

# VŠĮ „LAZDIJŲ SAVIVALDYBĖS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS“

## ĮSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga „Lazdijų savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centras“ (toliau – Įstaiga) yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos (toliau – LNSS) iš valstybės ir Lazdijų rajono savivaldybės turto bei lėšų įsteigta viešoji sveikatos priežiūros ne pelno Įstaiga, teikianti asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal sutartis su užsakovais.

2. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos medicinos ir higienos normomis, Sveikatos priežiūros metodika, kitais teisės aktais bei šiais įstatais.

3. Įstaiga yra juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas bankuose.

4. Įstaiga yra ne pelno Įstaiga, o gautas pajamas naudoja tik įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka.

5. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.

6. Įstaigos steigėja ir savininkė (dalininkė) yra Lazdijų rajono savivaldybė, kodas 111106842 (toliau – Savininkas). Lazdijų rajono savivaldybės, kaip Įstaigos savininkės, teisės ir pareigas Įstaigoje įgyvendina Lazdijų rajono savivaldybės taryba.

7. Įstaigos buveinė: Kauno g. 8, LT-67128 Lazdijai.

8. Įstaiga yra ribotos turtinės atsakomybės. Įstaiga pagal savo prievolės atsako tik jai nuosavybės teise priklausančiu turto.

9. Įstaigos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

10. Įstaigos veiklos laikotarpis neribotas.

### II. ĮSTAIGOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VEIKLOS SRITYS

11. Pagrindinis Įstaigos veiklos tikslas – gerinti Lietuvos gyventojų sveikatą, sumažinti gyventojų sergamumą ir mirtingumą, kokybiškai teikti sveikatos priežiūros paslaugas.

12. Pagrindiniai Įstaigos veiklos uždaviniai: organizuoti ir teikti nespacializuotas, specializuotas kvalifikuotas pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugas (ambulatorines ir stacionarias) visos Lietuvos ir Lazdijų rajono savivaldybės gyventojams. Šios paslaugos teikiamos Įstaigai priklausančiose gydymo įstaigose ir pacientų namuose.

13. Pagrindinės Įstaigos veiklos sritys (veiklos rūšių pavadinimai ir kodai pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių):

13.1. Posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.30);

13.2. Slaugos ligoninių veikla (86.10.40);

13.3. Bendrosios praktikos gydytojų veikla (86.21);

13.4. Gydytojų specialistų veikla (86.22);

13.5. Odontologinės praktikos veikla (86.23);

13.6. Viduriniojo medicinos personalo paslaugų teikimas ligoniams ne ligoninėse (86.90.10);

13.7. Medicinos laboratorijų veikla (86.90.30);

13.8. Greitosios pagalbos veikla (86.90.40);

13.9. Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59);

13.10. Kirpyklų ir kitų grožio salonų veikla (96.02).

13.11. Kita, įstatymais neuždrausta veikla (veikla, kuri pagerintų personalo ir pacientų darbo ir poilsio sąlygas, konferencijų, seminarų, tobulinimosi kursų organizavimas ir kt.).

14. Jeigu veiklai, numatyta šiuose įstatuose, reikalinga licencija (leidimas), tai tokia licencija (leidimą) Įstaiga privalo turėti.

### III. ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

15. Įstaiga turi teisę verstis įstatymais nedraudžiama ūkine – komercine veikla, kuri yra neatsiejamai susijusi su Įstaigos veiklos tikslais.

16. Vykdydama įstatuose numatytą veiklą, Įstaiga turi teisę:

16.1. turėti sąskaitas bankuose, savo ženklą;

16.2. pirkti ar kitokiais būdais įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, naudoti, valdyti, disponuoti juo įstatymų bei šių įstatų nustatyta tvarka;

16.3. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka teikti paramą ir labdarą, gauti paramą;

16.4. teikti mokamas paslaugas;

16.5. sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;

16.6. stoti į ne pelno organizacijų asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

16.7. naudoti Įstaigos lėšas šiuose įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;

16.8. skelbti konkursus, susijusius su Įstaigos veikla;

16.9. įstatymų nustatyta tvarka steigti asmens ar visuomenės sveikatos priežiūros įstaigas, steigti savo padalinius, atliekančius sveikatos priežiūrą;

16.10. organizuoti sveikatos programų rengimą ir finansuoti jų įgyvendinimą iš savo ar kitų teisėtai įgytų lėšų;

17. Įstaiga privalo:

17.1. užtikrinti visą parą būtinąją medicinos pagalbą;

