos medicininės paslaugos (savos lėšos)	11795,03	8559,82
	Suteiktos medicininės paslaugos (dantų plombos)	4492,86	2280,24
	<b>Viso:</b>	<b>240986,74</b>	<b>235107,70</b>

2016 m. pajamos iš privalomojo sveikatos draudimo fondo, lyginant su 2015 m. pajamomis, padidėjo 431,21 Eur. 2016 m. prisirašiusių prie įstaigos pacientų skaičius sumažėjo 131 žmogumi (2015 m. gruodžio 31 d. – 3170 gyventojų, 2016 m. gruodžio 31 d. – 3039 gyventojai). Pajamos iš kitų juridinių ir fizinių asmenų 2016 m., lyginant su 2015 m., padidėjo 5447,83 Eur.

Kitos veiklos pajamos 563 Eur:

Eil. Nr.	Kitos veiklos pajamos	Suma, Eur
I.	Turto, nuomojamo pagal Lazdijų rajono savivaldybės tarybos sprendimus, nuomos pajamos	562,69
	<b>Viso:</b>	<b>562,69</b>

**Pastaba Nr. P22.** Pagrindinės veiklos sąnaudos.

2016 m. Įstaigos pagrindinės veiklos sąnaudos – 289723 Eur. Lyginant su 2015 m., jos padidėjo 8367 Eur.

78,7 % pagrindinės veiklos sąnaudų sudaro darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos. Lyginant su 2015 m., jos padidėjo 4131 Eur.

Medicinos reikmenų ir paslaugų sąnaudos sudaro 8,9 % pagrindinės veiklos sąnaudų. Informacija pagal veiklos segmentus pateikiama pagal 25-ojo VSAFAS-o priede nustatytą formą.

Veiklos rezultatų ataskaitoje pateikiamos pagrindinės veiklos sąnaudos pagal rūšis per ataskaitinį laikotarpį ir per praėjusį ataskaitinį laikotarpį.

Įstaigos išlaidos administracijos darbuotojų darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui 33926 Eur.

Įstaigos tarpusavio užskaitos su Vilniaus teritorine ligonių kasa dėl įstaigos socialinio draudimo įmokų VSDFV Alytaus skyriaus Lazdijų skyriui ir Vilniaus teritorinės ligonių kasos išskolinimo Įstaigai už suteiktas paslaugas suma yra 64309,48 Eur.

Kitos veiklos sąnaudos – tai sąnaudos, susijusios su pajamų, rodomų kitos veiklos pajamų straipsnyje, uždirbimu. 446 Eur – išnuomoto ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo sąnaudos.

**Pastaba Nr.P23.** Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos.

Informacija apie finansinės ir investicinės veiklos pajamas ir sąnaudas pateikiama pagal 6-ojo VSAFAS-o 4 priede nustatytą formą.

Finansinės ir investicinės veiklos pajamų 2016 m. nebuvo.

Prie finansinės ir investicinės veiklos sąnaudų rodomos 259 Eur baudų ir delspinigių sąnaudos.

Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas yra -259 Eur.

**Pastaba Nr. 25. Neapibrėžtieji įsipareigojimai.**

Pagal panaudos sutartis įstaiga disponuoja turtu, kurio vertė nebalansinėse sąskaitoje ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra 346761,13 Eur.

Pagal panaudos davėjus detalizuotas turtas pateikiamas lentelėje:

Eil.Nr.	Panaudos davėjas	Turto vertė, Eur
1.	Lazdijų rajono savivaldybės administracija	297749,06
2.	Lazdijų rajono savivaldybės Kapčiamiesčio E. Pliaterytės mokykla	0,00
3.	Lietuvos respublikos Sveikatos apsaugos ministerija	43681,22
4.	UAB „Sosdiagnostika“	810,94
5.	UAB „Interlux“	238,30
6.	UAB „PRO ARIS“	0,00
7.	LSMU ligoninės Kauno klinikos	4281,61
	<b>Viso:</b>	<b>346761,13</b>

Nebalansinėje sąskaitoje apskaitomas atiduotas naudoti ūkinis inventorių, jo vertinė išraiška 32062,15 Eur.

Vyriausioji gydytoja

Vyriausioji buhalterė



Leonora Patašienė

Rasuolė Mikelskienė

(Informacijos apie finansinės ir investicinės veiklos pajamas ir sąnaudas pateikimo  
aukštesniojo ir žemesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

**FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS PAJAMOS IR SĄNAUDOS**

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Finansinės ir investicinės veiklos pajamos</b>		
1.1.	Pelnas dėl valiutos kurso pasikeitimo		
1.2.	Baudų ir delspinigių pajamos		
1.3.	Palūkanų pajamos		
1.4.	Dividendai		
1.5.	Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos*		
1.6.	Pervestinos finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
<b>2.</b>	<b>Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos</b>	<b>259</b>	<b>16</b>
2.1.	Nuostolis dėl valiutos kurso pasikeitimo		
2.2.	Baudų ir delspinigių sąnaudos	259	16
2.3.	Palūkanų sąnaudos		
2.4.	Kitos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos*		
<b>3.</b>	<b>Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas (1-2)</b>	<b>-259</b>	<b>-16</b>

\* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

(Informacijos apie išankstinius apmokėjimus pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

**INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS**

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1.	<b>Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina</b>	<b>519</b>	<b>513</b>
1.1.	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	103	106
1.2.	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3.	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4.	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5.	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6.	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7.	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8.	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	416	407
2.	<b>Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas</b>		
3.	<b>Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)</b>	<b>519</b>	<b>513</b>

(Informacijos apie balansinę atsargų vertę pateikimo žemesnio lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

**ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ\***

Eil. Nr.	Straipsniai	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir kitas inventuaris	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutarys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				nebaigta gaminti produkcija	nebaigtos vykdyti sutarys	pagaminta produkcija	atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		9762						9762
2.	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		24646						24646
2.1.	įsigyto turto įsigijimo sąvokina		17632						17632
2.2.	nemokamai gautų atsargų įsigijimo sąvokina		7014						7014
3.	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-20136						-20136
3.1.	Parduota								
3.2.	Perleista (paskirstyta)								
3.3.	Sunaudota veikloje		-20136						-20136
3.4.	Kiti nurašymai								
4.	Pergrupavimai (+/-)								
5.	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4)		14272						14272
6.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
7.	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukauptas nuvertėjimo suma (daug perdavimo)								
8.	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
9.	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
10.	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas ((10.1+10.2+10.3+10.4)								
10.1.	Parduota								
10.2.	Perleista (paskirstyta)								
10.3.	Sunaudota veikloje								
10.4.	Kiti nurašymai								
11.	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
12.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+7+8-9-10+/-11)								
13.	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5-12)		14272						14272
14.	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-6)		9762						9762

\*Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

8-ojo VSAFAS „Atsargos“  
2 priedas

(Informacijos apie balansinę atsargų vertę pagal grupes pateikimo aukštesniojo lygio finansinių ataskaitų  
aiškinamajame rašte forma)

**ATSARGŲ VERTĖ PAGAL GRUPES**

Eil. Nr.	Atsargos pagal grupes	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1.	Strateginės ir neliečiamosios atsargos		
2.	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius	14272	9762
3.	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		
4.	Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		
5.	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		
6.	Atsargų iš viso	14272	9762

(Informacijos apie pagrindinės veiklos kitas pajamas pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

**PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS\***

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1.	<b>Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos</b>	240987	235108
1.1.	Pajamos iš rinkliavų		
1.2.	Pajamos iš administracinių baudų už administracinius teisės pažeidimus		
1.3.	Pajamos iš dividendų		
1.4.	Pajamos iš atsargų pardavimo		
1.5.	Ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas		
1.6.	Suteiktų paslaugų pajamos**	240821	234959
1.7.	Kitos	166	149
2.	<b>Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos</b>		
3.	<b>Pagrindinės veiklos kitos pajamos</b>	240987	235108

\* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

\*\* Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama aiškinamojo rašto tekste.



(Informacijos apie kitos veiklos pajamas ir sąnaudas pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

**KITOS VEIKLOS PAJAMOS IR SĄNAUDOS\***

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Kitos veiklos pajamos</b>	563	624
1.1	Pajamos iš atsargų pardavimo		
1.2	Ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas		
1.3	Nuomos pajamos	563	624
1.4	Suteiktų paslaugų, išskyrus nuomą, pajamos**		
1.5	Kitos		
<b>2.</b>	<b>Pervestinos į biudžetą kitos veiklos pajamos</b>		
<b>3.</b>	<b>Kitos veiklos sąnaudos</b>	-446	-480
3.1	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina		
3.2	Nuostoliai iš ilgalaikio turto perleidimo		
3.3	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos	-446	-480
3.4	Paslaugų sąnaudos		
3.5	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos		
3.6	Kitos veiklos sąnaudos		
<b>4.</b>	<b>Kitos veiklos rezultatas</b>	117	144

\* Reikšmingos sumos turi būti detalizuotos aiškinamojo rašto tekste.

\*\* Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama aiškinamojo rašto tekste.

(Informacijos apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemesnio ir aukštesnio lygių aiškinamajame rašte forma)

**ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ\***

Eil. Nr.	Straipsniai	Žemė	Pastatai		Infrastruktūros ir kiti statiniai	Nekilnojamosios kultūros vertybės	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Kilnojamosios kultūros vertybės	Baldai ir biuro įranga	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			Išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
			Gyvenamieji	Kiti pastatai							Kitos vertybės	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebūtinai statyba		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Išėjimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje						131515			25274		773			157562
2.	Išėjimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)									3390					3390
2.1.	pirkto turto išėjimo savikaina									3390					3390
2.2.	neatlyginimai gauto turto išėjimo savikaina														
3.	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)									-934					-934
3.1.	parduoto														
3.2.	perduoto														
3.3.	nurašyto														-934
4.	Perguavimai (+/-)														
5.	Išėjimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4)						131515			27730		773			160018
6.	Suakaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X					-118067			-17627	X	-732	X	X	-136426
7.	Neatlyginimai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma**	X									X		X	X	
8.	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X					-2684			-2506	X	-40	X	X	-5230
9.	Suakaupta perduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (9.1+9.2+9.3)	X								933	X		X	X	933
9.1.	parduoto	X									X		X	X	
9.2.	perduoto	X									X		X	X	
9.3.	nurašyto	X								933	X		X	X	933
10.	Perguavimai (+/-)	X								1	X		X	X	1
11.	Suakaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+7+8-9+/-10)	X					-120751			-19199		-772			-140722
12.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X									X				

Eil. Nr.	Straipsniai	Žemė	Pastatai		Infrastruktūros ir kiti statiniai	Nekilnojamosios kultūros vertybės	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Kilnojamosios kultūros vertybės	Baldai ir biuro įranga	Kitas ilgalaikis materialusis turas			Išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
			Gyvenamieji	Kiti pastatai							Kitos vertybės	Kitas ilgalaikis materialusis turas	Kitas ilgalaikis materialusis turas		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
13.	Neatlyginamai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma**	X									X				
14.	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X									X				
15.	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X									X				
16.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (16.1+16.2+16.3)	X									X				
16.1.	parduoto	X									X				
16.2.	perduoto	X									X				
16.3.	nurašyto	X									X				
17.	Pergrupavimai (+/-)	X									X				
18.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (12+13+14-15-16+/-17)	X									X				
19.	Tikroji vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		X	X	X			X		X		X	X		
20.	Neatlyginamai gauto turto iš kito subjekto sukauptos tikrosios vertės pokytis														
21.	Tikrosios vertės pasikeitimo per ataskaitinį laikotarpį suma (+/-)		X	X	X			X		X		X	X		
22.	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto tikrosios vertės suma (22.1+22.2+22.3)		X	X	X			X		X		X	X		
22.1.	parduoto		X	X	X			X		X		X	X		
22.2.	perduoto		X	X	X			X		X		X	X		
22.3.	nurašyto		X	X	X			X		X		X	X		
23.	Pergrupavimai (+/-)		X	X	X			X		X		X	X		
24.	Tikroji vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (19+20+/-21-22+/-23)		X	X	X			X		X		X	X		
25.	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5-11-18+24)									8531		1			19296
26.	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-6-12+19)									7647		41			21136

\* - Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

\*\* - Kito subjekto sukaupta turto nusidėjęs arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.

(Informacijos apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikimo aukštesniojo ir žemesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ\*

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas				Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Iš viso
				patentai ir kitos licencijos (išskyrus nurodytus 4 stulpelyje)	literatūros, mokslo ir meno kūriniai	kitas nematerialusis turtas	nebaigti projektai	išankstiniai apmokėjimai	Prestižas	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		2221							2221
2.	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį									
2.1.	pirkto turto įsigijimo savikaina									
2.2.	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina									
3.	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį									
3.1.	parduoto									
3.2.	perduoto									
3.3.	nurašyto									
4.	Pergrupavimai (+/-)									
5.	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-)		2221							2221
6.	Suakaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	2221		X		X	X		2221
7.	Neatlygintinai gauto turto sukaupta amortizacijos suma**	X			X		X	X		
8.	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X			X		X	X		
9.	Suakaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto amortizacijos suma	X			X		X	X		
9.1.	parduoto	X			X		X	X		
9.2.	perduoto	X			X		X	X		
9.3.	nurašyto	X			X		X	X		
10.	Pergrupavimai (+/-)	X			X		X	X		

Eil. Nr.	Straipsniai	Pietros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas				Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestizas	Iš viso
				patentai ir kitos licencijos (išskyrus nurodytus 4 stulpelyje)	literatūros, mokslo ir meno kūriniai	kitas nematerialusis turtas	nebaigti projektai	išankstiniai apmokėjimai			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
11.	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+7+8-9+/-10)	X	2221		X		X	X		2221	
12.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje										
13.	Neatlyginamai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma**										
14.	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį										
15.	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį										
16.	Sukaupta perduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma										
16.1.	perduoto										
16.2.	perduoto										
16.3.	nurašyto										
17.	Pergrupavimai (+/-)										
18.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (12+13+14-15-16+/-17)										
19.	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5-11-18)		0							0	
20.	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-6-12)		0							0	

\* – Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

\*\*– Kito subjekto sukaupta turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.

