



LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2011 M. BIRŽELIO 29 D. SPRENDIMO NR. 5TS-78 „DĖL VIEŠŪJŲ ĮSTAIGŲ ĮSTATŲ PAKEITIMO IR PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2018 m. spalio 24 d. Nr. 5TS-1450
Lazdijai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 3 dalies 9 punktu ir 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 6 straipsnio 2 dalimi, 10 straipsnio 1 dalies 1 punktu ir 8 dalimi, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 9 straipsnio 4 dalimi, 29 straipsnio 2 ir 3 dalimis, Atstovavimo Lazdijų rajono savivaldybei viešosiose įstaigose taisyklėmis, patvirtintomis Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2013 m. lapkričio 26 d. sprendimu Nr. 5TS-911 „Dėl Atstovavimo Lazdijų rajono savivaldybei viešosiose įstaigose taisyklių patvirtinimo“, Lazdijų rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Pakeisti viešosios įstaigos „Lazdijų savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centras“ įstatus, patvirtintus Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2011 m. birželio 29 d. sprendimu Nr. 5TS-78 „Dėl viešųjų įstaigų įstatų pakeitimo ir patvirtinimo“, ir išdėstyti juos nauja redakcija (pridedama).

2. Įgalioti viešosios įstaigos „Lazdijų savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centras“ direktorių Virginijų Goliką arba jį pavaduojantį asmenį pasirašyti naujos redakcijos viešosios įstaigos „Lazdijų savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centras“ įstatus.

3. Įpareigoti viešosios įstaigos „Lazdijų savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centras“ direktorių Virginijų Goliką arba jį pavaduojantį asmenį naujos redakcijos įstatus įregistruoti Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Artūras Margelis

PATVIRTINTA
Lazdijų rajono savivaldybės tarybos
2011 m. birželio 29 d. sprendimu Nr. 5TS-78
(Lazdijų rajono savivaldybės tarybos
2018 m. spalio 24 d. sprendimo Nr. 5TS-1450
redakcija)

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS
„LAZDIJŲ SAVIVALDYBĖS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS“
ĮSTATAI**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga „Lazdijų savivaldybės pirminės sveikatos priežiūros centras“ (toliau – Įstaiga) yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos (toliau – LNSS) iš valstybės ir Lazdijų rajono savivaldybės turto bei lėšų įsteigta viešoji sveikatos priežiūros ne pelno įstaiga, teikianti asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal sutartis su užsakovais.

2. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos medicinos ir higienos normomis, Sveikatos priežiūros metodika, kitais teisės aktais bei šiais įstatais.

3. Įstaiga yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas bankuose.

4. Įstaiga yra ne pelno įstaiga, o gautas pajamas naudoja tik įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka.

5. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.

6. Įstaigos savininkė (dalininkė) yra Lazdijų rajono savivaldybė, kodas 111106842 (toliau – Savininkas). Lazdijų rajono savivaldybės, kaip Įstaigos savininkės, teisės ir pareigas Įstaigoje įgyvendina Lazdijų rajono savivaldybės taryba.

7. Įstaigos buveinė: Kauno g. 8, 67128 Lazdijai.

8. Įstaiga yra ribotos turtinės atsakomybės. Įstaiga pagal savo prievolės atsako tik jai nuosavybės teise priklausančiu turtu.

9. Įstaigos veiklos laikotarpis – neribotas.

10. Įstaigos finansiniai metai: sausio 1 d.–gruodžio 31 d.

II. ĮSTAIGOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VEIKLOS SRITYS

11. Pagrindinis Įstaigos veiklos tikslas – gerinti Lietuvos gyventojų sveikatą, sumažinti gyventojų sergamumą ir mirtingumą, kokybiškai teikti sveikatos priežiūros paslaugas.

12. Pagrindiniai Įstaigos veiklos uždaviniai: organizuoti ir teikti nespacializuotas, specializuotas kvalifikuotas pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugas (ambulatorines ir stacionarias) Lazdijų rajono savivaldybės ir visos Lietuvos gyventojams. Šios paslaugos teikiamos Įstaigai priklausančiose gydymo įstaigose ir pacientų namuose.

13. Pagrindinės Įstaigos veiklos sritys (veiklos rūšių pavadinimai ir kodai pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių):

13.1. Bendrosios praktikos gydytojų veikla, 86.21;

13.2. Gydytojų specialistų veikla, 86.22;

13.3. Slaugos ligoninių veikla, 86.10.40;

13.4. Posėdžių ir verslo renginių organizavimas, 82.30;

13.5. Odontologinės praktikos veikla, 86.23;

13.6. Viduriniojo medicinos personalo paslaugų teikimas ligoniams ne ligoninėse, 86.90.10;

13.7. Medicinos laboratorijų veikla, 86.90.30;

13.8. Greitosios pagalbos veikla, 86.90.40;

13.9. Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, 85.59;

13.10. Kirpyklų ir kitų grožio salonų veikla, 96.02;

13.11. Kita teisės aktais neuždrausta veikla (veikla, kuri pagerintų personalo ir pacientų darbo ir poilsio sąlygas, konferencijų, seminarų, tobulinimosi kursų organizavimas ir kt.).

14. Jeigu veiklai, numatyta šiuose įstatuose, reikalinga licencija (leidimas), tai tokią licenciją (leidimą) Įstaiga privalo turėti.

III. ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

15. Įstaiga turi teisę verstis įstatymais nedraudžiama ūkine ir komercine veikla, kuri yra neatsiejamai susijusi su Įstaigos veiklos tikslais.