17.2. įgyvendinti būtinąsias visuomenės sveikatos priežiūros priemones pagal Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintą sąrašą;

17.3. teikti tik tas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios nurodytos Įstaigai išduotoje licencijoje;

17.4. naudoti tik tas sveikatos priežiūros technologijas, kurios yra nustatyta tvarka aprobuotos ir (ar) leistos naudoti Lietuvos Respublikoje;

17.5. pildyti ir saugoti pacientų ligos istorijas, ambulatorines korteles, kitą medicininę dokumentaciją bei teikti informaciją apie pacientą valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka;

17.6. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atlyginti žalą, padarytą paciento sveikatai teikiant paslaugas;

17.7. saugoti paciento medicininę paslaptį, išskyrus atvejus, kai Įstaiga privalo pateikti informaciją apie pacientą arba kai pacientas sutinka skelbti informaciją apie jo sveikatą;

17.8. užtikrinti lygias pacientų teises į teikiamas sveikatos priežiūros paslaugas;

17.9. teisės aktų nustatyta tvarka informuoti Sveikatos apsaugos ministeriją, Įstaigos Savininką apie Įstaigoje įvykusius vidaus infekcijų atvejus ir protrūkius, kitus žalos pacientų sveikatai padarymo atvejus;

17.10. teikti nemokamas planinės sveikatos priežiūros paslaugas, įsitikinus, kad pacientas turi teisę į tokias paslaugas.

18. Įstaiga vykdo buhalterinę apskaitą, teikia finansinę – buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms ir moka mokesčius įstatymų nustatyta tvarka.

19. Įstaiga turi kitų teisių ir pareigų, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams bei kitiems teisės aktams.

#### **IV. ĮSTAIGOS SAVININKO TEISĖS IR PAREIGOS**

20. Įstaigos Savininkas turi šias neturtines teises:

20.1. pagal teisės aktų suteiktą kompetenciją priimti sprendimus dėl Įstaigos veiklos, valdymo ir kitų klausimų;

20.2. susipažinti su Įstaigos dokumentais ir gauti visą savo teisėms įgyvendinti reikalingą informaciją apie Įstaigos veiklą;

20.3. Įstaigai nustatyti privalomas veiklos užduotis;

20.4. nustatyti Įstaigos teikiamų atlygintinų paslaugų kainas ir tarifus, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos įstatymus paslaugos turi būti teikiamos nemokamai arba privaloma laikytis Lietuvos Respublikos įstatymais ar kitais teisės aktais reguliuojamų kainų;

20.5. nustatyti Įstaigos pateiktus Įstaigos išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui ir medikamentams, normatyvus;

20.6. organizuoti viešą konkursą Įstaigos vadovo – vyriausiojo gydytojo pareigoms eiti ir tvirtinti šio konkurso nuostatus. Sudaryti su konkursą laimėjusiu asmeniu darbo sutartį, taip pat šią sutartį nutraukti įstatymų nustatyta tvarka;

20.7. nustatyti Įstaigos valdymo organų narių atlyginimus;

20.8. reorganizuoti ar likviduoti Įstaigą;

20.9. steigti Įstaigos filialus ar atstovybes;

20.10. kitas įstatymuose ir šiuose įstatuose nustatytas neturtines teises.

21. Įstaigos Savininkas turi šias turtines teises:

21.1. Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka gauti likviduojamos Įstaigos turto dalį, kurios vertė negali būti didesnė negu suformuotas Įstaigos dalininkų kapitalas;

21.2. priėmus įstatymų ir kitų teisės aktų pakeitimus, vadovaujantis įstatymais, reglamentuojančiais valstybės ir savivaldybių turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, perleisti kitam asmeniui dalininko teises ir pareigas.

22. Įstaigos Savininko teisės gali būti perduotos kitiems juridiniams asmenims Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir įstatymų, reglamentuojančių valstybės ir savivaldybių turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, nustatytais atvejais ir būdais.

#### **V. ĮSTAIGOS ORGANAI**

23. Įstaiga turi organą – visuotinį dalininkų susirinkimą, vienasmenį valdymo organą – vyriausiąjį gydytoją (toliau – vyr. gydytoją) ir patariamuosius kolegialius organus – stebėtojų tarybą, gydymo tarybą ir slaugos tarybą.

24. Įstaigoje yra sudaroma medicinos etikos komisija, kuri kontroliuoja, kaip Įstaigoje laikomasi medicinos etikos normų.