17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“  
13 priedas

(Informacijos apie įsipareigojimus pagal jų įvykdymo valiutą pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

**INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ NACIONALINE IR UŽSIENIO VALIUTOMIS**

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Įsigijimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Įsigijimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1.	Nacionaline		
2.	Eurais	16367	15442
3.	JAV doleriais		
4.	Kitomis		
5.	Iš viso		

(Informacijos apie per vienus metus gautinas sumas, pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų  
aiškinamajame rašte forma)

**INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS**

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		iš viso	tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	iš viso	tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1.</b>	<b>Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)</b>	<b>20553</b>	<b>20553</b>		<b>20810</b>	<b>20810</b>	
1.1.	Gautinos finansavimo sumos						
1.2.	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1.	Gautini mokesčiai						
1.2.2.	Gautinos socialinės įmokos						
1.3.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas	<b>20537</b>	<b>20537</b>		<b>20810</b>	<b>20810</b>	
1.3.1.	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2.	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3.	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	20537	20537		20810	20810	
1.3.4.	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turta						
1.3.5.	Kitos						
1.4.	Gautinos sumos už konfiskuotą turta, baudos ir kitos netesybos						
1.5.	Sukauptos gautinos sumos						
1.5.1.	Iš biudžeto						
1.5.2.	Kitos						
1.6.	Kitos gautinos sumos	<b>16</b>	<b>16</b>				
<b>2.</b>	<b>Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje</b>						
<b>3.</b>	<b>Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)</b>	<b>20553</b>	<b>20553</b>		<b>20810</b>	<b>20810</b>	

(Informacijos apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų  
aiškinamajame rašte forma)

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		iš viso	biudžeto asignavimai	iš viso	biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5)</b>				
1.1.	Pinigai bankų sąskaitose				
1.2.	Pinigai kasoje				
1.3.	Pinigai kelyje				
1.4.	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5.	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
<b>2.</b>	<b>Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5)</b>				
2.1.	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2.	Pinigai kasoje				
2.3.	Pinigai kelyje				
2.4.	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5.	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
<b>3.</b>	<b>Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)</b>	<b>126661</b>		<b>164976</b>	
3.1.	Pinigai bankų sąskaitose	126573		164974	
3.2.	Pinigai kasoje	88		2	
3.3.	Pinigai kelyje				
3.4.	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5.	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6.	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7.	Kiti pinigų ekvivalentai				
<b>4.</b>	<b>Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)</b>	<b>126661</b>		<b>164976</b>	
<b>5.</b>	<b>Iš jų išteklių fondų lėšos</b>				



17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“  
12 priedas

(Informacijos apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų  
aiškinamajame rašte forma)

**INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKÉTINAS SUMAS**

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena				Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena			
		iš viso	tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	iš viso	tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	iš viso	
1	2	3	4	5	6	7	8		
1.	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos								
2.	Tiekėjams mokėtinos sumos	2393	392		1748	107			
3.	Sukauptos mokėtinos sumos	13946	3299		13653	3229			
3.1.	Sukauptos finansavimo sąnaudos								
3.2.	Sukauptos atostoginių sąnaudos	13946	3299		13653	3229			
3.3.	Kitos sukauptos sąnaudos								
3.4.	Kitos sukauptos mokėtinos sumos								
4.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	28	28		41	41			
4.1.	Mokėtini veiklos mokesčiai								
4.2.	Grafi išankstiniai apmokėjimai								
4.3.	Kitos mokėtinos sumos	28	28		41	41			
5.	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4)	16367	3719		15442	3377			

20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“  
4 priedas

(Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINI, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpį											Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
		Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neadygintinai gautą turą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neadygintinai gautas turas	Perduota kitoms viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų (grąžintos)	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas			
1	2											13		
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	6.423,00										5.139,00		
1.1.	nepilnigiam turtui įsigyti	6.423,00										5.139,00		
1.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti													
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	5,00	4.600,00									3.395,00		
2.1.	nepilnigiam turtui įsigyti	5,00	4.600,00									3.395,00		
2.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti													
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti):	5.107,00										3.405,00		
3.1.	nepilnigiam turtui įsigyti	5.107,00										3.405,00		
3.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti													
4.	Iš kitų šaltinių:	895,00	443,00		7.014,00							3.620,00		
4.1.	nepilnigiam turtui įsigyti	659,00			7.014,00							3.191,00		
4.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	236,00	443,00									429,00		
5.	Iš viso finansavimo sumų	12.430,00	5.043,00		7.014,00							15.559,00		

\* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas, praejusio ataskaitinio laikotarpio laikų taisyms ir valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis

20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“  
5 priedas

Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	-23	6446	6423	-23	5162	5139
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		5	5		3395	3395
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	-126	5233	5107	-126	3531	3405
4.	Iš kitų šaltinių		895	895		3620	3620
5.	Iš viso	-149	12579	12430	-149	15708	15559

(Informacijos pagal veiklos segmentus pateikimo autištesniojo ir žemesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte formos pavyzdys)