16. Vykdydama įstatuose numatytą veiklą, Įstaiga turi teisę:

16.1. turėti sąskaitas bankuose, savo ženklą;

16.2. pirkti ar kitokiais būdais įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, naudoti, valdyti, disponuoti juo įstatymų bei šių įstatų nustatyta tvarka;

16.3. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka teikti paramą ir labdarą, gauti paramą;

16.4. teikti mokamas paslaugas;

16.5. sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;

16.6. stoti į ne pelno organizacijų asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

16.7. naudoti Įstaigos lėšas šiuose įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;

16.8. skelbti konkursus, susijusius su Įstaigos veikla;

16.9. įstatymų nustatyta tvarka steigti asmens ar visuomenės sveikatos priežiūros įstaigas, steigti savo padalinius, atliekančius sveikatos priežiūrą;

16.10. organizuoti sveikatos programų rengimą ir finansuoti jų įgyvendinimą iš savo ar kitų teisėtai įgytų lėšų;

17. Įstaiga privalo:

17.1. užtikrinti visą parą būtinąją medicinos pagalbą;

17.2. įgyvendinti būtinąsias visuomenės sveikatos priežiūros priemones pagal Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintą sąrašą;

17.3. teikti tik tas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios nurodytos Įstaigai išduotoje licencijoje;

17.4. naudoti tik tas sveikatos priežiūros technologijas, kurios yra nustatyta tvarka aprobuotos ir (ar) leistos naudoti Lietuvos Respublikoje;

17.5. pildyti ir saugoti pacientų ligos istorijas, ambulatorines korteles, kitą medicininę dokumentaciją bei teikti informaciją apie pacientą valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka;

17.6. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atlyginti žalą, padarytą paciento sveikatai teikiant paslaugas;

17.7. saugoti paciento medicininę paslaptį, išskyrus atvejus, kai Įstaiga privalo pateikti informaciją apie pacientą arba kai pacientas sutinka skelbti informaciją apie jo sveikatą;

17.8. užtikrinti lygias pacientų teises į teikiamas sveikatos priežiūros paslaugas;

17.9. teisės aktų nustatyta tvarka informuoti Sveikatos apsaugos ministeriją, Įstaigos Savininką apie Įstaigoje įvykusius vidaus infekcijų atvejus ir protrūkius, kitus žalos pacientų sveikatai padarymo atvejus;

17.10. teikti nemokamas planinės sveikatos priežiūros paslaugas, įsitikinus, kad pacientas turi teisę į tokias paslaugas.

18. Įstaiga vykdo buhalterinę apskaitą, teikia finansinę – buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms ir moka mokesčius įstatymų nustatyta tvarka.

19. Įstaiga turi kitų teisių ir pareigų, kurios neprieštaruoja Lietuvos Respublikos įstatymams bei kitiems teisės aktams.

IV. ĮSTAIGOS SAVININKO TEISĖS IR PAREIGOS

20. Įstaigos Savininkas turi šias neturtines teises:

20.1. pagal teisės aktų suteiktą kompetenciją priimti sprendimus dėl Įstaigos veiklos, valdymo ir kitų klausimų;

20.2. susipažinti su Įstaigos dokumentais ir gauti visą savo teisėms įgyvendinti reikalingą informaciją apie Įstaigos veiklą;

20.3. Įstaigai nustatyti privalomas veiklos užduotis;

20.4. nustatyti Įstaigos teikiamų atlygintinų paslaugų kainas ir tarifus, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos įstatymus paslaugos turi būti teikiamos nemokamai arba privaloma laikytis Lietuvos Respublikos įstatymais ar kitais teisės aktais reguliuojamų kainų;

20.5. nustatyti Įstaigos pateiktus Įstaigos išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui ir medikamentams, normatyvus;

20.6. nustatyti Įstaigos valdymo organų narių atlyginimus;

20.7. reorganizuoti ar likviduoti Įstaigą;

20.8. steigti Įstaigos filialus ar atstovybes;

20.9. kitas įstatymuose ir šiuose įstatuose nustatytas neturtines teises.

21. Įstaigos Savininkas turi šias turtines teises:

21.1. Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka gauti likviduojamos Įstaigos turto dalį, kurios vertė negali būti didesnė negu suformuotas Įstaigos dalininkų kapitalas;

21.2. priėmus įstatymų ir kitų teisės aktų pakeitimus, vadovaujantis įstatymais, reglamentuojančiais valstybės ir savivaldybių turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, perleisti kitam asmeniui dalininko teises ir pareigas.

22. Įstaigos Savininko teisės gali būti perduotos kitiems juridiniams asmenims Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir įstatymų, reglamentuojančių valstybės ir savivaldybių turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, nustatytais atvejais ir būdais.

V. ĮSTAIGOS ORGANAI

23. Įstaiga turi organą – visuotinį dalininkų susirinkimą, valdymo organą – administraciją, administracijos vadovą – direktorių (toliau – direktorius) ir patariamuosius kolegialius organus – stebėtojų tarybą, gydymo tarybą ir slaugos tarybą.

24. Įstaigoje yra sudaroma medicinos etikos komisija, kuri kontroliuoja, kaip Įstaigoje laikomasi medicinos etikos normų.