#### **VI. VISUOTINIS DALININKŲ SUSIRINKIMAS**

25. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios Lazdijų rajono savivaldybės tarybos raštiški sprendimai, priimti teisės aktų nustatyta tvarka, yra prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

26. Visuotinis dalininkų susirinkimas:

26.1. keičia ir papildo Įstaigos įstatus;

26.2. Įstaigai nustato privalomas veiklos užduotis;

26.3. nustatyto Įstaigos teikiamų atlygintinų paslaugų kainas ir tarifus, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos įstatymus paslaugos turi būti teikiamos nemokamai arba privaloma laikytis Lietuvos Respublikos įstatymais ar kitais teisės aktais reguliuojamų kainų;

26.4. suderina Įstaigos struktūrą;

- 26.5. organizuoja konkursą Įstaigos vyr. gydytojo pareigoms eiti ir tvirtina konkurso vadovo pareigoms nuostatus;
- 26.6. skiria ir atleidžia Įstaigos vyr. gydytoją, nustato jo darbo sutarties sąlygas, sudaro ir nutraukia su juo darbo sutartį;
- 26.7. tvirtina kitų pareigų, į kurias darbuotojai priimami konkurso būdu, sąrašą ir kvalifikacinius reikalavimus;
- 26.8. skiria ir atšaukia stebėtojų tarybos narius,;
- 26.9. nustato Įstaigos valdymo organų narių atlyginimus;
- 26.10. tvirtina konkurso kitoms pareigoms, į kurias darbuotojai priimami konkurso būdu, nuostatus;
- 26.11. ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos tvirtina metinę finansinę atskaitomybę (metinių finansinių ataskaitų rinkinį);
- 26.12. tvirtina praėjusių finansinių metų Įstaigos veiklos ataskaitą;
- 26.13. nustato, kokia informacija apie Įstaigos veiklą turi būti pateikiama visuomenei;
- 26.14. turi teisę gauti informaciją apie įstaigos veiklą;
- 26.15. priima sprendimą dėl Įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio materialiojo turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;
- 26.16. nustato Įstaigos pateiktus išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui ir medikamentams, normatyvus;
- 26.17. priima sprendimą reorganizuoti ar likviduoti Įstaigą;
- 26.18. priima sprendimą dėl Įstaigos tapimo kito juridinio asmens, kurio veiklos tikslai iš dalies ar visiškai atitinka Įstaigos veiklos tikslus, steigėju ar dalininku;
- 26.19. priima sprendimą steigti Įstaigos filialus ar atstovybes, tvirtina jų nuostatus, priima sprendimą dėl filialų ar atstovybių veiklos nutraukimo;
- 26.20. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme ir šiuose įstatuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

## **VII. ĮSTAIGOS VYR. GYDYTOJAS**

27. Įstaigos vienasmenis valdymo organas – Įstaigos vadovas – vyr. gydytojas, kurį viešo konkurso tvarka skiria ir atleidžia iš pareigų, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareigybės aprašymą, skatina ir skiria nuobaudas Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti Lazdijų rajono savivaldybės taryba.
28. Įstaigoje yra vyriausiasis buhalteris, kurį įstatymų nustatyta tvarka priima ir atleidžia, tvirtina jo pareigybės aprašymą vyr. gydytojas. Vyr. buhalterio funkcijas gali atlikti pagal sutartį juridinis asmuo, turintis teisę vykdyti buhalterinę apskaitą.
29. Vyr. gydytojo kvalifikacija turi atitikti Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus.
30. Vyr. gydytojo teisės ir pareigos:
- 30.1. organizuoja Įstaigos veiklą ir veikia jos vardu santykiuose su kitais asmenimis;
- 30.2. nustato Įstaigos darbuotojų etatus, priima ir iš darbo atleidžia Įstaigos padalinių vadovus, priima ir iš darbo atleidžia darbuotojus, nustato jų atlyginimus, skatina darbuotojus ir skiria jiems drausmines nuobaudas teisės aktų nustatyta tvarka;
- 30.3. atsako už finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą ir jo pateikimą Savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai Lazdijų rajono savivaldybės tarybai, duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registru, pranešimą Savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai Lazdijų rajono savivaldybės tarybai apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Įstaigos veiklai, informacijos apie Įstaigos veiklą pateikimą visuomenei, viešos informacijos paskelbimą;
- 30.4. vykdo Įstaigos veiklos planus ir sudaro veiklos ataskaitas;

30.5. užtikrina, kad Įstaiga, vykdydama ūkinę – komercinę veiklą, siektų jai nustatyto veiklos tikslo ir veiktų jai nustatytose veiklos srityse;