2016 M. INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai											Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gynyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Polis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
<b>1.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS SANAUDOS</b>												
1.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo							-289723				-289723	
1.2.	Nusidėvėjimo ir amortizacijos							-228151				-228151	
1.3.	Komunalinių paslaugų ir ryšių							-4784				-4784	
1.4.	Komandiruočių							-12595				-12595	
1.5.	Transporto							-4441				-4441	
1.6.	Kvalifikacijos kėlimo							-70				-70	
1.7.	Paprastojo remonto ir eksploataavimo												
1.8.	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų							-1				-1	
1.9.	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikama							-20136				-20136	
1.10.	Socialinių išmokų												
1.11.	Nuomos							-42				-42	
1.12.	Finansavimo												
1.13.	Kitų paslaugų							-19025				-19025	
1.14.	Kitos							-478				-478	
<b>2.</b>	<b>APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ</b>												
	<b>APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKA</b>												
<b>3.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>												
3.1.	Išmokos:												
3.1.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo							-218507				-218507	
3.1.2.	Komunalinių paslaugų ir ryšių							-163801				-163801	
3.1.3.	Komandiruočių							-13689				-13689	
3.1.4.	Transporto												
3.1.5.	Kvalifikacijos kėlimo							-4463				-4463	
3.1.6.	Paprastojo remonto ir eksploataavimo							-70				-70	
3.1.7.	Atsargų išigijimo											0	
3.1.8.	Socialinių išmokų							-17601				-17601	
3.1.9.	Nuomos							-42				-42	
3.1.10.	Kitų paslaugų išigijimo							-18254				-18254	
3.1.11.	Sumokėtos palūkanos							-255				-255	
3.1.12.	Kitos išmokos							-332				-332	

**VIEŠOJI ĮSTAIGA**  
**LAZDIJŲ SAVIVALDYBĖS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS**

Kodas 165245564, Kauno 8, LT-67128 Lazdijai, tel., faksas (8-318) 51519

**2016 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

Viešoji įstaiga Lazdijų savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centras (toliau – Įstaiga) yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos iš valstybės ir Lazdijų rajono savivaldybės turto bei lėšų įsteigta viešoji sveikatos priežiūros ne pelno Įstaiga, teikianti asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal sutartis su užsakovais.

Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos medicinos ir higienos normomis, Sveikatos priežiūros metodika, kitais teisės aktais bei Įstaigos įstatais.

Įstaiga yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas banke. Kontroliuojamų ar asocijuotų subjektų Įstaiga neturi.

**Įstaigos savininkė** (dalininkė) yra Lazdijų rajono savivaldybė, kodas 111106842, dalininko įnašo vertė finansinių metų pradžioje buvo 17485,10 Eur. 2016 m. dalininkų kapitalo vertė nesikeitė. Lazdijų rajono savivaldybės, kaip Įstaigos savininkės, teisės ir pareigas Įstaigoje įgyvendina Lazdijų rajono savivaldybės taryba.

Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

Įstaigos veiklos laikotarpis neribotas.

Pagrindinis Įstaigos **veiklos tikslas** - gerinti Lietuvos gyventojų sveikatą, sumažinti gyventojų sergamumą ir mirtingumą, kokybiškai teikti sveikatos priežiūros paslaugas.

Įstaigos **veiklos uždaviniai** - organizuoti ir teikti nespecializuotas, specializuotas kvalifikuotas pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugas visos Lietuvos ir Lazdijų rajono savivaldybės gyventojams Įstaigai priklausančiose gydymo įstaigose ir pacientų namuose.

2016 m. Įstaiga vykdė asmens sveikatos priežiūros veiklas:

- pagal sutartis su Vilniaus teritorine ligonių kasa teikė Lietuvos gyventojams kvalifikuotas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, už kurias apmokama bazinėmis kainomis pagal Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintą tvarką;

- teikė mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas.

Pagrindinės Įstaigos veiklos sritys: bendrosios praktikos gydytojų veikla, gydytojų specialistų veikla, odontologinės praktikos veikla, viduriniojo medicinos personalo paslaugų teikimas ligoniams ne ligoninėse, kita teisės aktais neuždrausta veikla.

2016 m. pabaigoje prie Įstaigos buvo prisirašę 3039 pacientai (2015 m. pabaigoje – 3170), iš jų 2479 – kaimo gyventojai. Didžiąją prisirašiusiųjų dalį sudaro pacientai nuo 18 iki 49 metų amžiaus. Tačiau dar didesnis pacientų nuo 50 iki 65 metų ir virš 65 metų amžiaus skaičius. Tai grupės, kurios reikalauja daugiausia dėmesio, teikiant pirminės sveikatos priežiūros paslaugas.

Nors sumažėjo aptarnaujamų pacientų skaičius, 2016 m. registruota 331 apsilankymu daugiau, lyginant su 2015 m.