VI. VISUOTINIS DALININKŲ SUSIRINKIMAS

25. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios Lazdijų rajono savivaldybės tarybos raštiški sprendimai, priimti teisės aktų nustatyta tvarka, yra prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

26. Visuotinis dalininkų susirinkimas:

26.1. keičia Įstaigos įstatus;

26.2. priima sprendimą pakeisti Įstaigos buveinę;

26.3. nustato paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos įstatymus sveikatos priežiūros paslaugos turi būti teikiamos nemokamai arba privaloma laikytis Lietuvos Respublikos įstatymais ar kitais teisės aktais reguliuojamų kainų;

26.4. nustato Įstaigos pateiktus Įstaigos išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui ir medikamentams, normatyvus;

26.5. tvirtina kitų pareigų, į kurias darbuotojai priimami konkurso būdu, sąrašą ir kvalifikacinius reikalavimus;

26.6. įstatymų nustatyta tvarka tvirtina konkurso kitoms pareigoms, į kurias darbuotojai priimami konkurso būdu, nuostatus;

26.7. skiria ir atšaukia stebėtojų tarybos narius;

26.8. nustato Įstaigos valdymo organų narių atlyginimus;

26.9. tvirtina metinių finansinių ataskaitų rinkinius;

26.10. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Įstaigos veiklą;

26.11. priima sprendimą dėl Įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;

26.12. priima sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;

26.13. priima sprendimą pertvarkyti Įstaigą;

26.14. priima sprendimą likviduoti Įstaigą ar atšaukti jo likvidavimą;

26.15. skiria ir atleidžia likvidatorių, kai sprendimą likviduoti Įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;

26.16. nustato Įstaigos vidaus kontrolės tvarką;

26.17. priima sprendimą dėl Įstaigos audito ir renka audito įmonę;

26.18. tvirtina Įstaigos veiklos planus, veiklos ataskaitas ir veiklos strategiją. Veiklos ataskaitoje vertinamas Įstaigos veiklos ekonominis, socialinis ir pagal Įstaigos veiklos tikslus kitoks poveikis;

26.19. nustato Įstaigos veiklos vertinimo kriterijus;

26.20. tvirtina Įstaigos valdymo struktūrą, pareigybių sąrašą ir nustato maksimalų leistiną pareigybių skaičių;

26.21. priima sprendimus dėl naujų dalininkų priėmimo;

26.22. priima sprendimą steigti Įstaigos filialus ar atstovybes, tvirtina jų nuostatus, priima sprendimą dėl jų veiklos nutraukimo;

26.23. priima sprendimus dėl Įstaigos tapimo kitų juridinių asmenų steigėju ar dalyviu;

26.24. sprendžia kitus Viešųjų įstaigų įstatyme ir šiuose įstatuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus;

26.25. nustato direktoriaus atlyginimo dydį;

27. Visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip kartą per metus. Už visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą atsako Įstaigos vadovas.

28. Visuotiniame dalininkų susirinkime kiekvienas dalininkas turi vieną balsą.

VII. ADMINISTRACIJA

29. Vienasmenis Įstaigos valdymo organas yra direktorius, kuris vadovauja Įstaigos administracijai. Administraciją sudaro direktorius, vyr. buhalteris ir vyr. slaugytoja, Įstaigos filialų ir padalinių vadovai, jų pavaduotojai ir kiti Įstaigos vidaus dokumentuose nurodyti Įstaigos darbuotojai. Įstaigos administracija vykdo Įstaigos Savininko sprendimus, stebėtojų tarybos nutarimus ir atlieka kitas įstatymuose, šiuose įstatuose ir kituose Įstaigos vidaus dokumentuose nustatytas funkcijas.

30. Direktorių viešo konkurso tvarka skiria ir atleidžia iš pareigų, tvirtina pareigybės aprašymą, nustato jo darbo sutarties sąlygas, sudaro su juo darbo sutartį ir ją nutraukia, skatina ir skiria nuobaudas įstatymų nustatyta tvarka Lazdijų rajono savivaldybės meras. Kandidatas, pretenduojantis į direktoriaus pareigas, turi atitikti Sveikatos apsaugos ministerijos nustatytus kvalifikacinius reikalavimus. Įstaigos direktorius savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, šiais įstatais, Įstaigos Savininko ir Lazdijų rajono savivaldybės mero sprendimais bei direktoriaus pareigybės aprašymu. Viešas konkursas Įstaigos administracijos vadovo – direktoriaus pareigoms eiti organizuojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Su direktoriumi, be Darbo kodekse nustatytų darbo sutarties pasibaigimo pagrindų, darbo sutartis gali būti nutraukiama priėmus sprendimą atšaukti direktorių, direktoriui praradus pasitikėjimą, esant nustatytoms priežastims ir nustatyta tvarka:

31.1. direktoriaus atšaukimo priežasčių sąrašas:

31.1.1. asmuo pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

31.1.2. asmuo pripažintas kaltu dėl nusikaltimo viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

31.1.3. asmeniui atimta teisė eiti įstaigos vadovo pareigas;

31.1.4. asmens padarytas korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas, t. y. darbo drausmės ar tarnybinis nusižengimas, piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus, ir nuo sprendimo dėl darbo drausmės ar tarnybinio nusižengimo padarymo nepraėję 3 metai;

31.1.5. asmuo yra pripažintas šiurkščiai pažeidęs Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo reikalavimus ir nuo pažeidimo padarymo nepraėjo 3 metai;

31.1.6. asmuo įtariamasis padaręs baudžiamąjį nusižengimą ar nusikaltimą, tačiau nesurinkus pakankamai duomenų ikiteisminis tyrimas nutrauktas, o asmuo patrauktas administracinė atsakomybėn ir nuo administracinės atsakomybės taikymo nepraėjo 1 metai ar administracinė atsakomybė nebuvo taikyta, taip pat praėję naikinamieji drausminės atsakomybės taikymo terminai;

31.1.7. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse eiti direktoriaus pareigas pateikė suklastotus dokumentus arba nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas;