30.6. kontroliuoja, kad Įstaigoje būtų vykdomi įstatymai, kiti teisės aktai, Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios Lazdijų rajono savivaldybės tarybos raštiški sprendimai;

30.7. leidžia įsakymus, tvirtina Įstaigos vidaus tvarkos taisykles, Įstaigos vidaus kontrolės tvarkos aprašą, darbuotojų pareiginius nuostatus, kitus Įstaigos dokumentus;

30.8. atsižvelgdamas į Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintus LNSS įstaigų tinklo išdėstymo ir struktūros minimalius normatyvus, Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios Lazdijų rajono savivaldybės tarybos bei teritorinės ligonių kasos rekomendacijas, suderinęs su Savininko teises ir pareigas įgyvendinančia Lazdijų rajono savivaldybės taryba, didina ar mažina teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų asortimentą;

30.9. kreipiasi į Savininko teises ir pareigas įgyvendinančią Lazdijų rajono savivaldybės tarybą dėl neefektyviai dirbančių Įstaigos, Įstaigos padalinių ir filialų reorganizavimo ar likvidavimo;

30.10. Suderinęs su Įstaigos stebėtojų taryba, tvirtina Įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašą;

30.11. atidaro ir uždaro Įstaigos sąskaitas bankuose;

30.12. atsako už pagal panaudos sutartį perduoto bei Įstaigos turto tinkamą naudojimą ir išsaugojimą;

30.13. suderinęs su Savininko teises ir pareigas įgyvendinančia Lazdijų rajono savivaldybės taryba, tvirtina Įstaigos vidinę struktūrą;

30.14. skiria ir atšaukia gydymo tarybos pirmininką ir gydymo tarybos narius;

30.15. skiria ir atšaukia slaugos tarybos pirmininką ir slaugos tarybos narius;

30.16. Įstaigos vardu pasirašo dokumentus ir išduoda kitiems asmenims įgaliojimus vykdyti tas funkcijas, kurios yra Įstaigos vyr. gydytojo kompetencija;

30.17. tvarko Įstaigos turtą, atlieka su juo susijusias ūkines operacijas, pasirašo dokumentus;

30.18. užtikrina racionalų Įstaigos turto naudojimą ir jo apsaugą;

30.19. užtikrina tinkamą Įstaigai duotų užduočių vykdymą laiku;

30.20. atstovauja Įstaigai bendraujant su fiziniais ir juridiniais asmenimis, valdžios institucijomis ar atstovauti Įstaigai įgalioja kitą Įstaigos darbuotoją;

30.21. sukuria ir prižiūri Įstaigos vidaus kontrolės, įskaitant ir finansų kontrolės, sistemą.

30.22. gavęs Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios Lazdijų rajono savivaldybės tarybos raštišką sutikimą, turi teisę pasirašyti sutartis dėl Įstaigos ilgalaikio turto pardavimo, perleidimo, išnuomojimo, įkeitimo, garantavimo ar laidavimo juo, kitų subjektų prievolių vykdymo;

30.23. rengia ir teikia Savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai Lazdijų rajono savivaldybės tarybai praėjusių finansinių metų Įstaigos veiklos ataskaitas;

30.24. turi kitas teises ir pareigas, kurios neprieštarauja įstatymams, teisės aktams bei šiems įstatams;

30.25. atlieka kitas funkcijas, kurios tiesiogiai ar pagal savo esmę nėra priskirtinos Įstaigos visuotiniam dalininkų susirinkimui.

31. Su vyr. gydytoju sudaroma jo visiškos materialinės atsakomybės sutartis.

32. Vyr. gydytojas, nevykdantis savo pareigų arba netinkamai jas vykdantis, atsako įstatymų nustatyta tvarka.

## **VIII. ĮSTAIGOS STEBĖTOJŲ TARYBA**

33. Įstaigos stebėtojų taryba yra patariamasis kolegialus organas, sudaromas iš penkių narių penkeriems metams Įstaigos veiklos viešumui užtikrinti. Stebėtojų tarybą sudaro: du Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios Lazdijų rajono savivaldybės tarybos paskirti atstovai, vienas Lazdijų rajono savivaldybės tarybos paskirtas tarybos narys, vienas rajono savivaldybės tarybos paskirtas visuomenės atstovas ir vienas Įstaigos sveikatos priežiūros specialistų profesinių sąjungų paskirtas atstovas.

34. Jei Įstaigoje nėra veikiančios profesinės sąjungos, į stebėtojų tarybą gali būti deleguojamas Įstaigos vyr. gydytojo paskirtas atstovas.