#### Gydytojų darbo intensyvumo analizė 2016 m.

1 lentelė

Specialistas	Apsilankymai			
	Iš viso	Apsilankymai poliklinikoje, iš jų		Apsilankymai namuose
		Dėl ligos	Profilaktiniai	
Bendrosios praktikos gydytojas	12298	8065	2056	2173
Apylinkės terapeutas	6767	4739	613	1413
Gydytojas apylinkės pediatras	875	271	545	58
Gydytojas akušeris ginekologas	749	230	518	1
Gydytojas chirurgas	2156	2087	35	33
Bendrosios praktikos gydytojas odontologas	1581	942	639	
Iš viso:	24426	16334	4406	3678

Istaigoje vykdomos šios Vilniaus teritorinės ligonių kasos finansuojamos **prevencinių priemonių sveikatos programos:**

2 lentelė

Programos pavadinimas	Prevencinėse programose dalyvaujančių tos programos tikslinei populiacijai priklausančių asmenų dalies rodiklis (proc.)
1. Vaikų krūminių dantų dengimo silantinėmis medžiagomis programa	25,41
2. Atrankinė mamografinės patikros dėl krūties vėžio programa	37,07
3. Gimdos kaklelio piktybinių navikų prevencinių priemonių programa	
3.1. Moterys, informuotos apie galimybę dalyvauti programoje	53,48
3.2. Suteikta citologinio tepinėlio paėmimo paslauga	97,00
4. Priešinės liaukos vėžio ankstyvosios diagnostikos programa	62,09
5. Asmenų, priskirtinų širdies ir kraujagyslių ligų didelės rizikos grupei, atrankos ir prevencijos priemonių programa	40,99
6. Storosios žarnos vėžio ankstyvosios diagnostikos programa	
6.1. Asmenys, informuoti apie galimybę dalyvauti programoje	54,15
6.2. Paciento siuntimas pas gydytoją specialistą atlikti kolonoskopiją	2,84

Iš viso 2016 m. už prevencinių priemonių programų vykdymą Įstaiga uždirbo 8998 Eur pajamų.

Papildomai teikiamos pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros **skatinamosios paslaugos:**

bandinio protrambino aktyvumui nustatyti paėmimas ir rezultatų įvertinimas, protrambino laiko (INR) nustatymas, neįgaliųjų sveikatos priežiūra, fiziologinio neštumo priežiūra, naujagimių priežiūra, 1-6 mėn. vaikų priežiūra, 6-12 mėn. vaikų priežiūra, imunoprofilaktika vaikams, slaugytojo procedūros namuose (lašelinės infuzijos), būtinosios medicinos pagalbos suteikimas gyventojams, neįrašytiems į pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigos aptarnaujamų gyventojų sąrašą, moksleivių paruošimas mokyklai, glikozilinto hemoglobino nustatymas, nėščiosios specifiniai kraujo ir šlapimo tyrimai ir kt.

Iš viso 2016 metais atlikta 5598 vnt. pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros skatinamųjų paslaugų už 29855 Eur (2015 m. – 4993 vnt. už 28236 Eur).

89,9 % pagrindinės veiklos **pajamų** sudaro pajamos už teikiamas medicininės paslaugas pagal pasirašytas sutartis su Vilniaus teritorine ligonių kasa. Dalis pajamų gaunama už medicininės paslaugas, apmokamas atskirų fizinių bei juridinių asmenų. Finansavimo pajamos – tai panaudota dalis iš Valstybės biudžeto, iš savivaldybės biudžeto, iš Europos Sąjungos biudžeto ir kitų šaltinių gautų lėšų, skirtų nepiniginiam turtui įsigyti bei kitoms išlaidoms kompensuoti.

3 lentelė

Pajamų struktūra	2016 m.	2015 m.
Įstaigos uždirbtos pajamos, <i>iš jų:</i>	250478	245026
už suteiktas medicininės paslaugas pagal sutartis su Vilniaus teritorine ligonių kasa	224533	224119
už suteiktas mokamas medicininės paslaugas iš kitų juridinių ir fizinių asmenų	16288	10840
pagrindinės veiklos kitos pajamos (už kompensuojamųjų vaistų pasų išdavimą)	166	149
finansavimo pajamos	8928	9294
kitos veiklos pajamos	563	624

Iš 2016 metais visų uždirbtų 250478 Eur pajamų, 249915 Eur sudaro pagrindinės veiklos pajamos.

2016 metais Įstaigos **finansavimo sumos** 12057 Eur, iš jų 5043 Eur – finansavimo sumos, išskyrus neatlygintinai gautą turtą, ir 7014 Eur - neatlygintinai gauto turto vertė.

Finansavimo sumos detalizuojamos:

4000 Eur - iš Lazdijų rajono savivaldybės Visuomenės ir asmens sveikatos priežiūros programos skirtos lėšos kompiuterinės įrangos įsigijimui;

600 Eur - iš Lazdijų rajono savivaldybės Visuomenės ir asmens sveikatos priežiūros programos skirtos lėšos stacionarių ir mobilių medicinos punktų slaugos paslaugų kokybės gerinimui;

443 Eur – iš fizinių asmenų gauta parama (2 % gyventojų pajamų mokesčio);

7014 Eur – nemokamai gautų vakcinų vertė.

Įstaigos **sąnaudos** per ataskaitinį laikotarpį sudarė 290428 Eur.