31.1.8. sistemingas (pakartotinis) darbo pareigų neatlikimas (kai prieš tai direktorius nors kartą per paskutinius dvylika mėnesių darbo pareigų tinkamai neatliko);

31.1.9. neleistinas (neetiškas) elgesys su pacientais ar lankytojais ar kiti veiksmai, tiesiogiai pažeidžiantys žmonių konstitucines teises;

31.1.10. pasinaudojimas tarnybine padėtimi siekiant gauti neteisėtų pajamų sau ar kitiems asmenims;

31.1.11. neteisėtas atsisakymas teikti informaciją ar žinomai neteisingos informacijos teikimas;

31.1.12. asmens savybės, ryšiai ar kitos su juo ar jo aplinka susijusios aplinkybės ar faktai jį į pareigas priimančiam asmeniui sudaro pagrindą padaryti išvadą, kad asmuo akivaizdžiai žemina sveikatos sistemos autoritetą, griauna pasitikėjimą sveikatos sistema, asmens sveikatos priežiūros įstaiga arba jas kompromituoja;

31.2. direktoriaus atšaukimo tvarka:

31.2.1. direktorius apie galimą jo atšaukimą rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki sprendimo priėmimo. Pranešime nurodoma įstatuose nurodyta atšaukimo priežastis (priežastys) bei nurodoma direktoriaus teisė per 2 darbo dienas pateikti savo argumentuotus paaiškinimus;

31.2.2. sprendimą dėl direktoriaus atšaukimo (neatšaukimo) priima Lazdijų rajono savivaldybės meras potvarkiu;

31.2.3. priėmus motyvuotą sprendimą atšaukti direktorių iš pareigų, su direktoriumi sudaryta darbo sutartis nutraukiama.

32. Įstaigoje yra vyr. buhalteris, kurį įstatymų nustatyta tvarka priima ir atleidžia, tvirtina jo pareigybės aprašymą direktorius. Vyr. buhalterio funkcijas gali atlikti pagal sutartį juridinis asmuo, turintis teisę vykdyti buhalterinę apskaitą.

33. Direktoriaus kvalifikacija turi atitikti Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus.

34. Direktoriaus teisės ir pareigos:

34.1. organizuoja Įstaigos veiklą ir veikia jos vardu santykiuose su kitais asmenimis;

34.2. tvirtina Įstaigos administracijos darbo reglamentą;

34.3. viešo konkurso tvarka skiria ir atleidžia iš pareigų direktoriaus pavaduotojus, tvirtina jų pareigybės aprašymus, nustato darbo sutarties sąlygas, atlyginimą, sudaro su jais darbo sutartis ir jas nutraukia, skatina ir skiria nuobaudas įstatymų nustatyta tvarka.

34.4. nustato Įstaigos darbuotojų pareigybes, įstatymų nustatyta tvarka priima ir iš darbo atleidžia Įstaigos padalinių vadovus, viešo konkurso būdu priima filialų ir atstovybių vadovus ir atleidžia juos iš darbo, priima ir iš darbo atleidžia sveikatos priežiūros specialistus ir kitus darbuotojus, su jais sudaro darbo sutartis bei jas nutraukia, nustato sveikatos priežiūros specialistų ir kitų darbuotojų atlyginimus, skatina sveikatos priežiūros specialistus ir kitus darbuotojus bei skiria jiems drausmines nuobaudas teisės aktų nustatyta tvarka;

34.5. teisės aktų nustatyta tvarka parengia ir Įstaigos Savininkui pateikia praėjusių finansinių metų Įstaigos veiklos ataskaitą ir metinių finansinių ataskaitų rinkinį, atsako už duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registru, pranešimą Savininkui apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Įstaigos veiklai, informacijos apie Įstaigos veiklą pateikimą visuomenei, viešos informacijos paskelbimą;

34.6. vykdo Įstaigos veiklos planus ir sudaro veiklos ataskaitas;

34.7. užtikrina, kad Įstaiga, vykdydama ūkinę veiklą, siektų jai nustatyto veiklos tikslo ir veiktų jai nustatytoje veiklos srityse;

34.8. kontroliuoja, kad Įstaigoje būtų vykdomi įstatymai, kiti teisės aktai ir Savininko sprendimai;

34.9. leidžia įsakymus, tvirtina Įstaigos vidaus tvarkos taisykles, Įstaigos vidaus kontrolės tvarkos aprašą, darbuotojų pareiginius nuostatus, kitus Įstaigos dokumentus;

34.10. atsižvelgdamas į Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintus LNSS įstaigų tinklo išdėstymo ir struktūros minimalius normatyvus, Savininko bei teritorinės ligonių kasos rekomendacijas, suderinęs su Savininku, didina ar mažina teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų asortimentą, pagal aplinkybes keičia Įstaigos lovų skaičių;

34.11. kreipiasi į Savininką dėl neefektyviai dirbančių Įstaigos, Įstaigos padalinių ir filialų reorganizavimo ar likvidavimo;

34.12. suderinęs su Įstaigos stebėtojų taryba, tvirtina Įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašą;

34.13. atidaro ir uždaro Įstaigos sąskaitas bankuose;

34.14. atsako už pagal panaudos sutartį Įstaigai perduoto bei Įstaigai nuosavybės teise priklausančio turto tinkamą naudojimą ir išsaugojimą;

34.15. suderinęs su Savininku, tvirtina Įstaigos vidinę struktūrą;

34.16. skiria ir atšaukia gydymo tarybos pirmininką ir gydymo tarybos narius;

34.17. skiria ir atšaukia slaugos tarybos pirmininką ir slaugos tarybos narius;