35. Į stebėtojų tarybą negali būti paskirtas vyr. gydytojas, vyr. buhalteris, asmenys, dirbantys valstybinėje ar teritorinėje ligonių kasose, taip pat draudimo įmonėse, įstaigose ir organizacijose, užsiimančiose sveikatos draudimu.

36. Vyr. gydytojas raštu kreipiasi į šių įstatų 33 punkte nurodytas institucijas su prašymu deleguoti savo atstovą į stebėtojų tarybą. Gavęs atsakymus, per 30 dienų vyr. gydytojas turi pateikti prašymą Savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai Lazdijų rajono savivaldybės tarybai dėl stebėtojų tarybos sudarymo.

37. Stebėtojų taryba savo veiklą pradeda visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą dėl stebėtojų narių paskyrimo ir atlieka savo funkcijas iki bus išrinkta nauja stebėtojų taryba. Stebėtojų tarybai vadovauja pirmininkas, kurį stebėtojų taryba išsirenka iš savo narių. Pirmininkas privalo sušaukti stebėtojų tarybos posėdžius ne rečiau kaip vieną kartą per šešis mėnesius.

38. Stebėtojų tarybos sprendimai yra teisėti, jei juos priimant dalyvauja daugiau kaip pusė stebėtojų tarybos narių. Stebėtojų tarybos susirinkimus šaukia stebėtojų tarybos pirmininkas.

39. Stebėtojų tarybos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams „už“ ir „prieš“ pasiskirsčius po lygiai, lemia Stebėtojų tarybos pirmininko balsas. Stebėtojų tarybos darbo tvarką nustato stebėtojų tarybos patvirtintas darbo reglamentas.

40. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti Lazdijų rajono savivaldybės taryba turi teisę atšaukti visą stebėtojų tarybą arba pavienius jos narius. Stebėtojų tarybos narys gali atsistatydinti tarybos kadencijai nesibaigus. Stebėtojų tarybos narį atšaukus ar jam atsistatydinus, stebėtojų tarybos nariu gali tapti kitas asmuo, kurį deleguoja šių įstatų 33 punkte nurodytos institucijos vadovas.

41. Stebėtojų tarybos teisės ir pareigos:

41.1. analizuoja Įstaigos vyr. gydytojo veiklą;

41.2. išklauso vyr. gydytojo parengtą praėjusių finansinių metų Įstaigos veiklos ataskaitą;

41.3. stebėtojo teisėmis dalyvauja vyr. gydytojo organizuotame konkurse filialų vadovų pareigoms ir pareiškia savo nuomonę Savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai Lazdijų rajono savivaldybės tarybai;

41.4. turi kitų teisių ir pareigų, neprieštarujančių Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

42. Stebėtojų tarybos nariai dirba neatlygintinai.

43. Stebėtojų tarybos nariai už savo veiklą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

## **IX. ĮSTAIGOS GYDYMO TARYBA IR SLAUGOS TARYBA**

44. Įstaigos gydymo tarybą sudaro vyr. gydytojas iš 3 Įstaigos visuotiniame gydytojų susirinkime išrinktų Įstaigos padalinių ir filialų gydytojų. Gydymo tarybai pirmininkauja vyr. gydytojas arba jo įgaliotas asmuo.

45. Gydymo taryba svarsto asmens sveikatos priežiūros organizavimo ir tobulinimo klausimus, periodiškai rengia klinikinės konferencijas, svarsto naujų asmens sveikatos priežiūros technologijų įsigijimo klausimus. Gydymo taryba svarstomais klausimais gali teikti rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus Įstaigos vyr. gydytojui. Jei vyr. gydytojas su pasiūlymu nesutinka, gydymo taryba savo pasiūlymą gali pateikti Savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai Lazdijų rajono savivaldybės tarybai.

46. Įstaigos slaugos tarybą sudaro vyr. gydytojas iš 3 Įstaigos visuotiniame slaugytojų susirinkime išrinktų Įstaigos padalinių ir filialų slaugos specialistų. Slaugos tarybai pirmininkauja vyr. gydytojas arba jo įgaliotas asmuo.

47. Slaugos taryba svarsto pacientų slaugos organizavimo ir tobulinimo klausimus, periodiškai rengia konferencijas slaugos gerinimo ir tobulinimo klausimais, teikia svarstomais klausimais rekomenduojamojo pobūdžio pasiūlymus įstaigos vyr. gydytojui. Jei vyr. gydytojas su pasiūlymu nesutinka, slaugos taryba savo pasiūlymą gali pateikti Savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai Lazdijų rajono savivaldybės tarybai.