4 lentelė

Sąnaudų struktūra	2016 m.	2015 m.
Viso sąnaudų, <i>iš jų:</i>	290428	281852
darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	228151	224020
nusidėvėjimo ir amortizacijos	5230	4992
komunalinių paslaugų ir ryšių	12595	12652
transporto	4441	5508
kvalifikacijos kėlimo	70	3
nuvertėjimo ir nurašytų sumų	1	
sunaudotų atsargų savikaina	20136	15121
nuomos	42	42
kitų paslaugų (laboratoriniai II-o lygio tyrimai, med. technikos priežiūra, kt.)	19025	19093
kitos sąnaudos (garantinio fondo įmokų sąnaudos, kt.)	737	421

Pagrindines sąnaudas Įstaigoje sudaro darbo užmokestis ir su juo susiję mokesčiai. Darbo užmokestis sąnaudų struktūroje sudaro 60 procentų, su juo susiję mokesčiai 19 procentų, 21 procentas - likusios sąnaudos.

2016 metų Įstaigos **finansinis rezultatas** neigiamas, nuostolis 39950 Eur.

Piniginių lėšų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje Įstaigos bankų sąskaitose ir kasoje 126661 Eur.

Finansinį įstaigos stabilumą užtikrintų padidintas finansavimas iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto, papildomų finansavimo šaltinių pritraukimas.

Įstaiga neturi pradelstų ar laiku nesumokėtų mokesčių, nes sumoka juos mokesčių administravimo įstatymo nustatytais terminais. Skolos tiekėjams sudaro 2393 Eur už gruodžio mėn. suteiktas paslaugas ir įsigytas prekes.

Per vienerius metus gautinos sumos 20553 Eur - Vilniaus teritorinės ligonių kasos skola už gruodžio mėn. suteiktas paslaugas.

Įstaiga paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną neturėjo sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio turto įsigijimo ateityje.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje **ilgalaikio turto** balansinė vertė 19296 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį Įstaiga įsigijo keturis ilgalaikio materialiojo turto vienetus: tris aukštesnio našumo stacionarius kompiuterius su programine įranga ir antivirusine programa ir nešiojamą kompiuterį su programine įranga ir antivirusine programa. Bendra įsigyto ilgalaikio turto vertė – 3390 Eur. Lėšas kompiuterinės įrangos įsigijimui skyrė Lazdijų rajono savivaldybė. Per ataskaitinį laikotarpį Įstaiga nurašė 2 vnt. ilgalaikio materialiojo turto – du nešiojamus kompiuterius, kurių bendra įsigijimo vertė 933,58 Eur, nusidėvėjimas 933,00 Eur, likvidacinė vertė 0,58 Eur. Abu nešiojami kompiuteriai techniškai ir morališkai pasenę, sugedusios motininės plokštės. Aukcioną skelbti buvo ekonomiškai nenaudinga. Nurašytas turtas atiduotas į Atliekų tvarkymo centrą.

Įstaigoje taikoma minimali ilgalaikio materialiojo turto vertė 500 Eur, likvidacinė vertė 1 Eur.

Ilgalaikis ir trumpalaikis turtas, gautas pagal panaudos sutartis, apskaitomas nebalansinėje sąskaitoje, jo vertė 346761 Eur.

**Darbuotojų skaičius:** ataskaitinio laikotarpio pradžioje Įstaigoje dirbo 31 darbuotojas, per metus priimti 2 žmonės, atleisti 2 žmonės.

Paskutinę ataskaitinių metų dieną Įstaigoje dirbo 31 darbuotojas, iš jų 10 - gydytojų, 10 - viduriniojo medicinos personalo grupės darbuotojų, 11 - kito personalo darbuotojų (iš jų 1 – vaiko priežiūros atostogose).

Vidutinis metinis darbuotojų skaičius 30 žmonių.

Vienasmenis Įstaigos valdymo organas yra vyr. gydytojas, kuris vadovauja Įstaigos administracijai. Administraciją sudaro vyr. gydytojas, vyr. buhalteris ir vyr. slaugytoja.

Įstaigos vadovo - vyriausiojo gydytojo pareiginę algą nustato steigėjas.

2016 m. Įstaigos išlaidos vadovo darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui - 15171 Eur. Kitų išmokų vadovui nebuvo.

Įstaigos sąnaudos valdymo išlaidoms sudaro 34860 Eur. Jos apima administracijos darbuotojų darbo užmokesčio, socialinio draudimo įmokų, komunalinių paslaugų, ryšių paslaugų, spaudinių, kitų prekių ir kitų paslaugų sąnaudas.

Jokių išlaidų išmokoms su Įstaigos dalininku susijusiems asmenims nebuvo.