34.18. Įstaigos vardu pasirašo dokumentus ir išduoda kitiems asmenims įgaliojimus vykdyti tas funkcijas, kurios yra Įstaigos direktoriaus kompetencija;

34.19. tvarko Įstaigos turtą, atlieka su juo susijusias ūkines operacijas, pasirašo dokumentus;

- 34.20. užtikrina racionalų Įstaigos turto naudojimą ir jo apsaugą;
- 34.21. užtikrina tinkamą Įstaigai duotų užduočių vykdymą laiku;
- 34.22. sukuria ir prižiūri Įstaigos vidaus kontrolės, įskaitant ir finansų kontrolės, sistemą;
- 34.23. gavęs Savininko raštišką sutikimą, turi teisę pasirašyti sutartis dėl Įstaigos ilgalaikio turto pardavimo, perleidimo, išnuomojimo, įkeitimo, garantavimo ar laidavimo juo kitų subjektų prievolių vykdymą;
- 34.24. turi kitų teisių ir pareigų, kurios neprieštarauja įstatymams, teisės aktams bei šiems įstatams;
- 34.25. atlieka kitas funkcijas, kurios tiesiogiai ar pagal savo esmę nėra priskirtinos Įstaigos visuotiniam dalininkų susirinkimui.
- 34.26. Direktorius, nevykdantis savo pareigų arba netinkamai jas vykdamas, atsako įstatymų nustatyta tvarka.

VIII. ĮSTAIGOS STEBĖTOJŲ TARYBA

35. Įstaigos stebėtojų taryba yra patariamasis kolegialus organas, sudaromas iš penkių narių penkeriems metams Įstaigos veiklos viešumui užtikrinti. Stebėtojų tarybą sudaro: du Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios Lazdijų rajono savivaldybės tarybos paskirti atstovai, vienas Lazdijų rajono savivaldybės tarybos paskirtas tarybos narys, vienas rajono savivaldybės tarybos paskirtas visuomenės atstovas ir vienas Įstaigos sveikatos priežiūros specialistų profesinių sąjungų paskirtas atstovas.

36. Jei Įstaigoje nėra veikiančios profesinės sąjungos, į stebėtojų tarybą gali būti deleguojamas Įstaigos direktoriaus paskirtas atstovas.

37. Į stebėtojų tarybą negali įeiti asmenys, kurie dirba įstaigos administracijoje, Valstybinėje ar teritorinėje ligonių kasoje, taip pat sveikatos draudimo įmonėje.

38. Direktorius raštu kreipiasi į šių įstatų 35 punkte nurodytas institucijas su prašymu deleguoti savo atstovą į stebėtojų tarybą. Gavęs atsakymus, per 30 dienų direktorius turi pateikti prašymą Savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai Lazdijų rajono savivaldybės tarybai dėl stebėtojų tarybos sudarymo.

39. Stebėtojų taryba savo veiklą pradeda visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą dėl stebėtojų narių paskyrimo ir atlieka savo funkcijas iki bus išrinkta nauja stebėtojų taryba. Stebėtojų tarybai vadovauja pirmininkas, kurį stebėtojų taryba išsirenka iš savo narių. Pirmininkas privalo sušaukti stebėtojų tarybos posėdžius ne rečiau kaip vieną kartą per šešis mėnesius.

40. Stebėtojų tarybos sprendimai yra teisėti, jei juos priimant dalyvauja daugiau kaip pusė stebėtojų tarybos narių. Stebėtojų tarybos susirinkimus šaukia stebėtojų tarybos pirmininkas.

41. Stebėtojų tarybos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams „už“ ir „prieš“ pasiskirsčius po lygiai, lemia Stebėtojų tarybos pirmininko balsas. Stebėtojų tarybos darbo tvarką nustato stebėtojų tarybos patvirtintas darbo reglamentas.

42. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti Lazdijų rajono savivaldybės taryba turi teisę atšaukti visą stebėtojų tarybą arba pavienius jos narius. Stebėtojų tarybos narys gali atsistatydinti tarybos kadencijai nesibaigus. Stebėtojų tarybos narį atšaukus ar jam atsistatydinus, stebėtojų tarybos nariu gali tapti kitas asmuo, kurį deleguoja šių įstatų 35 punkte nurodytos institucijos vadovas.

43. Stebėtojų tarybos teisės ir pareigos:

43.1. analizuoja Įstaigos direktoriaus veiklą;

43.2. išklauso direktoriaus parengtą praėjusių finansinių metų Įstaigos veiklos ataskaitą;

43.3. stebėtojo teisėmis dalyvauja direktoriaus organizuotame konkurse filialų vadovų pareigoms ir pareiškia savo nuomonę Savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai Lazdijų rajono savivaldybės tarybai;

43.4. turi kitų teisių ir pareigų, neprieštaraujančių Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

44. Stebėtojų tarybos nariai dirba neatlygintinai.

45. Stebėtojų tarybos nariai už savo veiklą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

IX. ĮSTAIGOS GYDYMO TARYBA IR SLAUGOS TARYBA

46. Įstaigos gydymo tarybą sudaro direktorius iš 3 Įstaigos visuotiniame gydytojų susirinkime išrinktų Įstaigos padalinių ir filialų gydytojų. Gydymo tarybai pirmininkauja direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

47. Gydymo taryba svarsto asmens sveikatos priežiūros organizavimo ir tobulinimo klausimus, periodiškai rengia klinikinės konferencijas, svarsto naujų asmens sveikatos priežiūros technologijų įsigijimo klausimus. Gydymo taryba svarstomais klausimais gali teikti rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus Įstaigos direktoriui. Jei direktorius su pasiūlymu nesutinka, gydymo taryba savo pasiūlymą gali pateikti Savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai Lazdijų rajono savivaldybės tarybai.