48. Gydytojų tarybos ir slaugos tarybos nariai dirba neatlygintinai.

49. Gydytojų tarybos ir slaugos tarybos nariai už savo veiklą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

## **X. ĮSTAIGOS MEDICINOS ETIKOS KOMISIJA**

50. Įstaigoje sudaroma medicinos etikos komisija, kuri kontroliuoja, kaip laikomasi medicinos etikos reikalavimų.

51. Įstaigos medicinos etikos komisijos sudarymo ir veiklos tvarką nustato Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtinti Sveikatos priežiūros įstaigos medicinos etikos komisijos pavyzdiniai nuostatai.

## **XI. ĮSTAIGOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMAS BEI LIKVIDAVIMAS**

52. Įstaiga, plėtodama savo veiklą, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu bei kitais teisės aktais, gali steigti filialus ir atstovybes.

53. Filialas yra įstaigos padalinys, turintis atskirą buveinę bei atliekantis filialo nuostatuose nurodytas funkcijas. Filialas nėra juridinis asmuo, įstaiga atsako pagal filialo prievoles ir filialas atsako pagal įstaigos prievoles. Filialų skaičius neribojamas.

54. Įstaigos filialas ar atstovybė veikia pagal nuostatus, kuriuos tvirtina Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti Lazdijų rajono savivaldybės taryba. Filialo nuostatus keičia Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti Lazdijų rajono savivaldybės taryba.

55. Darbo sutartį su filialo ar atstovybės vadovu įstaigos vardu sudaro ir nutraukia įstaigos vyr. gydytojas.

56. Filialas ir atstovybė gali turėti sąskaitas bankuose. Filialo ir atstovybės turtas ir įsipareigojimai traukiami į apskaitą atskirai nuo įstaigos turto ir įsipareigojimų, tačiau parodomi įstaigos finansinėse ataskaitose.

57. Apie filialo veiklą filialo vadovas atsiskaito vyr. gydytojui.

58. Įstaigos filialo ar atstovybės steigimo ir nutraukimo reikalavimus numato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.

## **XII. FILIALŲ VADOVŲ PRIĖMIMO Į DARBĄ VIEŠO KONKURSO ORGANIZAVIMAS**

59. Įstaigos filialų vadovai teisės aktų nustatyta tvarka į darbą priimami viešo konkurso būdu. Viešą konkursą organizuoja ir jo nuostatus tvirtina įstaigos vyr. gydytojas.

60. Įstaigos filialų vadovais gali būti asmenys, kurie atitinka Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus.

61. Įstaigos filialų vadovų teises ir pareigas nustato filialų nuostatai, pareigybių aprašymai ir kiti teisės aktai.

62. Įstaigos filialų vadovų pareigybių aprašymus tvirtina vyr. gydytojas.

63. Įstaigos filialų vadovus priima į darbą ir atleidžia vyr. gydytojas Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka ir pagrindais sudarydamas darbo sutartis ir jas nutraukdamas.

## **XIII. ĮSTAIGOS LĖŠŲ ŠALTINIAI IR LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA**

64. Įstaigos lėšų šaltiniai:

64.1. privalomojo ir savanoriškojo sveikatos draudimo lėšos pagal sveikatos priežiūros sutartis su valstybine ir teritorinėmis ligonių kasomis ar savanoriškojo sveikatos draudimo įstaigomis;

64.2. Savininko skirtos lėšos;

64.3. valstybės ir savivaldybių biudžetų tiksliniai asignavimai;

64.4. valstybės ir savivaldybių sveikatos fondų lėšos, skirtos sveikatos programoms finansuoti;

64.5. valstybės investicinių programų lėšos;

64.6. Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;

64.7. lėšos, gautos iš fizinių asmenų ir juridinių asmenų pagal sutartis už suteiktas sveikatos priežiūros paslaugas ar sutartinius darbus;

64.8. lėšos, gaunamos kaip parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;

64.9. Švietimo ir mokslo ministerijos asignavimai medicinos studijų ir mokslo poreikiams tenkinti;

64.10. skolintos lėšos;

64.11. pajamos už parduotą ar išnuomotą Įstaigos turtą;

64.12. Įstaigos ilgalaikio turto nusidėvėjimas (amortizacija);

64.13. kitos teisėtai įgytos lėšos.

65. Įstaiga turi teisę gauti valstybės ir savivaldybių biudžetų lėšų paslaugoms teikti pagal sveikatos priežiūros sutartis su Sveikatos apsaugos ministerija, Alytaus apskrities viršininko administracija ir Lazdijų rajono savivaldybe.