Įstaigoje vykdoma **korupcijos prevencijos programa**, yra įgyvendinti šie korupcijos prevencijos programos uždaviniai:

1. Patvirtinta viešosios įstaigos „Lazdijų savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centras“ korupcijos prevencijos programa.
2. Paskirtas atsakingas žmogus už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.
3. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijai pateikta Korupcijos prevencijos programa bei informacija apie asmenis, atsakingus už korupcijos prevencijos kontrolę.
4. Paskelbta informacija apie Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą Įstaigos informacinėse skelbimų lentose ir internetinėje svetainėje.
5. Paskelbti valstybės institucijų kontaktai: kur kreiptis, susidūrus su korupcijos atveju.
6. Įstaigos informacinėse skelbimų lentose ir internetinėje svetainėje pateikiamos mokamų sveikatos priežiūros paslaugų kainos, taip pat informacija apie iš PSDF finansuojamas sveikatos priežiūros paslaugas.
7. Pacientų draustumas privalomuoju sveikatos draudimu nuolat tikrinamas Įstaigos registratūroje ; vyr. gydytojo įsakymu paskirti atsakingi darbuotojai.
8. Darbuotojai supažindinti su „Asmens sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veikla, elgesio taisyklėmis“, patvirtintomis 2014 m. liepos 7 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-3.
9. Darbuotojai rašytinai supažindinti su VšĮ „Lazdijų savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centras“ Elgesio kodeksu, patvirtintu vyr. gydytojo įsakymu.
10. Ant visų Įstaigos specialistų kabinetų durų užklijuoti skelbimai „Geriausia padėka gydytojui – Jūsų šypsena“.

Įstaigoje įdiegta **kokybės vadybos sistema**. Ji nuolat atnaujinama, papildoma. Patvirtintos procedūros: „Antibiotikų skiedimas“, „Defibriliacija“, „EKG užrašymas“, „Kateterizavimas šlapimo pūslės zonda (kateteriu)“, „Komplikacijos po injekcijų“, „Kraujo paėmimas iš venos vakuminiu mėgintuvėliu“, „Poodinė injekcija“, „Intraveninės injekcijos naujagimiais ir kūdikiams“, „Injekcija į veną“, „Injekcijos į raumenis“, „Kraujotakos atstatymas“, „Kraujo spaudimo matavimas“, „Slaugos paslaugų namuose teikimas“ ir kt.

Įstaigoje toliau diegiamos ir vystomos **informacinės technologijos**.

Įdiegta bendra su Teritorine ligonių kasa privalomojo sveikatos draudimo kompiuterizuota informacinė sistema „Sveidra“. Įstaiga įsisavinusi atnaujintos informacinės sistemos „Sveidra“ posistemes: PRAP – prisirašymų posistemę, PSAP – reabilitacijos posistemę, APAP – ambulatorinių paslaugų apskaitos posistemę, KVP – kompensuojamųjų vaistų pasų

## 2016 METŲ ĮSTAIGOS SIEKTINŲ VEIKLOS UŽDUOČIŲ ĮVYKDYMAS

Lazdijų rajono savivaldybės taryba 2016 metų liepos 1 d. sprendimu Nr. 5TS-579 „Dėl 2016 metų Lazdijų rajono savivaldybės asmens sveikatos priežiūros viešųjų įstaigų siektinų veiklos užduočių nustatymo“ patvirtino Įstaigai siektinas veiklos užduotis.

5 lentelė

Rodikliai	Įvykdymas
<b>Kiekybinės įstaigos veiklos užduotys:</b>	
1. Teigiamas finansinis įstaigos veiklos rezultatas – 14000 Eur	-39950 Eur
2. Įstaigos sąnaudų darbo užmokesčiui dalis – 76 % pagrindinės veiklos pajamų	91,3 % (su socialiniu draudimu)
3. Įstaigos sąnaudų valdymo išlaidoms dalis – 9 % pagrindinės veiklos pajamų	13,9 %
4. Papildomų finansavimo šaltinių pritraukimas – 20000 Eur	12057 Eur
<b>Kokybinės įstaigos veiklos užduotys:</b>	
1. Pacientų pasitenkinimo įstaigos teikiamomis paslaugomis lygis bei pacientų skundų tendencijos – 0 skundų per metus	skundų nebuvo
2. Kokybės vadybos sistemos diegimo ir vystymo laipsnis – kokybės vadybos procedūrų skaičius – 10	10 procedūrų
3. Darbuotojų kaitos įstaigoje rodiklis – 3 %	6,06 %
4. Prioritetinių paslaugų teikimo dinamika:	
4.1. Slaugos paslaugos namuose – 100 %	100 %
5. Informacinių technologijų diegimo ir vystymo lygis – padidėjusi elektroniniu būdu pildomų med. dokumentų dalis – 10 %	10 %
6. Kovos su korupcija priemonių vykdymas – 10 priemonių	10 priemonių
7. Dalyvavimas įgyvendinant Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis atitinkamų ligų prevencijos priemonių, atrankinės patikros, ankstyvosios diagnostikos programas. Prevencinėse programose dalyvaujančių tos prevencinės programos tikslinei populiacijai priklausančių asmenų dalies rodiklis (proc.) būtų lygus arba didesnis už šalies vidurkį, buvusį prieš vertinamus metus – 50 %	84 %

Vyriausioji gydytoja



Leonora Patašienė