48. Įstaigos slaugos tarybą sudaro direktorius iš 3 Įstaigos visuotiniame slaugytojų susirinkime išrinktų Įstaigos padalinių ir filialų slaugos specialistų. Slaugos tarybai pirmininkauja direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

49. Slaugos taryba svarsto pacientų slaugos organizavimo ir tobulinimo klausimus, periodiškai rengia konferencijas slaugos gerinimo ir tobulinimo klausimais, teikia svarstomais klausimais rekomenduojamojo pobūdžio pasiūlymus Įstaigos direktoriui. Jei direktorius su

pasiūlymu nesutinka, slaugos taryba savo pasiūlymą gali pateikti Savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai Lazdijų rajono savivaldybės tarybai.

50. Gydytojų tarybos ir slaugos tarybos nariai dirba neatlygintinai.

51. Gydytojų tarybos ir slaugos tarybos nariai už savo veiklą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

X. ĮSTAIGOS MEDICINOS ETIKOS KOMISIJA

52. Įstaigoje sudaroma medicinos etikos komisija, kuri kontroliuoja, kaip laikomasi medicinos etikos reikalavimų.

53. Įstaigos medicinos etikos komisijos sudarymo ir veiklos tvarką nustato Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtinti Sveikatos priežiūros įstaigos medicinos etikos komisijos pavyzdiniai nuostatai.

XI. ĮSTAIGOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

54. Įstaiga, plėtodama savo veiklą, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu bei kitais teisės aktais, gali steigti filialus ir atstovybes.

55. Filialas ir atstovybė yra Įstaigos padalinys, turintis atskirą buveinę bei atliekantis filialo nuostatuose nurodytas funkcijas. Filialas ir atstovybė nėra juridinis asmuo, Įstaiga atsako pagal filialo ir atstovybės prievoles ir filialas ar atstovybė atsako pagal Įstaigos prievoles. Filialų ir atstovybių

skaičius neribojamas.

56. Įstaigos filialas ar atstovybė veikia pagal nuostatus, kuriuos tvirtina Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti Lazdijų rajono savivaldybės taryba. Filialo ir atstovybė nuostatus keičia Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti Lazdijų rajono savivaldybės taryba.

57. Darbo sutartį su filialo ar atstovybės vadovu Įstaigos vardu sudaro ir nutraukia Įstaigos direktorius.

58. Filialas ir atstovybė gali turėti sąskaitas bankuose. Filialo ir atstovybės turtas ir įsipareigojimai traukiami į apskaitą atskirai nuo Įstaigos turto ir įsipareigojimų, tačiau parodomi Įstaigos finansinėse ataskaitose.

59. Apie filialo ir atstovybės veiklą filialo ir atstovybės vadovas atsiskaito direktorius.

60. Įstaigos filialo ar atstovybės steigimo ir nutraukimo reikalavimus numato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.

XII. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ VADOVŲ PRIĖMIMO Į DARBĄ VIEŠO KONKURSO ORGANIZAVIMAS

61. Įstaigos filialų ir atstovybių vadovai teisės aktų nustatyta tvarka į darbą priimami viešo konkurso būdu. Viešą konkursą organizuoja Įstaigos direktorius.

62. Įstaigos filialų ir atstovybių vadovais gali būti asmenys, kurie atitinka Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus.

63. Įstaigos filialų ir atstovybių vadovų teises ir pareigas nustato filialų ir atstovybių nuostatai, pareigybių aprašymai ir kiti teisės aktai.

64. Įstaigos filialų ir atstovybių vadovų pareigybių aprašymus tvirtina direktorius.

65. Įstaigos filialų ir atstovybių vadovus priima į darbą ir atleidžia direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka ir pagrindais sudarydamas darbo sutartis ir jas nutraukdamas.

XIII. ĮSTAIGOS LĖŠŲ ŠALTINIAI IR LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA

66. Įstaigos lėšų šaltiniai:

66.1. privalomojo ir savanoriškojo sveikatos draudimo lėšos pagal sveikatos priežiūros sutartis su valstybine ir teritorinėmis ligonių kasomis ar savanoriškojo sveikatos draudimo įstaigomis;

66.2. Savininko skirtos lėšos;

66.3. valstybės ir savivaldybių biudžetų tiksliniai asignavimai;

66.4. valstybės ir savivaldybių sveikatos fondų lėšos, skirtos sveikatos programoms finansuoti;

66.5. valstybės investicinių programų lėšos;

66.6. Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;

66.7. lėšos, gautos iš fizinių asmenų ir juridinių asmenų pagal sutartis už suteiktas sveikatos priežiūros paslaugas ar sutartinius darbus;

66.8. lėšos, gaunamos kaip parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;

66.9. Švietimo ir mokslo ministerijos asignavimai medicinos studijų ir mokslo poreikiams tenkinti;

66.10. skolintos lėšos;

66.11. pajamos už parduotą ar išnuomotą Įstaigos turtą;

66.12. Įstaigos ilgalaikio turto nusidėvėjimas (amortizacija);

66.13. kitos teisėtai įgytos lėšos.

67. Įstaiga turi teisę gauti valstybės ir savivaldybių biudžetų lėšų paslaugoms teikti pagal sveikatos priežiūros sutartis su Sveikatos apsaugos ministerija ir Lazdijų rajono savivaldybe.

68. Įstaigos išlaidos gali būti finansuojamos iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, valstybės investicijų programų.