66. Įstaigos išlaidos gali būti finansuojamos iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, valstybės investicijų programų.

67. Kiekvienais metais Įstaiga sudaro iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, valstybės ir savivaldybių sveikatos fondų gaunamų lėšų išlaidų sąmatą. Išlaidų sąmatą tvirtina Įstaigos vyr. gydytojas. Iš kitų šaltinių gaunamų lėšų išlaidų sąmata sudaroma, jei to reikalauja šias lėšas teikiantys subjektai.

68. Iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto ar valstybės bei savivaldybių biudžetų, ar sveikatos fondų lėšų prekių, darbų ir paslaugų pirkimus Įstaiga vykdo vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

69. Lėšas, gautas kaip paramą, taip pat pagal testamentą, Įstaiga naudoja paramos teikėjo arba testatoriaus nurodymu šiuose įstatuose numatytais ir akredituotiems veiklai užtikrinti. Šios lėšos ir lėšos, gautos iš valstybės ir savivaldybių, laikomos atskirose Įstaigos lėšų sąskaitose.

70. Įstaigos lėšos gali būti naudojamos šiuose įstatuose numatytais ir įstatymų neuždraustai veiklai.

#### **XIV. ĮSTAIGOS SAVININKO ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA**

71. Įstaigos Savininko įnašai sudaro Įstaigos dalininkų kapitalą. Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik papildomais Savininko įnašais. Papildomi įnašai Įstaigai perduodami Savininko iniciatyva. Įstaigos Savininko įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas.

72. Savininkas Įstaigai gali neatlygintinai pagal panaudos sutartį perduoti ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą.

73. Savininko įnašai Įstaigai perduodami tokia tvarka:

73.1. piniginės lėšos pervedamos į Įstaigos sąskaitą;

73.2. turtas Įstaigai perduodamas surašant turto perdavimo – priėmimo aktą;

73.3. turto perdavimo – priėmimo aktą pasirašo Įstaigos Savininko įgaliotas asmuo ir Įstaigos vyr. gydytojas. Perduodant turtą, Įstaigai turi būti pateikta ir šio turto vertinimo ataskaita.



## **XV. DISPONAVIMO ĮSTAIGOS TURTU TVARKA**

74. Įstaigos turtą sudaro Savininko Įstaigai perduotas turtas ir turtas, gautas kaip labdara ar parama, pagal testamentą, finansiniai ištekliai, kitas su Įstaigos veikla susijęs teisėtai įgytas turtas.

75. Pagal panaudos sutartį perduotas turtas naudojamas ir valdomas įstatymų ir sutartyse nustatyta tvarka tik šiuose įstatuose numatytais veikalais užtikrinti.

76. Įstaiga gali teisės aktų nustatyta tvarka ilgalaikį materialųjį turtą parduoti, perleisti, išnuomoti, įkeisti, tai pat laiduoti ar garantuoti juo kitų subjektų prievolių įvykdymą, tik Savininkui raštiškai leidus.

77. Įstaiga gali įsigyti ilgalaikio ir trumpalaikio turto. Įstaigos turtas naudojamas šiuose įstatuose numatytais veikalais užtikrinti ir plėtoti.

78. Įsigyjant turto iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto ar valstybės bei savivaldybių biudžetų, ar sveikatos fondų lėšų, yra taikomos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatos.

79. Savininkas neturi teisės gauti išmokų iš Įstaigos pelno ar pelno rezervų fondų lėšų už dalyvavimą įsigyjant turto ar jį valdant. Įstaiga gauto pelno negali skirstyti Savininkui.

## **XVI. ĮSTAIGOS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ**

80. Įstaigos buhalterinę apskaitą, jos organizavimą bei tvarkymą ir finansinės atskaitomybės sudarymą nustato įstatymai ir kiti teisės aktai.

81. Valstybės ir Lazdijų rajono savivaldybės kontrolės institucijos, Valstybinė ir teritorinės ligonių kasos, su kuriomis Įstaiga yra sudariusi sutartis, įstatymų nustatyta tvarka kontroliuoja Įstaigos finansinę veiklą. Įstaigos medicininę veiklą turi teisę kontroliuoti Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatyme nurodytos institucijos pagal savo kompetenciją. Šioms valstybės institucijoms Įstaigos administracija privalo pateikti jų reikalaujamus su Įstaigos finansine ar medicinine veikla tiesiogiai susijusius dokumentus.