69. Kiekvienais metais Įstaiga sudaro iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, valstybės ir savivaldybių sveikatos fondų gaunamų lėšų išlaidų sąmatą. Išlaidų sąmatą tvirtina įstaigos

direktorius. Iš kitų šaltinių gaunamų lėšų išlaidų sąmata sudaroma, jei to reikalauja šias lėšas teikiantys subjektai.

70. Iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto ar valstybės bei savivaldybių biudžetų, ar sveikatos fondų lėšų prekių, darbų ir paslaugų pirkimus Įstaiga vykdo vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

71. Lėšas, gautas kaip paramą, taip pat pagal testamentą, Įstaiga naudoja paramos teikėjo arba testatoriaus nurodymu šiuose įstatuose numatyti ir akredituoti veiklai užtikrinti. Šios lėšos ir lėšos, gautos iš valstybės ir savivaldybių, laikomos atskirose Įstaigos lėšų sąskaitose.

72. Įstaigos lėšos gali būti naudojamos šiuose įstatuose numatyti ir įstatymų neuždraustai veiklai.

XIV. NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMO TVARKA

73. Nauji dalininkai priimami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendime taip pat nurodomas asmens, pageidaujancio tapti dalininku, įnašo į

Įstaigos dalininkų kapitalą minimalus dydis – suma (jeigu įnašu būtų pinigai) ar vertė (jeigu įnašu būtų materialusis, nematerialusis turtas, taip pat – materialusis, nematerialusis turtas ir pinigai).

74. Asmuo, pageidaujantis tapti nauju Įstaigos dalininku, pateikia Įstaigos vadovui prašymą juo tapti.

75. Asmens prašyme turi būti nurodyti duomenys apie jį (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė), išreikštas pritarimas Įstaigos veiklos tikslams ir nurodytas asmens numatomo įnašo į Įstaigos dalininkų kapitalą dydis, kuris negali būti mažesnis už visuotinio dalininkų susirinkimo nustatytąjį.

76. Jei asmens įnašą į dalininkų kapitalą numatoma daryti materialiuoju ar nematerialiuoju turtu, kartu su prašymu pateikiama šio turto vertinimo ataskaita.

77. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti naują dalininką, pageidavęs dalininku tapti asmuo juo tampa, perdavęs Įstaigai savo prašyme nurodytą įnašą.

78. Dalininko teises įgijęs asmuo pateikia Įstaigos vadovui Įstaigos dalininko teisių įgijimą patvirtinantį dokumentą.

79. Asmuo, įsigijęs dalininko teises, Įstaigos dalininku tampa nuo dalininko teisių įgijimą patvirtinančiame dokumente nurodyto momento.

80. Naujo dalininko balsų skaičius, įgyvendinant jo teisę balsuoti visuotiniame dalininkų susirinkime, atitinka jam dalininko teises perleidusio dalininko turėtą balsų skaičių.

XV. DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

81. Centro dalininko teisės gali būti perduotos ar perduotos kitiems asmenims Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir įstatymų, reglamentuojančių valstybės ir savivaldybių turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, nustatytais atvejais ir būdais.

XVI. ĮSTAIGOS SAVININKO IR DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA

82. Įstaigos Savininko įnašai sudaro Įstaigos dalininkų kapitalą. Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik papildomais Savininko ar naujų dalininkų įnašais. Papildomi įnašai Įstaigai perduodami Savininko iniciatyva. Įstaigos Savininko ar naujų dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas.

83. Savininkas Įstaigai gali neatlygintinai pagal panaudos sutartį perduoti ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą.

84. Savininko ar naujų dalininkų įnašai Įstaigai perduodami tokia tvarka:

84.1. pinigai įnešami į Įstaigos sąskaitą;

84.2. materialusis ir nematerialusis turtas Įstaigai perduodamas surašant turto perdavimo aktą. Aktą pasirašo turtą perduodantis asmuo – Steigėjas ar dalininku tapti pageidaujantis asmuo – ir Įstaigos vadovas. Kartu su perduodamu turtu Įstaigai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita. Turto vertinimas atliekamas Savininko ar dalininku tapti pageidaujančiu asmens lėšomis.

XVII. DISPONAVIMO ĮSTAIGOS TURTU TVARKA

85. Įstaigos turtą sudaro Savininko Įstaigai perduotas turtas ir turtas, gautas kaip labdara ar parama, pagal testamentą, finansiniai ištekliai, kitas su Įstaigos veikla susijęs teisėtai įgytas turtas.

86. Pagal panaudos sutartį perduotas turtas naudojamas ir valdomas įstatymų ir sutartyse nustatyta tvarka tik šiuose įstatuose numatytais veiksmais užtikrinti.

87. Įstaiga gali teisės aktų nustatyta tvarka ilgalaikį materialųjį turtą perduoti, perleisti, išnuomoti, įkeisti, tai pat laiduoti ar garantuoti juo kitų subjektų prievolių įvykdymą, tik Savininkui raštiškai leidus.

88. Įstaiga gali įsigyti ilgalaikio ir trumpalaikio turto. Įstaigos turtas naudojamas šiuose įstatuose numatytais veiksmais užtikrinti ir plėtoti.

89. Įsigyjant turto iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto ar valstybės bei savivaldybių biudžetų, ar sveikatos fondų lėšų, yra taikomos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatos.

90. Savininkas neturi teisės gauti išmokų iš Įstaigos pelno ar pelno rezervų fondų lėšų už dalyvavimą įsigyjant turto ar jį valdant. Įstaiga gauto pelno negali skirstyti Savininkui.

XVIII. ĮSTAIGOS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

91. Įstaigos buhalterinę apskaitą, jos organizavimą bei tvarkymą ir finansinės atskaitomybės sudarymą nustato įstatymai ir kiti teisės aktai.

92. Valstybės ir Lazdijų rajono savivaldybės kontrolės institucijos, Valstybinė ir teritorinės ligonių kasos, su kuriomis Įstaiga yra sudariusi sutartis, įstatymų nustatyta tvarka kontroliuoja Įstaigos finansinę veiklą. Įstaigos medicininę veiklą turi teisę kontroliuoti Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatyme nurodytos institucijos pagal savo kompetenciją. Šioms valstybės institucijoms Įstaigos administracija privalo pateikti jų reikalaujamus su Įstaigos finansine ar medicinine veikla tiesiogiai susijusius dokumentus.

XIX. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

93. Šie įstatatai keičiami raštišku Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios Lazdijų rajono savivaldybės tarybos sprendimu. Įstatų keitimo iniciatyvos teisę turi Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti Lazdijų rajono savivaldybės taryba bei Įstaigos direktorius.

94. Kai Įstaigos įstatatai keičiami Įstaigos direktoriaus iniciatyva, direktorius kreipiasi į Savininko teises ir pareigas įgyvendinančią Lazdijų rajono savivaldybės tarybą, kuriai raštu išdėsto įstatų keitimo esmę bei motyvus ir pateikia derinti įstatų pakeitimo projektą.

95. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai Lazdijų rajono savivaldybės tarybai priėmus sprendimą pakeisti įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios Lazdijų rajono savivaldybės tarybos įgaliotas asmuo. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

96. Paaiškėjus, kad įstatuose yra nuostatų, prieštaraujančių Viešųjų įstaigų įstatymui ir kitiems įstatymams, įstatatai turi būti pakeisti.

XX. INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

97. Įstaigos veiklos ataskaita, taip pat kita informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas, skelbiama Įstaigos interneto svetainėje. Jeigu Įstaiga interneto svetainės neturi, Įstaigos veiklos ataskaita ir informacija pateikiama Įstaigos buveinėje Įstaigos darbo valandomis.

XXI. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

98. Savininko raštišku reikalavimu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Įstaigos dokumentai Savininkui pateikiami susipažinti Įstaigos darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje Įstaigos direktoriaus nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos Savininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku adresu, kurį Savininkas nurodęs Įstaigai, arba įteikiamos pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis.

99. Įstaigos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija Savininkui pateikiama neatlygintinai.

XXII. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

100. Kai Įstaigos pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami Lietuvos Respublikos

dienraštyje „Lietuvos rytas“ ir valstybės įmonės Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

101. Kiti Įstaigos pranešimai Savininkui ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Kai pranešimai Savininkui siunčiami registruotu laišku, jie siunčiami adresu, kurį Savininkas nurodęs Įstaigai. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai tą pačią dieną išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.

102. Už pranešimų išsiuntimą laiku ar jų įteikimą pasirašytinai atsako Įstaigos direktorius.

XXIII. ĮSTAIGOS REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

103. Įstaiga reorganizuojama, pertvarkoma ar likviduojama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

104. Įstaigos reorganizavimas – tai Įstaigos, kaip juridinio asmens, pertvarkymas be likvidavimo procedūros. Įstaigos gali būti reorganizuojamos jas jungiant arba skaidant. Įstaigai reorganizuoti rengiamas projektas, kurį tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas.

105. Įstaigos pertvarkymas – tai Įstaigos teisinės formos pakeitimas.

106. Įstaiga likviduojama, kai jos veikla visiškai nutraukiama. Įstaigos likvidavimo pagrindu gali būti:

106.1. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios Lazdijų rajono savivaldybės tarybos sprendimas likviduoti Įstaigą, priimtas įstatymų ir Įstaigos įstatų nustatyta tvarka;

106.2. teismo sprendimas likviduoti Įstaigą už įstatymų nustatytus teisės pažeidimus.

107. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti Lazdijų rajono savivaldybės taryba arba teismas, nutaręs likviduoti Įstaigą, skiria likvidatorių, nustato likvidavimo terminus, inventorizacijos ir turto perėmimo tvarką. Nuo likvidatoriaus paskyrimo dienos Įstaigos valdymo organai netenka įgaliojimų, jų funkcijas atlieka likvidatorius.

108. Įstaigos likvidatorius:

108.1. sudaro likvidavimo laikotarpio pradžios Įstaigos finansinę ataskaitą (likvidavimo balansą);

108.2. sudaro Įstaigos likvidavimo aktą. Sudaręs Įstaigos likvidavimo aktą, likvidatorius apie Įstaigos likvidavimą viešai paskelbia tris kartus, ne mažesniais kaip 30 dienų intervalais arba vieną kartą raštu pranešdamas kiekvienam kreditoriui;

108.3. atsiskaito įstatymų nustatyta tvarka su kreditoriais;

108.4. baigia vykdyti prievoles pagal anksčiau sudarytus Įstaigos sandorius, susijusius su Įstaigos likvidavimu;

108.5. likusį Įstaigos turtą perduoda Savininkui;

108.6. sudaro įstaigos likvidavimo aktą;

Elektroninio dokumento nuorašas

108.7. likviduotą Įstaigą išregistruoja iš Juridinių asmenų registro įstatymų nustatyta tvarka.

109. Likvidatorius yra atsakingas Įstaigai ir Savininkui už nuostolius, kurie atsirado dėl jo kaltės.

Šie įstatai pasirašyti 2018 m. _____ d. Lazdijuose.