## **XVII. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA**

82. Šie įstatatai keičiami raštišku Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios Lazdijų rajono savivaldybės tarybos sprendimu. Įstatų keitimo iniciatyvos teisę turi Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti Lazdijų rajono savivaldybės taryba bei Įstaigos vyr. gydytojas.

83. Kai Įstaigos įstatatai keičiami Įstaigos vyr. gydytojo iniciatyva, vyr. gydytojas kreipiasi į Savininko teises ir pareigas įgyvendinančią Lazdijų rajono savivaldybės tarybą, kuriai raštu išdėsto įstatų keitimo esmę bei motyvus ir pateikia derinti įstatų pakeitimo projektą.

84. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai Lazdijų rajono savivaldybės tarybai priėmus sprendimą pakeisti įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios Lazdijų rajono savivaldybės tarybos įgaliotas asmuo. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

## **XVIII. INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMAS**

85. Įstaigos praėjusių finansinių metų veiklos ataskaita yra vieša.

86. Įstaiga, kalendoriniams metams pasibaigus, bet kurio fizinio ar juridinio asmens reikalavimu sudaro sąlygas susipažinti su praėjusių finansinių metų veiklos ataskaita Įstaigos buveinėje.

87. Įstaigos skelbimų lentoje skelbiama informacija, kuri pagal teisės aktų reikalavimus turi būti skelbiama arba kurią nurodė skelbti Savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti Lazdijų rajono savivaldybės taryba.

88. Savininko teisės ir pareigas įgyvendinančiai Lazdijų rajono savivaldybės tarybai dokumentai ir kita informacija apie Įstaigos veiklą turi būti pateikiama raštu.

## **XIX. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA**

89. Pranešimai apie Įstaigos likvidavimą, pertvarkymą, reorganizavimą ir kitais Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo bei kitų teisės aktų numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami spaudoje (dienraštyje „Lietuvos rytas“) ar pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai arba registruotu laišku.

90. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymas.

91. Už pranešimų ir skelbimų turinį ir paskelbimą atsako ir juos pasirašo Įstaigos vyr. gydytojas.

## **XX. ĮSTAIGOS REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS**

92. Įstaiga reorganizuojama, pertvarkoma ar likviduojama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

93. Įstaigos reorganizavimas – tai Įstaigos, kaip juridinio asmens, pertvarkymas be likvidavimo procedūros. Įstaigos gali būti reorganizuojamos jas jungiant arba skaidant. Įstaigai reorganizuoti rengiamas projektas, kurį tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas.

94. Įstaigos pertvarkymas – tai Įstaigos teisinės formos pakeitimas.

95. Įstaiga likviduojama, kai jos veikla visiškai nutraukiama. Įstaigos likvidavimo pagrindu gali būti:

95.1. Savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios Lazdijų rajono savivaldybės tarybos sprendimas likviduoti Įstaigą, priimtas įstatymų ir Įstaigos įstatų nustatyta tvarka;

95.2. teismo sprendimas likviduoti Įstaigą už įstatymų nustatytus teisės pažeidimus.

96. Savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti Lazdijų rajono savivaldybės taryba arba teismas, nutaręs likviduoti Įstaigą, skiria likvidatorių, nustato likvidavimo terminus, inventorizacijos ir turto perėmimo tvarką. Nuo likvidatoriaus paskyrimo dienos Įstaigos valdymo organai netenka įgaliojimų, jų funkcijas atlieka likvidatorius.

97. Įstaigos likvidatorius:

97.1. sudaro likvidavimo laikotarpio pradžios Įstaigos finansinę ataskaitą (likvidavimo balansą);

97.2. sudaro Įstaigos likvidavimo aktą. Sudaręs Įstaigos likvidavimo aktą, likvidatorius apie Įstaigos likvidavimą viešai paskelbia tris kartus, ne mažesniais kaip 30 dienų intervalais arba vieną kartą raštu pranešdamas kiekvienam kreditoriui;

97.3. atsiskaito įstatymų nustatyta tvarka su kreditoriais;

97.4. baigia vykdyti prievoles pagal anksčiau sudarytus Įstaigos sandorius, susijusius su Įstaigos likvidavimu;

97.5. likusį Įstaigos turtą perduoda Savininkui;

97.6. sudaro įstaigos likvidavimo aktą;

97.7. likviduotą Įstaigą išregistruoja iš Juridinių asmenų registro įstatymų nustatyta tvarka.

98. Likvidatorius yra atsakingas Įstaigai ir Savininkui už nuostolius, kurie atsirado dėl jo kaltės.